
Viet-Jacobsen Fonden

c/o Solix ApS, Gothersgade 49, 1123 København K

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 37 51 40 71

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 29/5
2019

Jacob Hjortshøj
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 15

Balance 31. december 16

Egenkapitalopgørelse 18

Noter til årsregnskabet 19

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Viet-Jacobsen Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 29. maj 2019

Bestyrelse

Denis Viet-Jacobsen
formand

Jacob Hjortshøj
næstformand

Sidsel Lindberg Gregersen

Jørn Mørkeberg Nielsen

Karin Verland

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Viet-Jacobsen Fonden og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Viet-Jacobsen Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 29. maj 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Brian Rønne Nielsen
statsautoriseret revisor
mne33726

Martin Kristensen
statsautoriseret revisor
mne29453

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Viet-Jacobsen Fonden
c/o Solix ApS, Gothersgade 49
1123 København K

CVR-nr.: 37 51 40 71
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: København K

Bestyrelse

Denis Viet-Jacobsen, formand
Jacob Hjortshøj
Sidsel Lindberg Gregersen
Jørn Mørkeberg Nielsen
Karin Verland

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervmæssige formål

Fondens erhvervmæssige aktiviteter består i investering i datterselskabet Sodelix ApS samt investering i værdipapirer.

Ikke-erhvervmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med fondens formål samt administration og forvaltning af fondens midler.

Fondens uddelingspolitik

Fondens formål er at yde økonomisk støtte til almennyttige og almenvelgørende formål. Det skal tilstræbes at minimum 50 % af fondens årlige overskud uddeles til følgende specifikke formål, forudsat at der efter bestyrelsens skøn er kvalificerede ansøgere:

1. Unge i alderen 18-30 år til videregående studier i udlandet. Alle videregående studier kan komme i betragtning ved uddeling, men uddelinger vil primært ske til ansøgninger til uddannelse inden for handel og økonomi samt de tekniske og naturfaglige videnskaber.
2. Danske krigsveteraner til uddannelse og etablering i et civilt arbejde efter endt tjeneste.
3. Veteranhjem og øvrige foranstaltninger og projekter for danske krigsveteraner.
4. Projekter og aktiviteter der kan hjælpe unge under 20 år fra økonomisk og/eller dårligt stillede hjem til at blive nyttige og produktive samfundsborgere.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på DKK 1.201.261, og fondens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på DKK 21.022.889.

Årets resultat vurderes til at være tilfredsstillende. For 2019 forventes et positivt resultat.

Investeringspolitik

Fondens formueanbringelse varetages af et investeringsudvalg bestående af 2 personer udpeget af fondens bestyrelse. Investeringsudvalgets ene person udgøres af fondens stifter, så længe han selv ønsker det. Investeringer kan kun foretages i selskaber, som efter investeringsudvalgets skøn er velrenommerede og veldrevne, hvilket blandt andet indebærer, at investeringsobjektet skal have et positivt cash flow med en positiv indtjening. Investeringsobjektet skal have et erklæret mål om eller praksis for at udbetale udbytte. Investeringsudvalget kan efter eget skøn træffe beslutning om, at op til 30% af fondens midler skal investeres i noterede aktier, og/eller at op til 30% af fondens midler skal investeres i rentebærende stats- eller erhvervsobligationer, der handles på et reguleret marked.

Ledelsesberetning

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 210.000 (2017: DKK 350.000), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK
Unge videregående uddannelse i udlandet jf. formål 1	210.000	0
Veteraner jf. formål 2 og 3	0	350.000
Unge under 20 jf. formål 4	<u>0</u>	<u>0</u>
Uddelinger i alt	<u>210.000</u>	<u>350.000</u>
Uddelingsrammen er i regnskabsåret forøget med, netto	<u>390.000</u>	<u>1.072.675</u>

I henhold til vedtægt er der af årets resultat foretaget konsolidering af fondsformuen med DKK 241.000 (2017: DKK 357.000), jf. resultatdisponeringen.

Redegørelse for god fondsledelse

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undertagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Ja</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Det vurderes, at medlemmernes kompetencer og bidrag er uafhængige af alder.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej	Evaluering foregår løbende
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

