

ÅRSRAPPORT

8. marts - 31. december 2016

LE BUREAU APS

**Borgergade 111
1300 København K**

**CVR-nr. 37 53 51 17
1. regnskabsår**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
16. marts 2017

Else Hvid Jørgensen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5-8
Resultatopgørelse 8. marts - 31. december 2016	9
Balance pr. 31. december 2016	10-11
Noter	12-13

Selskabet:

Le bureau ApS
Borgergade 111
1300 København K

Direktion:

Else Hvid Jørgensen
Lene Nørgaard

Revisor:

Lægård Revision
Statsautoriseret revisionsfirma
Østerbrogade 62
2100 København Ø

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2016 for Le bureau ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen erklærer at selskabet fortsat opfylder betingelserne for at fravælge revision.

København, den 16. marts 2017.

Direktionen:

Else Hvid Jørgensen

Lene Nørgaard

Til ledelsen i Le bureau ApS.

Vi har opstillet årsregnskabet for Le bureau ApS for perioden 8. marts - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisorerets Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 16. marts 2017.
Lægård Revision, CVR-nr. 18 43 70 82
Statsautoriseret revisionsfirma

Kurt Lægård
Statsautoriseret revisor

Væsentligste aktiviteter:

Le bureau ApS' væsentligste aktivitet er at drive strategisk designbureau, med fokus på arkitektur, kulturarv og design.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og forhold:

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret en positiv indtjening og har således indfriet de forventninger, der var stillet til året.

Hændelser efter regnskabsårets udløb:

Der er ikke indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2016.

Årsregnskabet for Le bureau ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg af enkelte regler for klasse C-virksomheder.

De væsentligste områder af den anvendte regnskabspraksis er omtalt nedenfor.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som kan udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN:

Bruttofortjeneste og -tab:

Bruttofortjeneste og -tab indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter fratrukket vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning:

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms med fradrag af afgivne rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug:

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

AKTIVER:**Tilgodehavender:**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning:

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en entreprisekontakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer. Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Likvide beholdninger:

Likvider beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

PASSIVER:**Udbytte:**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser:

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

<u>Note</u>	<u>2016</u>
	BRUTTOFORTJENESTE 1.032.109
1	Personaleomkostninger <u>-906.972</u>
	RESULTAT FØR FINANS. POSTER 125.137
	Finansielle indtægter 125
	Finansielle omkostninger <u>-1.037</u>
	RESULTAT FØR SKAT 124.225
2	Skat af årets resultat <u>-29.476</u>
	<u>ÅRETS RESULTAT 94.749</u>
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING	
	Udbytte for regnskabsåret 90.000
	Overført overskud <u>4.749</u>
	<u>DISPONERET I ALT 94.749</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016
AKTIVER

10

<u>Note</u>	<u>31/12 2016</u>
Andre tilgodehavender	<u>17.500</u>
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>17.500</u>
<u>ANLÆGSAKTIVER</u>	<u>17.500</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	122.375
Igangværende arb. for fremmed regning	73.260
Andre tilgodehavender	1.083
Periodeafgrænsningsposter	<u>5.180</u>
TILGODEHAVENDER	<u>201.899</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>290.706</u>
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER</u>	<u>492.605</u>
<u>AKTIVER I ALT</u>	<u>510.105</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016
PASSIVER

11

<u>Note</u>		<u>31/12 2016</u>
3	Virksomhedskapital	50.000
3	Overført overskud	4.749
3	Foreslået udbytte for regnskabsåret	<u>90.000</u>
	EGENKAPITAL	<u>144.749</u>
	Hensættelse til udskudt skat	<u>16.100</u>
	HENSATTE FORPLIGTELSER	<u>16.100</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	17.132
	Selskabsskat	13.376
	Anden gæld	<u>318.748</u>
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER	<u>349.256</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	<u>349.256</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>510.105</u></u>

Note

4 Kontraktlige forpligtelser

<u>1</u>	<u>Personaleomkostninger</u>	<u>2016</u>
	Gager og lønninger	844.830
	Pensioner	44.809
	Personaleomkostninger i øvrigt	<u>17.333</u>
	<u>I ALT</u>	<u>906.972</u>

<u>Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede</u>	<u>2</u>
---	----------

<u>2</u>	<u>Skat af årets resultat</u>	<u>2016</u>
	Selskabsskat af årets skattepligtige indkomst	13.376
	Regulering af udskudt skat	<u>16.100</u>
	<u>SKAT AF ÅRETS RESULTAT</u>	<u>29.476</u>

<u>3</u>	<u>Egenkapital</u>	<u>2016</u>
	VIRKSOMHEDSKAPITAL	
	Virksomhedskapital	<u>50.000</u>
	<u>I ALT</u>	<u>50.000</u>
	OVERFØRT OVERSKUD	
	Overført af årets resultat	<u>4.749</u>
	<u>I ALT</u>	<u>4.749</u>
	HENLAGT TIL UDBYTTE	
	Forslag til årets resultatfordeling	<u>90.000</u>
	<u>I ALT</u>	<u>90.000</u>
	<u>EGENKAPITAL I ALT</u>	<u>144.749</u>

4 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået nedenstående kontrakter hvortil der knytter sig følgende forpligtelser:

	<u>Forpligtelse</u>
Operationel leasing, IT-udstyr	<u>7.365</u>
FORPLIGTELSE I ALT	<u>7.365</u>

De operationelle leasingkontrakter for IT-udstyret, er uopsigelige indtil den 31. december 2017.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Else Hvid Jørgensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-372510116022

IP: 80.243.123.159

2017-03-20 12:40:16Z

NEM ID 

Lene Nørgaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-851571232410

IP: 2.110.74.129

2017-03-27 07:35:15Z

NEM ID 

Kurt Lægård

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Lægård Revision

Serienummer: CVR:18437082-RID:1060001072948

IP: 91.236.186.191

2017-03-27 07:37:47Z

NEM ID 

Else Hvid

Dirigent

Serienummer: CVR:37535117-RID:58852082

IP: 80.243.123.159

2017-03-27 08:15:58Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MPHCH-EGTWB-Q0EZE-AD32C-ADX2S-UHU4M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>