

# HPM Consult ApS

Åmosevej 14  
3400 Hillerød

Årsrapport  
11. januar 2016 - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**05/04/2017**

---

**Henrik Paludan-Mørk**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	8
-------------------------	---

Balance .....	9
---------------	---

Noter .....	11
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**            HPM Consult ApS  
                                  Åmosevej 14  
                                  3400 Hillerød

                                  e-mailadresse:        kilgasto@gmail.com

                                  CVR-nr:                37358878

                                  Regnskabsår:        11/01/2016 - 31/12/2016

# Ledespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for 2016 for HPM Consult ApS .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den

## Direktion

Henrik Paludan-Mørk

## Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Generalforsamlingen har besluttet, at regnskabet for det kommende regnskabsår, ikke skal revideres. Selskabets ledelse bekræfter, at selskabet fortsat opfylder betingelserne for, at undlade revision.

# Ledelsesberetning

## **Hovedaktiviteter**

Selskabets formål er at drive virksomhed med rådgivning og programmeringsbistand, hovedsagligt indenfor branchekode

620200 Konsulentbistand vedrørende informationsteknologi, samt hermed beslægtet virksomhed, herunder aktiviteter indenfor bibranche 110500 Fremstilling af øl .

## **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultat er tilfredsstillende. Selskabets ledelse forventer et positivt resultat næste år.

## **Begivenheder efter regnskabets afslutning**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet,

og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Nettoomsætningen

indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af varer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, samt andre personaleomkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle

og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der

nedskrives

til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 11. jan 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.
Nettoomsætning .....		1.190.974
Vareforbrug .....		-12.989
Eksterne omkostninger .....		-31.270
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>1.146.715</b>
Personaleomkostninger .....	1	-373.817
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>772.898</b>
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>772.898</b>
Skat af årets resultat .....		-177.666
<b>Årets resultat .....</b>		<b>595.232</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		50.000
Overført resultat .....		545.232
<b>I alt .....</b>		<b>595.232</b>



# Balance 31. december 2016

## Aktiver

	Note	2016 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		259.242
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>259.242</b>
Likvide beholdninger .....		775.760
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>1.035.002</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>1.035.002</b>

# Balance 31. december 2016

## Passiver

	Note	2016 kr.
Registreret kapital mv. ....		50.000
Overført resultat .....		545.232
Forslag til udbytte .....		50.000
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>645.232</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		18.530
Skyldig selskabsskat .....		177.666
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		184.014
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		9.560
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>389.770</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>389.770</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>1.035.002</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2016</b> <b>kr.</b>
Løn og gager	320.000
Andre omkostninger til social sikring	1.927
Øvrige personaleomkostninger	51.890
	<u>373.817</u>

## 2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte = 1