

AsLa Revision ApS

## Palace Garden ApS

Grantoftestræde 11

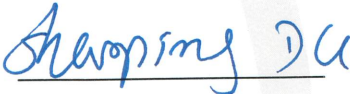
2750 Ballerup

CVR-nr. 37396958

## Årsrapport 2018/19

3. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
kl. den 6/12-2019



Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Palace Garden ApS

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2018 - 30-06-2019 for Palace Garden ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2018 - 30-06-2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 04-12-2019

Direktion

*Liuchai Zhong*

Liuchai Zhong  
Direktør

*Shaoping Du*

Shaoping Du  
Direktør

**Palace Garden ApS**

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### **Til den daglige ledelse i Palace Garden ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Palace Garden ApS for regnskabsåret 01-07-2018 - 30-06-2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

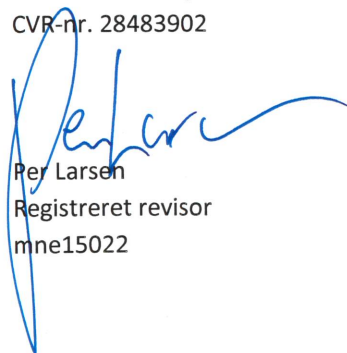
Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 04-12-2019

**AsLa Revision ApS**

CVR-nr. 28483902



Per Larsen  
Registreret revisor  
mne15022

**Palace Garden ApS**

**Virksomhedsoplysninger**

<b>Virksomheden</b>	Palace Garden ApS Grantoftestræde 11 2750 Ballerup
CVR-nr.	37396958
Stiftelsesdato	25-01-2016
Hjemsted	Ballerup
Regnskabsår	01-07-2018 - 30-06-2019
<b>Direktion</b>	Liuchai Zhong, Direktør Shaoping Du, Direktør
<b>Revisor</b>	AsLa Revision ApS H. C. Ørsteds Vej 1A, 3. 1879 Frederiksberg C CVR-nr.: 28483902

Palace Garden ApS

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i drift af restaurant.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-07-2018 - 30-06-2019 udviser et resultat på kr. 363.148, og selskabets balance pr. 30-06-2019 udviser en balancesum på kr. 6.887.708, og en egenkapital på kr. 802.208.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Palace Garden ApS for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, omkostninger til social sikring samt øvrige personaleomkostninger..

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

Goodwill, lineært over 7 år - restværdi kr. 0

Indretning af lokaler, lineært over 5 år - restværdi kr. 0

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, lineært over 5 år - restværdi kr. 0

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

### Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris.

### Varebeholdninger

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til nominel værdi.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>4.379.227</b>	<b>3.434.551</b>
Personaleomkostninger	1	-3.431.781	-2.465.745
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-371.917	-329.351
<b>Driftsresultat</b>		<b>575.529</b>	<b>639.455</b>
Finansielle omkostninger		-107.046	-10.953
<b>Resultat før skat</b>		<b>468.483</b>	<b>628.502</b>
Skat af årets resultat	2	-105.335	-142.131
<b>Årets resultat</b>		<b>363.148</b>	<b>486.371</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		363.148	486.371
<b>Resultatdisponering</b>		<b>363.148</b>	<b>486.371</b>

Palace Garden ApS

Balance 30. juni 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Aktiver</b>			
Goodwill	3	111.906	140.477
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>111.906</b>	<b>140.477</b>
Grunde og bygninger	4	3.828.470	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	293.034	419.866
Indretning af lejede lokaler	6	462.435	529.586
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>4.583.939</b>	<b>949.452</b>
Deposita		255.064	255.064
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>255.064</b>	<b>255.064</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>4.950.909</b>	<b>1.344.993</b>
Råvarer og hjælpematerialer		280.000	230.000
<b>Varebeholdninger</b>		<b>280.000</b>	<b>230.000</b>
Udskudte skatteaktiver		5.149	0
Andre tilgodehavender		77.243	56.764
Periodeafgrænsningsposter		2.578	12.681
<b>Tilgodehavender</b>		<b>84.970</b>	<b>69.445</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.571.829</b>	<b>1.741.000</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.936.799</b>	<b>2.040.445</b>
<b>Aktiver</b>		<b>6.887.708</b>	<b>3.385.438</b>

## Balance 30. juni 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		752.208	389.060
<b>Egenkapital</b>		<b>802.208</b>	<b>439.060</b>
Hensættelser til udskudt skat		0	3.838
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>3.838</b>
Gæld til kreditinstitutter		2.564.535	0
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.090.000	2.090.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b>4.654.535</b>	<b>2.090.000</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		119.900	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		405.025	354.549
Gæld til tilknyttede virksomheder		37.866	40.743
Selskabsskat		225.443	111.121
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		579.731	346.127
Deposita		63.000	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.430.965</b>	<b>852.540</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>6.085.500</b>	<b>2.942.540</b>
<b>Passiver</b>		<b>6.887.708</b>	<b>3.385.438</b>
Eventualforpligtelser	8		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	9		

## Noter

	2018/19	2017/18
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	3.329.328	2.394.732
Andre omkostninger til social sikring	102.205	64.123
Andre personaleomkostninger	248	6.890
	<b>3.431.781</b>	<b>2.465.745</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	11	7
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	115.190	111.121
Regulering skat tidligere år	-868	0
Regulering af udskudt skat	-8.987	31.010
	<b>105.335</b>	<b>142.131</b>
<b>3. Goodwill</b>		
Kostpris primo	200.000	200.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	-59.523	-30.952
Årets afskrivninger	-28.571	-28.571
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-88.094</b>	<b>-59.523</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>111.906</b>	<b>140.477</b>
<b>4. Grunde og bygninger</b>		
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	3.828.470	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.828.470</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>3.828.470</b>	<b>0</b>
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	715.412	715.412
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	19.500	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>734.912</b>	<b>715.412</b>
Af- og nedskrivninger primo	-295.546	-152.464
Årets afskrivninger	-146.332	-143.082
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-441.878</b>	<b>-295.546</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>293.034</b>	<b>419.866</b>

## Noter

	2018/19	2017/18
<b>6. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris primo	858.123	814.488
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	129.863	43.635
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>987.986</b>	<b>858.123</b>
Af- og nedskrivninger primo	-328.537	-170.839
Årets afskrivninger	-197.014	-157.698
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-525.551</b>	<b>-328.537</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>462.435</b>	<b>529.586</b>

**7. Langfristede gældsforpligtelser**

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	2.564.535	119.900	2.060.000
Gæld til tilknyttede virksomheder	2.090.000	0	0
	<b>4.654.535</b>	<b>119.900</b>	<b>2.060.000</b>

**8. Eventualforpligtelser**

Der er indgået lejekontrakt vedrørende restaurationslejemål med uopsigeligthed til 1/1 2021. Huslejeforpligtelsen i uopsigelighedsperioden udgør kr. 1.542.216.

**9. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er pant i ejendom optaget under aktiver med kr. 3.828.470 for realkreditgæld på kr. 2.684.535.