

# Max Parts IVS

H.O. Wildenskovsvej 24, 3 th  
7080 Børkop

Årsrapport  
21. januar 2016 - 30. juni 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

28/10/2017

Jan Adler Hansen  
Dirigent

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	9
-------------------------	---

Balance .....	10
---------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

Max Parts IVS  
H.O. Wildenskovsvej 24, 3 th  
7080 Børkop

e-mailadresse: maxparts@igp.dk

CVR-nr: 37385476

Regnskabsår: 21/01/2016 - 30/06/2017

**Bankforbindelse**

Fynske Bank  
Søndergade 14  
7080 Børkop

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 21. januar 2016 - 30. juni 2017 for Max Parts IVS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Selskabet opfylder betingelser for at undlade at lade årsregnskabet revidere.

Den valgte regnskabspraktis anses for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter 2016/17.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Børkop, den 27/10/2017

## Direktion

Jan Adler Hansen  
Direktør

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets formål er at udøve Rådgivning og investeringsvirksomhed, samt aktiviteter i tilknytning hertil.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat og udvikling i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold anses efter omstændighederne som tilfredsstillende.

Der forventes et positivt resultat for 2017/18

## Begivenheder efter regnskabskabets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for 2016/17.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsregnskab for 2016/17 er aflagt i DKK.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når der er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## **Andre driftsindtægter /- omkostninger**

Andre driftsindtægter og omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Skat:**

Skat af årets resultat, består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Balancen.**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsens indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der indregnes ikke renter.

#### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikationer af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### **Værdipapirer**

Værdipapirer indregnet under finansielle aktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

#### **Egenkapital**

##### *Udbytte*

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### **Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem

---

regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underkud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning eller ved modregning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser indenfor samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### **Aktuelle skattetilgodehavender og - forpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.



# Resultatopgørelse 21. jan 2016 - 30. jun 2017

	Note	2016/17 kr.
Nettoomsætning .....		439.673
Eksterne omkostninger .....		-28.356
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>411.317</b>
Personaleomkostninger .....	1	-402.950
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>8.367</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-1.424
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>6.943</b>
Skat af årets resultat .....		-1.527
<b>Årets resultat .....</b>		<b>5.416</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Øvrige reserver .....		4.062
Overført til reserve for iværksætterselskab .....		1.354
<b>I alt .....</b>		<b>5.416</b>

# Balance 30. juni 2017

## Aktiver

	Note	2016/17 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>0</b>
Andre tilgodehavender .....		146
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>146</b>
Likvide beholdninger .....		138.209
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>138.355</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>138.355</b>

# Balance 30. juni 2017

## Passiver

	Note	2016/17 kr.
Registreret kapital mv. ....		1
Reserve for Iværksætterselskab .....		1.354
Overført resultat .....		4.062
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>5.417</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		115.599
Skyldig selskabsskat .....		1.527
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		15.812
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>132.938</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>132.938</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>138.355</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2016/17</b>
	<b>kr.</b>
Løn og gager	395.714
Andre omkostninger til social sikring	7.236
-	
	<b>402.950</b>

## 2. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Selskabet har ikke påtaget sig sikkerhedsstillelse, kautions- eller garantiforpligtelser.

## 3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Her kan du indsætte tekst og tabeller (for nogle noter er det ikke muligt at indsætte tabeller).

	<b>2016/17</b>
Antal ansatte, primo .....	0
Gennemsnitligt antal ansatte .....	2
Antal ansatte, ultimo .....	2