

**Ikast Mikrobryg ApS**

**Egon Fischers Vej 21  
7430 Ikast**

**CVR-nr. 37466972**

**Årsrapport**

**1. juli 2021 - 30. juni 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 22. november 2022

---

Mads Deichmann Jensen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

### **Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger 3

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 4

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning 5

### **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis 6

Resultatopgørelse 1. juli 2021 - 30. juni 2022 8

Balance 30. juni 2022 9

Noter 11

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomheden

Ikast Mikrobryg ApS  
Egon Fischers Vej 21  
7430 Ikast

CVR-nr: 37466972

Stiftelsesdato: 19. februar 2016

Direktion: Mads Deichmann Jensen

Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Ikast Mikrobryg ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ikast, den 22. november 2022

### Direktion

Mads Deichmann Jensen

Adm. Direktør

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens formål er produktion og salg af specialøl og saft og dermed beslægtet virksomhed

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse udviser et underskud på kr. -2.354, og selskabets balance pr. 30. juni 2022 udviser en egenkapital på kr. 141.922.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i kr.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter værdipapirer, renteindtægter og renteomkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	4 år	0 %

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli 2021 - 30. juni 2022

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>269.296</b>	<b>205.015</b>
Personaleomkostninger	1	-218.990	-173.078
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-48.670	-26.522
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.636</b>	<b>5.415</b>
Andre finansielle indtægter		0	4
Øvrige finansielle omkostninger		-4.221	-4.592
<b>Resultat før skat</b>		<b>-2.585</b>	<b>827</b>
Skat af årets resultat		231	-506
<b>Årets resultat</b>		<b>-2.354</b>	<b>321</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-2.354	321
		<b>-2.354</b>	<b>321</b>



## Balance 30. juni 2022

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	22.794
Indretning af lejede lokaler		77.630	56.771
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>77.630</b>	<b>79.565</b>
Deposita		25.000	25.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>102.630</b>	<b>104.565</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		38.134	81.467
<b>Varebeholdninger</b>		<b>38.134</b>	<b>81.467</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		35.058	41.581
Andre tilgodehavender		10.574	0
Udskudt skatteaktiv		231	0
Tilgodehavende skat		2.494	0
Tilgodehavender moms og afgifter		0	7.778
Periodeafgrænsningsposter, aktiver		0	12.340
<b>Tilgodehavender</b>		<b>48.357</b>	<b>61.699</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>32.437</b>	<b>65.126</b>
<b>Omsætningaktiver i alt</b>		<b>118.928</b>	<b>208.292</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>221.558</b>	<b>312.857</b>

## Balance 30. juni 2022

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		50.000	50.000
Overført resultat		91.922	94.276
<b>Egenkapital</b>		<b>141.922</b>	<b>144.276</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.939	38.834
Skyldig skat		0	12.642
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		59.056	108.205
Anden gæld		9.622	8.900
Skyldig moms og afgifter		9.019	0
<b>Kortfristet gæld</b>		<b>79.636</b>	<b>168.581</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>79.636</b>	<b>168.581</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>221.558</b>	<b>312.857</b>

## Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	kr.	kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	178.258	147.180
Pensioner	5.207	3.915
Andre omkostninger til social sikring	2.962	1.056
Andre personaleomkostninger	32.563	20.927
	<u>218.990</u>	<u>173.078</u>
<b>I alt</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>1</u>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.  
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.



Serienummer: b8eb796b-25e0-46af-b9ed-022f7456b43c

Mads Deichmann Jensen  
Adm. Direktør

23-11-2022 06:45



Serienummer: 9339d072-0343-42f4-bd98-ece89f053a0c

Mads Deichmann Jensen  
Dirigent

23-11-2022 06:46

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.  
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen  
beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

## Dokumenter i transaktionen

### Nærværende dokument

Årsrapport 2022 Ikast Mikrobryg ApS.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

### Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Visma Addo identifikationsnummer: 8dde504b-08db-4415-a52b-2082075f163a

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo