

# Magnusson Denmark Advokatpartnerselskab

Bredgade 30  
1260 København K

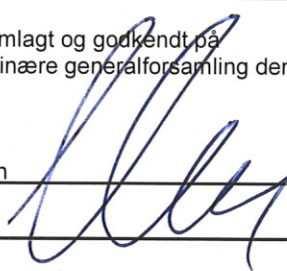
CVR-nr. 37 49 80 92

**Årsrapport for 1. januar – 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
virksomhedens ordinære generalforsamling den

29. maj 2019

Nikolai Juhl Hansen  
dirigent



## Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Virksomhedsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Magnusson Denmark Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

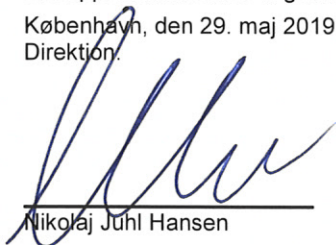
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29. maj 2019  
Direktion.



Nikolaj Juhl Hansen

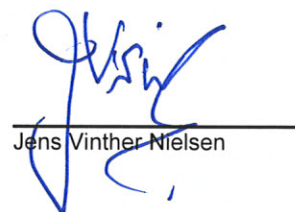
Bestyrelse



Sam Jalaei  
formand



Nikolaj Juhl Hansen



Jens Vinther Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Magnusson Denmark Advokatpartnerselskab

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Magnusson Denmark Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. maj 2019

**KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98



Klaus Rytz  
statsaut. revisor  
mne33205

**Magnusson Denmark Advokatpartnerselskab**  
Årsrapport 2018  
CVR-nr. 37 49 80 92

## Ledelsesberetning

### Virksomhedsoplysninger

Magnusson Denmark Advokatpartnerselskab  
Bredgade 30  
1260 København K

Telefon: 82515100  
Telefax: 82515101  
Hjemmeside: [www.magnussonlaw.com/international/denmark](http://www.magnussonlaw.com/international/denmark)

CVR-nr: 37 49 80 92  
Stiftet: 29. februar 2016  
Regnskabsåret: 1. januar – 31. december

### Bestyrelse

Sam Jalaei, formand  
Nikolaj Juhl Hansen  
Jens Vinther Nielsen

### Direktion

Nikolaj Juhl Hansen

### Revision

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dampfærgevej 28  
2100 København Ø

## **Ledelsesberetning**

### **Beretning**

#### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens formål er at drive advokatvirksomhed. Virksomheden er en del af den internationale advokatvirksomhed Magnusson International med kontorer i Østersøregionen, ligesom virksomheden yder rådgivning i forhold til klienters aktiviteter i Asien, primært Kina, og i Mellemøsten, primært Iran.

#### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Regnskabsåret er forløbet som forventet, og årets resultat anses for utilfredsstillende.

Selskabets resultatopgørelse for 2018 udviser et underskud på 806 tkr. og selskabet har pr. 31. december en negativ egenkapital på 553 tkr.

For regnskabsåret 2019 forventes egenkapitalen at være reetableret, og årets resultat forventes at være bedre end 2018.

#### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

	Note	2018	2017
<b>Bruttofortjeneste</b>		6.024.001	3.596.425
Personaleomkostninger	2	<u>-6.732.500</u>	<u>-6.008.706</u>
<b>Resultat af primær drift</b>		-708.499	-2.412.281
Finansielle indtægter		31.029	11.452
Finansielle omkostninger		<u>-129.274</u>	<u>-98.322</u>
<b>Årets resultat</b>		<u><u>-806.744</u></u>	<u><u>-2.499.151</u></u>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u><u>-806.744</u></u>	<u><u>-2.499.151</u></u>



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

	Note	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Deposita		37.191	35.245
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>37.191</u>	<u>35.245</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.004.526	4.042.514
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		16.875	0
Igangværende arbejder		924.324	1.477.306
Periodeafgrænsningsposter		<u>10.500</u>	<u>26.952</u>
		<u>3.956.225</u>	<u>5.546.772</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		93.968	9.502
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>4.050.193</u>	<u>5.556.274</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><u>4.087.384</u></u>	<u><u>5.591.519</u></u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

	Note	31/12 2018	31/12 2017
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Reserve for ikke-indbetalt selskabskapital		-375.000	-375.000
Likvidationskonto		-677.830	128.913
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>-552.830</b>	<b>253.913</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
Andre hensættelser		0	47.500
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>0</b>	<b>47.500</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Banker, kortfristet gæld		1.328.791	1.344.630
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.501.422	1.594.215
Gæld til tilknyttede virksomheder		46.672	47.305
Anden gæld		638.329	2.178.956
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		125.000	125.000
		4.640.214	5.290.106
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.640.214</b>	<b>5.290.106</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>4.087.384</b>	<b>5.591.519</b>
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>	3		
<b>Virksomhedens væsentligste aktiviteter</b>			

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Magnusson Denmark Advokatpartnerselskab for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer, hvilket omfatter salg af advokatydelse, indregnes i nettoomsætningen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Servicearbejder, der baseres på medgået tid, indregnes i nettoomsætningen i takt med arbejdets udførelse.

#### Vareforbrug

I vareforbrug indregnes omkostninger, der afholdes for at opnå årets omsætning.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter distributionsomkostninger og omkostninger i forbindelse med salg, salgskampagner, administration, kontorlokaler, operationelle leasingaftaler mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, herunder feriepenge, pension og andre sociale omkostninger mv. til selskabets medarbejdere, undtagen refusioner fra SKAT.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balance

#### Finansielle anlægsaktiver

Vedrører primært deposita der er indregnet til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Igangværende arbejder

Igangværende arbejder måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte entreprisekontrakt. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på den enkelte entreprisekontrakt.

Når salgsværdien på igangværende arbejder ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationværdien, hvis denne er lavere.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalinger for omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, som i al væsentlighed er lig nettorealiseringsværdien.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

##### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til kapitalværdi.

#### 2 Personaleomkostninger

	2018	2017
Gager og lønninger	6.556.453	5.728.203
Pensioner	135.775	222.227
Andre omkostninger til social sikring	40.272	58.276
	<u>6.732.500</u>	<u>6.008.706</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>9</u>	<u>9</u>

#### 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

##### Garantier

Selskabet har givet garantier over for bankforbindelse på 152.320 kr. samt sikkerhedspant for udlån på 1.200.000 kr. pr. 31. december 2018.

##### Huslejeforpligtelse

Selskabet har indgået huslejekontrakt med uopsigelighed på 6 måneder. Den samlede huslejeforpligtelse udgør 242.250 kr. (2017: 1.188 tkr.).