

## **Lapin Travel Grenå ApS**

Energivej 2  
8500 Grenaa  
CVR-nr. 37384615

## **Årsrapport 20.01.2016 - 31.12.2016**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 10.07.2017

### **Dirigent**

---

Navn: Jan Maagaard

## Indholdsfortegnelse

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| Virksomhedsoplysninger   | 1                  |
| Ledelsespåtegning  | 2                  |
| Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet | 3                  |
| Ledelsesberetning  | 4                  |
| Resultatopgørelse for 2016                                       | 5                  |
| Balance pr. 31.12.2016   | 6                  |
| Egenkapitalopgørelse for 2016                                    | 8                  |
| Noter  | 9                  |
| Anvendt regnskabspraksis   | 10                 |

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Lapin Travel Grenå ApS  
Energivej 2  
8500 Grenaa

CVR-nr.: 37384615  
Hjemsted: Norddjurs  
Regnskabsår: 20.01.2016 - 31.12.2016

### Direktion

Jan Maagaard

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 20.01.2016 - 31.12.2016 for Lapin Travel Grenå ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 20.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for regnskabsåret 20.01.2016 - 31.12.2016 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Grenå, den 10.07.2017

### Direktion

Jan Maagaard

## Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

### Til den daglige ledelse i Lapin Travel Grenå ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Lapin Travel Grenå ApS for regnskabsåret 20.01.2016 - 31.12.2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 10.07.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 33963556

Niels Høj Nygaard  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drifte turistikørsel samt hermed beslægtet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det er selskabets første regnskabsår.

Der er i regnskabsåret realiseret et underskud på 378 t.kr., hvilket ledelsen anser som utilfredsstillende.

Selskabet forventer at reetablere virksomhedskapitalen ved fortsat drift.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2016

|  | <u>Note</u> | <u>2016</u><br><u>kr.</u> |
|--|-------------|---------------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>               |             | <b>137.038</b>            |
| Personaleomkostninger                  | 1           | <u>(519.822)</u>          |
| <b>Driftsresultat</b>                  |             | <b>(382.784)</b>          |
| Andre finansielle indtægter            |             | 5.835                     |
| Andre finansielle omkostninger         |             | <u>(1.494)</u>            |
| <b>Årets resultat</b>                  |             | <b><u>(378.443)</u></b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |             |                           |
| Overført resultat                      |             | <u>(378.443)</u>          |
|  |             | <b><u>(378.443)</u></b>   |

**Balance pr. 31.12.2016**

|   | <u>Note</u> | <u>2016</u><br><u>kr.</u> |
|---|-------------|---------------------------|
| Råvarer og hjælpematerialer                 |             | 35.000                    |
| <b>Varebeholdninger</b>                     |             | <b>35.000</b>             |
| <br>  |             |                           |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |             | 21.250                    |
| Andre tilgodehavender                       |             | 33.781                    |
| Periodeafgrænsningsposter                   |             | 2.111                     |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |             | <b>57.142</b>             |
| <br>  |             |                           |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |             | <b>3.655</b>              |
| <br>  |             |                           |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |             | <b>95.797</b>             |
| <br>  |             |                           |
| <b>Aktiver</b>                              |             | <b>95.797</b>             |



**Balance pr. 31.12.2016**

|  | <u>Note</u> | <u>2016</u><br><u>kr.</u> |
|--|-------------|---------------------------|
| Virksomhedskapital   |             | 150.000                   |
| Overført overskud eller underskud                              |             | <u>(378.443)</u>          |
| <b>Egenkapital</b>   |             | <b><u>(228.443)</u></b>   |
| <br>   |             |                           |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                       |             | 111.782                   |
| Anden gæld   |             | <u>212.458</u>            |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                         |             | <b><u>324.240</u></b>     |
| <br>   |             |                           |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                                      |             | <b><u>324.240</u></b>     |
| <br>   |             |                           |
| <b>Passiver</b>  |             | <b><u>95.797</u></b>      |
| <br>   |             |                           |
| Eventualforpligtelser  | 2           |                           |
| Tilgodehavender hos ledelsesmedlemmer indfriet i regnskabsåret | 3           |                           |

## Egenkapitalopgørelse for 2016

|                           | <b>Virksomheds-<br/>kapital<br/>kr.</b> | <b>Overført<br/>overskud eller<br/>underskud<br/>kr.</b> | <b>I alt<br/>kr.</b> |
|---------------------------|---|--|----------------------|
| Indskudt ved stiftelse    | 150.000                                 | 0  | 150.000              |
| Årets resultat            | 0                                       | (378.443)  | (378.443)            |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>150.000</b>                          | <b>(378.443)</b>   | <b>(228.443)</b>     |

## Noter

|   | <b>2016</b>    |
|---|----------------|
|   | <b>kr.</b>     |
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                   |                |
| Gager og lønninger                                | 519.706        |
| Andre omkostninger til social sikring             | 116            |
|   | <b>519.822</b> |
| <br>  |                |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | <b>1</b>       |

### 2. Eventualforpligtelser

Selskabet har i regnskabsåret indgået leasingaftaler med en forpligtelse om anvisning af ny køber til de leasede køretøjer ved leasingkontrakternes udløb. Restværdierne ved leasingkontrakternes afslutning udgør 250 t.kr. og 200 t.kr.

Selskabet er ligeledes forpligtet til at betale leasingydelserne frem til leasingkontrakternes udløb. Leasingkontrakterne har en resterende løbetid pr. 31.12.2016 på henholdsvis 81 og 41 måneder. Leasingforpligtelsen pr. 31.12.2016 udgør 2.897 t.kr.

### 3. Tilgodehavender hos ledelsesmedlemmer indfriet i regnskabsåret

Der har i regnskabsåret været et tilgodehavende hos anpartshaver, hvilket er i strid med selskabsloven. Lånet forrentes i henhold til gældende skattelovgivning med 10,05% p.a. svarende til den officielle udlånsrente med tillæg efter bestemmelserne i renteloven. Lånet er i regnskabsåret blevet indfriet. Der er derfor ingen tilgodehavende hos anpartshaver pr. 31.12.2016.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Det er selskabets første regnskabsår. Årsregnskabet er aflagt efter nedenstående regnskabspraksis.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

### **Balancen**

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.