	Denis Viet-Jacobsen	Bestyrelsesformand	Jacob Hjortshøj	Næstformand
Stilling	Adm. Direktør	Solix ApS	Advokat	
Født	1965		1959	
Køn	Mand		Mand	
I bestyrelsen fra	4. marts 2016		4. marts 2016	
Genvalg har fundet sted	Nej		Nej	
Udløb af valgperiode	2021		2021	
Medlemmets særlige kompetencer	Drift af erhvervsvirksomhed, investering, unges uddannelse i udlandet, veteranforhold og børn og unge fra mindre bemidlede kår.		Erhvervsdrivende fonde, drift af erhvervsvirksomhed, investering og unges uddannelse i udlandet.	
Øvrige ledelseshverv	Stormgade II ApS	Bestyrelsesformand	Stelton A/S	Bestyrelsesformand
	Safelane Global	Bestyrelsesformand	Sahva A/S	Bestyrelsesformand
	Skiold Group A/S	Bestyrelsesformand	Watergroup A/S	Bestyrelsesformand
	Skiold Holding A/S	Bestyrelsesformand	Embacollage A/S	Bestyrelsesformand
	Skiold A/S	Bestyrelsesformand	Stryhn Holding A/S	Bestyrelsesformand
	Carsoe A/S	Bestyrelsesformand	8.8 Holding A/S	Bestyrelsesformand
	Carsoe Group A/S	Bestyrelsesformand	Bech-Bruun Komplementar ApS	Bestyrelsesformand
	Carsoe Holdco A/S	Bestyrelsesformand	Procter & Gamble Danmark ApS	Bestyrelsesformand
	Cembrit Group A/S	Bestyrelsesmedlem	Bech-Bruun Advokatpartnerselskab	Bestyrelsesformand
	AB Geveko	Bestyrelsesmedlem	Armatec A/S	Bestyrelsesmedlem
	KK Group A/S	Bestyrelsesmedlem	Bech-Bruun International A/S	Bestyrelsesmedlem
	Svanebjerg Group A/S	Bestyrelsesmedlem	Jut Nr. 2099 A/S	Bestyrelsesmedlem
	Svanebjerg Holding A/S	Bestyrelsesmedlem		
	Solix Group AB	Bestyrelsesmedlem		
	GateHouse Holding A/S	Bestyrelsesmedlem		
	GateHouse Telecom A/S	Bestyrelsesmedlem		
	GateHouse Maritime A/S	Bestyrelsesmedlem		
	KK Wind Solutions Holding ApS	Direktør		
	Stormgade I ApS	Direktør		
	Desolix ApS	Direktør		
	Pernilex ApS	Direktør		
	DECP ApS	Direktør		
	Hoyer Group A/S	Næstformand		
	Svend Hoyer A/S	Næstformand		
Udpeget af myndighed/tilsyn	Nej		Nej	
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej		Ja	

Ledelsesberetning

Bestyrelse, fortsat

	Jørn Mørkeberg Nielsen	Bestyrelsesmedlem	Karin Verland	Bestyrelsesmedlem
Stilling	Adm. Direktør	Cembrit Group A/S	Adm. Direktør	Asiros A/S
Født	1961		1958	
Køn	Mand		Kvinde	
I bestyrelsen fra	4. marts 2016		4. marts 2016	
Genvalg har fundet sted	Nej		Nej	
Udløb af valgperiode	2021		2021	
Medlemmets særlige kompetencer	Drift af erhvervsvirksomhed, investering og unges uddannelse i udlandet		Drift af erhvervsvirksomhed, investering, unges uddannelse i udlandet, veteranforhold og børn og unge fra mindre bemidlede kår.	
Øvrige ledelseshverv	KK-Group A/S Cembrit Holding A/S Cembrit A/S Cembrit Logistics A/S DKCF ApS Stormgade II ApS Skiold A/S Skiold Group A/S	Bestyrelsesformand Bestyrelsesformand Bestyrelsesformand Bestyrelsesformand Bestyrelsesformand Bestyrelsesmedlem Bestyrelsesmedlem Bestyrelsesmedlem	Kapitalforeningen SDG Invest Vilhelm Lauritzen Arkitekter Falck Health Care Holding A/S Tænk tanken Justitia	Bestyrelsesformand Bestyrelsesformand Bestyrelsesmedlem Bestyrelsesmedlem
Udpeget af myndighed/tilsyn	Nej		Nej	
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja		Ja	

Ledelsesberetning

Bestyrelse, fortsat

	Sidse Lindberg Gregersen	Bestyrelsesmedlem
Stilling	Analytiker	
Født	1987	
Køn	Kvinde	
I bestyrelsen fra	1. juli 2017	
Genvalg har fundet sted	Nej	
Udløb af valgperiode	2021	
Medlemmets særlige kompetencer	Veteranforhold, børn og unge fra mindre bemidlede kår og unges uddannelse i udlandet.	
Øvrige ledelseshverv	Ingen øvrige ledelseshverv	
Udpeget af myndighed/tilsyn	Nej	
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Bruttotab		-198.347	-182.017
Personaleomkostninger	1	-180.000	-150.000
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-102.992	-47.082
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		1.280.000	350.000
Resultat før finansielle poster		798.661	-29.099
Finansielle indtægter	2	396.675	1.885.504
Finansielle omkostninger	3	-2.332	-9.403
Resultat før skat		1.193.004	1.847.002
Skat af årets resultat	4	2.506	-67.327
Årets resultat		1.195.510	1.779.675

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	210.000	350.000
Konsolidering af fondsformuen	241.000	357.000
Regulering af uddelingsrammen	390.000	1.072.675
Overført resultat	354.510	0
	1.195.510	1.779.675

