

**Guldægget ApS**

**Torvet 16, 6700 Esbjerg**

---

**Årsrapport for**

**1. januar - 31. december 2019**

---

**CVR-nr. 37 51 23 38**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. september 2020.

---

**Jørgen Makholm**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

#### **Ledelsesberetning**

- 4 Selskabsoplysninger
- 5 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019**

- 6 Anvendt regnskabspraksis
- 10 Resultatopgørelse
- 11 Balance
- 13 Noter

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Guldægget ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 23. september 2020

### Direktion

Mark Mikkelsen

### Bestyrelse

Jørgen Makholm  
formand

Mark Mikkelsen

Børge Rolund Sørensen

Michael Normann Mikkelsen

Jørgen Agerbro Jessen

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

### Til kapitalejerne i Guldægget ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Guldægget ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 23. september 2020

### Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Lars Æbelø-Nielsen  
statsautoriseret revisor  
mne33693

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Guldægget ApS Torvet 16 6700 Esbjerg
	CVR-nr.: 37 51 23 38
	Stiftet: 3. marts 2016
	Hjemsted: Esbjerg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 4. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Jørgen Makhholm, formand Mark Mikkelsen Børge Rolund Sørensen Michael Normann Mikkelsen Jørgen Agerbro Jessen
<b>Direktion</b>	Mark Mikkelsen
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Edison Park 4 6715 Esbjerg N

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er café-, bageri- og butiksvirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 14.214.903 kr. mod 8.510.080 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -377.668 kr. mod -2.262.011 kr. sidste år og er således forbedret med godt 1.800.000 kr.

Selskabets resultat pr. 31.08.2020 er positivt og følger den positive udvikling, der er budgetteret. Selskabets pengeinstitut har tillige bekræftet, at virksomheden i det igangværende driftsår har finansiering.

Med baggrund heri kan bestyrelsen oplyse, at selskabet forventer ved egen drift at genoprette indskudskapitalen.

Det indstilles derfor til generalforsamlingen, at den på generalforsamlingen fremlagte redegørelse tages til efterretning, jf. Selskabslovens §119.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Guldægget ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget har fundet sted, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	15-25 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>14.214.903</b>	<b>8.510.080</b>
1 Personaleomkostninger	-12.938.684	-9.325.074
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-1.226.158	-1.047.179
<b>Driftsresultat</b>	<b>50.061</b>	<b>-1.862.173</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-427.729	-399.838
<b>Resultat før skat</b>	<b>-377.668</b>	<b>-2.262.011</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-377.668</b>	<b>-2.262.011</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-377.668	-2.262.011
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-377.668</b>	<b>-2.262.011</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Goodwill	1.666.667	1.866.667
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.666.667</u>	<u>1.866.667</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.058.214	4.753.487
Indretning lejede lokaler	3.121.386	2.510.219
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.179.600</u>	<u>7.263.706</u>
Deposita	342.958	282.958
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>342.958</u>	<u>282.958</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>10.189.225</u></b>	<b><u>9.413.331</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	841.082	578.437
Varebeholdninger i alt	<u>841.082</u>	<u>578.437</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	761.229	310.743
Andre tilgodehavender	779.797	491.211
Periodeafgrænsningsposter	186.568	148.663
Tilgodehavender i alt	<u>1.727.594</u>	<u>950.617</u>
Likvide beholdninger	1.148.307	573.930
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.716.983</u></b>	<b><u>2.102.984</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>13.906.208</u></b>	<b><u>11.516.315</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		<b>2019</b>	<b>2018</b>
<u>Note</u>		<u></u>	<u></u>
<b>Egenkapital</b>			
2	Virksomhedskapital	1.243.920	1.243.920
3	Overført resultat	-1.098.032	-720.364
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>145.888</u></b>	<b><u>523.556</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
4	Ansvarlig lånekapital	500.000	500.000
5	Kreditinstitutter i øvrigt	468.064	881.253
6	Gæld til pengeinstitutter	852.696	0
7	Leasingforpligtelser	1.984.317	2.225.235
8	Anden gæld	1.567.463	817.006
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.372.540</u>	<u>4.423.494</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.342.103	608.090
	Gæld til pengeinstitutter	2.884.107	3.074.825
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.673.969	1.104.024
	Anden gæld	2.487.601	1.782.326
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>8.387.780</u>	<u>6.569.265</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>13.760.320</u></b>	<b><u>10.992.759</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>13.906.208</u></b>	<b><u>11.516.315</u></b>
9	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
10	Eventualposter		

