

# **VEGA landskab ApS**

Vesterbro Torv 1 3,2., 8000 Aarhus C

CVR-nr. 37 52 04 38

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. juni 2018.

---

Anne Dorthe Vestergaard  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	10

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for VEGA landskab ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 1. juni 2018

### Direktion

Anne Galmar

Anne Dorthe Vestergaard

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaverne i VEGA landskab ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for VEGA landskab ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 1. juni 2018

### **Redmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Lars Sigfred Christensen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 9160

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

VEGA landskab ApS  
Vesterbro Torv 1 3,2.  
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 37 52 04 38  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
2. regnskabsår

**Direktion**

Anne Galmar  
Anne Dorthe Vestergaard

**Revisor**

Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Sommervej 31C  
8210 Aarhus V

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive arkitektvirksomhed og hermed beslægtet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.987 t.kr. mod 1.735 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 92 t.kr. mod 171 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

VEGA landskab ApS er stiftet på baggrund af VEGA landskab I/S, der igen er stiftet på baggrund af landskabsfirmaerne MIST og grassat grundlagt i 2009. Landskabsfirmaet har været drevet kontinuerligt og uden ophør siden 2009 af Anne Galmar og Anne Dorthe Vestergaard. Det er kun selskabsformen og navnet der er ændret.

## Resultatopgørelse

<u>Note</u>	<u>1/1 - 31/12</u> <u>2017</u>	<u>8/3 - 31/12</u> <u>2016</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.987.414</b>	<b>1.735.246</b>
1 Personaleomkostninger	-1.832.576	-1.512.605
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>154.838</b>	<b>222.641</b>
Andre finansielle indtægter	2.181	4.144
2 Øvrige finansielle omkostninger	-38.488	-8.021
<b>Resultat før skat</b>	<b>118.531</b>	<b>218.764</b>
Skat af årets resultat	-26.422	-48.114
<b>Årets resultat</b>	<b>92.109</b>	<b>170.650</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	92.109	170.650
<b>Disponeret i alt</b>	<b>92.109</b>	<b>170.650</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	695.089	410.961
3 Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	992	0
Periodeafgrænsningsposter	0	6.750
Tilgodehavender i alt	<u>696.081</u>	<u>417.711</u>
Likvide beholdninger	<u>187.682</u>	<u>323.972</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>883.763</u></b>	<b><u>741.683</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>883.763</u></b>	<b><u>741.683</u></b>



## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
4	Virksomhedskapital	50.000	50.000
5	Overført resultat	<u>262.759</u>	<u>170.650</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>312.759</u></b>	<b><u>220.650</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til pengeinstitutter	191.985	0
	Selskabsskat	26.422	48.114
	Anden gæld	<u>352.597</u>	<u>472.919</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>571.004</u>	<u>521.033</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>571.004</u></b>	<b><u>521.033</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>883.763</u></b>	<b><u>741.683</u></b>
6	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
7	<b>Eventualposter</b>		

## Noter

	1/1 - 31/12 2017	8/3 - 31/12 2016	
<b>1. Personalemkostninger</b>			
Lønninger og gager	1.679.205	1.400.162	
Pensioner	4.547	0	
Andre omkostninger til social sikring	17.891	12.307	
Personalemkostninger i øvrigt	130.933	100.136	
	<b>1.832.576</b>	<b>1.512.605</b>	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4	4	
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>			
Andre finansielle omkostninger	38.488	8.021	
	<b>38.488</b>	<b>8.021</b>	
<b>3. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>			
	Rentefod	Tilbagebetalte beløb i regn- skabsåret	Tilgodehaven- de i alt 31. december 2017
Kategori			
Direktion	10,05	0	992
<b>4. Virksomhedskapital</b>			
Virksomhedskapital 1. januar 2017		50.000	50.000
		<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
<b>5. Overført resultat</b>			
Overført resultat 1. januar 2017		170.650	0
Årets overførte overskud eller underskud		92.109	170.650
		<b>262.759</b>	<b>170.650</b>
<b>6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.			

## Noter

---

### 7. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualposter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for VEGA landskab ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til direkte omkostninger til køb af hjælpematerialer til brug for udarbejdelsen af projekter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidigt.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.