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Software		438.451	306.033
Immaterielle anlægsaktiver		438.451	306.033
Kapitalandele i dattervirksomheder	5	8.375.830	8.375.830
Finansielle anlægsaktiver		8.375.830	8.375.830
Anlægsaktiver		8.814.281	8.681.863
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		953.394	386.258
Andre tilgodehavender		22.888	26.000
Fondsskat		80.628	51.760
Periodeafgrænsningsposter		26.130	25.256
Tilgodehavender		1.083.040	489.274
Værdipapirer		11.061.269	10.953.576
Likvide beholdninger		373.583	554.691
Omsætningsaktiver		12.517.892	11.997.541
Aktiver		21.332.173	20.679.404

Balance 31. december

Passiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Grundkapital		18.375.830	18.375.830
Konsolidering af fondsformuen		824.000	583.000
Uddelingsrammen		1.462.798	1.072.798
Overført resultat		354.510	0
Egenkapital		21.017.138	20.031.628
Hensættelse til udskudt skat		44.669	67.327
Hensatte forpligtelser		44.669	67.327
Leverandører af varer og tjenesteydelser		37.925	80.000
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		2.441	449
Anden gæld		180.000	150.000
Skyldige uddelinger	6	50.000	350.000
Kortfristede gældsforpligtelser		270.366	580.449
Gældsforpligtelser		270.366	580.449
Passiver		21.332.173	20.679.404
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Konsolidering af fonds- formuen	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	18.375.830	583.000	1.072.798	0	20.031.628
Udmøntede uddelinger	0	0	-210.000	0	-210.000
Årets resultat	0	241.000	600.000	354.510	1.195.510
Egenkapital 31. december	18.375.830	824.000	1.462.798	354.510	21.017.138

Noter til årsregnskabet

	2018 DKK	2017 DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	180.000	150.000
	180.000	150.000
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	180.000	150.000
	180.000	150.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0

Ledelsesvederlag sammensætter sig på følgende måde i Viet-Jacobsen Fonden. Der er ikke udbetalt vederlag til ledelsen fra datterselskabet Sodelix ApS.

Navn	Jacob Hjortshøj	Karin Verland	Sidsel Lindberg Gregersen	I alt
Bestyrelseshonorar fra Viet-Jacobsen Fonden	60.000	60.000	60.000	180.000
I alt	60.000	60.000	60.000	180.000

2 Finansielle indtægter

Renteindtægter tilknyttede virksomheder	42.137	12.570
Andre finansielle indtægter	246.846	224.748
Kursregulering af værdipapirer	107.692	1.648.186
	396.675	1.885.504

Noter til årsregnskabet

	2018 DKK	2017 DKK
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	2.330	2.134
Valutakurstab	2	7.269
	2.332	9.403

4 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	9.000	0
Årets udskudte skat	-22.658	67.327
Regulering af skat vedrørende tidligere år	11.152	0
	-2.506	67.327

5 Kapitalandele i dattervirksomheder

Kostpris 1. januar	8.375.830	8.375.830
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.375.830	8.375.830

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Sodelix ApS	København K	DKK 500.000	100%	7.821.126	367.537

6 Skyldige uddelinger

Årets udmøntede uddelinger, ikke udbetalt	50.000	350.000
Skyldige uddelinger 31. december	50.000	350.000

Noter til årsregnskabet

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Fonden har foretaget skattemæssige hensættelser til senere uddeling med TDKK 924. Der er ikke afsat udskudt skat heraf.

8 Nærtstående parter

Fonden har pr. 31. december 2018 et tilgodehavende på TDKK 958 hos datterselskabet Sodelix ApS. Der er løbende foretaget renteberegning, og renterne for 2018 udgør TDKK 42.

Fondens stifter, Denis Viet-Jacobsen, er efter stifterens ønske og ifølge fundatsen ikke berettiget til at modtage vederlag for sit arbejde i fonden og Jørn Mørkeberg Nielsen har valgt ikke at modtage vederlag for arbejdet i fonden.

Fonden har i regnskabsåret modtaget en gave på DKK 75.000.

Fonden har modtaget administrationsydelser fra datterselskabet Sodelix ApS hvorved der er afsat et vederlag på DKK 5.000.

Fondens bestyrelse har i regnskabsåret modtaget honorar på i alt TDKK 180. Der henvises til note 1 for specifikation heraf.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Viet-Jacobsen Fonden for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 udarbejdes der ikke koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til kontorhold og administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder bestyrelses honorarer til fondens bestyrelse.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder tilskud til omkostninger i opstartsåret.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Udbytte fra dattervirksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i dattervirksomheden. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i dattervirksomheden før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for dattervirksomheden.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af:

- Oprindelig grundkapital indskudt af stifter
- Efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag der er givet til grundkapitalen
- Fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.