

Postevand ApS
Filmbyen 2, 8000 Aarhus C

Årsrapport for
7. februar - 31. december 2016

CVR-nr. 37 43 50 31

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. april 2017.

Andreas Halsteen Lemche
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæring om review af årsregnskabet

Ledelsesberetning

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

Årsregnskab 7. februar - 31. december 2016

- 5 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Resultatopgørelse
- 8 Balance
- 10 Noter

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 7. februar - 31. december 2016 for Postevand ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 7. februar - 31. december 2016.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2016 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 24. april 2017

Direktion

Jesper Krogh Kjeldsen

Andreas Halsteen Lemche

Bestyrelse

Thomas Schioldan Sørensen

Mikael Kruse Jensen

Jens Christian Henneberg

Jesper Krogh Kjeldsen

Andreas Halsteen Lemche

Jonas Langhoff Jørgensen

Den uafhængige revisors erklæring om review af årsregnskabet

Til kapitalejerne i Postevand ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for Postevand ApS for regnskabsåret 7. februar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 7. februar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Risskov, den 24. april 2017

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Kaj Kromann Laschewski
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Postevand ApS
Filmbyen 2
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 37 43 50 31
Stiftet: 7. februar 2016
Hjemsted: Aarhus
Regnskabsår: 7. februar - 31. december

Bestyrelse

Thomas Schioldan Sørensen
Mikael Kruse Jensen
Jens Christian Henneberg
Jesper Krogh Kjeldsen
Andreas Halsteen Lemche
Jonas Langhoff Jørgensen

Direktion

Jesper Krogh Kjeldsen
Andreas Halsteen Lemche

Revisor

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Voldbjergvej 16, 2. sal
8240 Risskov

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 24. april 2017, på selskabets adresse.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med handel og service.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 319.510. Det ordinære resultat efter skat udgør 13.879. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Årets resultat skal ses i det lys, at selskabet blev stiftet 7. februar 2016, hvormed selskabet pr. dato endnu ikke har været i drift i et helt regnskabsår. Ledelsen har i selskabets første regnskabsår haft fokus på tilrettelæggelse af markedsføringen af postevand som produkt. Allerede i selskabets første regnskabsår er der blevet skabt nogle stærke relationer til større distributører, der deler selskabets vision om at markedsføre og sælge emballeret drikkevand til gavn for miljøet.

Ledelsen anser det for tilfredsstillende, at selskabet allerede i sit første regnskabsår har opnået en relativ høj kendskabsgrad, der navnlig er skabt via de sociale medier og daglig kontakt til distributørnetværket.

Ledelsen vil i det kommende regnskabsår navnlig have fokus på at øge kendskabsgraden i samarbejde med distributørnetværket med henblik på at kommunikere produktets bæredygtighed og egenskaber til fordel for miljøet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Postevand ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Det er selskabets første regnskabsår.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	<u>7/2 - 31/12 2016</u>
Bruttofortjeneste	319.510
1 Personaleomkostninger	-300.231
Driftsresultat	19.279
2 Øvrige finansielle omkostninger	-1.066
Resultat før skat	18.213
Skat af årets resultat	-4.334
Årets resultat	13.879
 Forslag til resultatdisponering:	
Overføres til overført resultat	13.879
Disponeret i alt	13.879

Balance

AktiverNote31/12 2016**Omsætningsaktiver**Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser 164.790Tilgodehavender i alt 164.790Likvide beholdninger 133.971**Omsætningsaktiver i alt** **298.761****Aktiver i alt** **298.761**

Balance

Passiver		<u>31/12 2016</u>
<u>Note</u>		
Egenkapital		
3	Virksomhedskapital	51.000
4	Overført resultat	<u>13.879</u>
	Egenkapital i alt	<u>64.879</u>
 Gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	173.682
	Selskabsskat	4.334
	Anden gæld	<u>55.866</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>233.882</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>233.882</u>
	 Passiver i alt	 <u>298.761</u>

Noter

	7/2 - 31/12 2016
1. Personaleomkostninger	
Lønninger og gager	290.000
Andre omkostninger til social sikring	1.515
Personaleomkostninger i øvrigt	8.716
	<u>300.231</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>
2. Øvrige finansielle omkostninger	
Andre finansielle omkostninger	1.066
	<u>1.066</u>
3. Virksomhedskapital	
Virksomhedskapital 7. februar 2016	51.000
	<u>51.000</u>
4. Overført resultat	
Årets overførte overskud eller underskud	13.879
	<u>13.879</u>