## Noter

	2019	2018
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	12.091.134	8.508.405
Pensioner	752.636	565.323
Andre omkostninger til social sikring	94.914	251.346
	<b>12.938.684</b>	<b>9.325.074</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	40	26
	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>2. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar	1.243.920	121.951
Kontant kapitaludvidelse	0	1.121.969
	<b>1.243.920</b>	<b>1.243.920</b>
<b>3. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar	-720.364	663.616
Årets overførte overskud eller underskud	-377.668	-2.262.011
Overkurs ved kapitaludvidelse	0	878.031
	<b>-1.098.032</b>	<b>-720.364</b>
<b>4. Ansvarlig lånekapital</b>		
<b>Ansvarlig lånekapital i alt</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	500.000	500.000
<b>5. Kreditinstitutter i øvrigt</b>		
Kreditinstitutter i øvrigt i alt	881.253	1.258.582
Heraf forfalder inden for 1 år	-413.189	-377.329
	<b>468.064</b>	<b>881.253</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0

## Noter

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>6. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Gæld til pengeinstitutter i alt	1.170.696	0
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-318.000</u>	<u>0</u>
	<b><u>852.696</u></b>	<b><u>0</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>11.000</u>	<u>0</u>
<b>7. Leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser i alt	2.225.235	2.455.996
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-240.918</u>	<u>-230.761</u>
	<b><u>1.984.317</u></b>	<b><u>2.225.235</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>909.823</u>	<u>1.196.045</u>
<b>8. Anden gæld</b>		
Anden gæld i alt	1.937.459	817.006
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-369.996</u>	<u>0</u>
	<b><u>1.567.463</u></b>	<b><u>817.006</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>717.653</u>	<u>364.082</u>
<b>9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gæld til kreditinstitut, 902 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 2.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:		
		<u>t.kr.</u>
Varebeholdninger		841
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		761
Driftsinventar og driftsmateriel		2.689



## Noter

---

### 10. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

	t.kr.
Leasingforpligtelser	855
Andre eventualforpligtelser	6.221
<b>Eventualforpligtelser i alt</b>	<b>7.076</b>

#### Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingkontrakter med en restløbetid på 5 - 54 måneder.

#### Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Andre eventualforpligtelser 6.221 t.kr. omfatter huslejekontrakter, som af lejer tidligst kan opsiges til ophør henholdsvis den 1. november 2023, 1. maj 2024 og 1. maj 2028.

Selskabet har indgået omsætningsafhængig koncessionsaftale med en årlig afgift på minimum 120 t.kr. Aftalen kan tidligst opsiges til ophør den 1. november 2022.

Selskabet er part i en igangværende tvist om en betaling. Selskabet forventer at få medhold.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mark Mikkelsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-351433362172

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-09-24 11:01:08Z

NEM ID 

## Mark Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-351433362172

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-09-24 11:01:08Z

NEM ID 

## Jørgen Agerbro Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-238063814236

IP: 194.255.xxx.xxx

2020-09-24 11:11:40Z

NEM ID 

## Jørgen Makhholm

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-830139058930

IP: 194.182.xxx.xxx

2020-09-24 11:13:49Z

NEM ID 

## Michael Normann Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-226906532826

IP: 109.57.xxx.xxx

2020-09-24 11:47:21Z

NEM ID 

## Lars Æbelø-Nielsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:32285201-RID:1255072680634

IP: 77.233.xxx.xxx

2020-09-29 12:38:12Z

NEM ID 

## Jørgen Makhholm

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-830139058930

IP: 194.182.xxx.xxx

2020-09-30 06:24:54Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XC4TH-LQ53D-2ENNO-0XP8G-35486-E5VD7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>