

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019**

**BRINKMANN KRONBORG HENRIKSEN ADVOKATPARTNERSELSKAB**

**Amaliegade 15, st.**

**1256 København K**

**CVR-nr. 37 34 96 74**

Godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling,  
den 12 / 5 2020

---

Jesper Baagøe-Kronborg  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7-11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019	12
Balance pr. 31. december 2019	13-14
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 2019	15
Noter	16-19

**Selskab**

Brinkmann Kronborg Henriksen Advokatpartnerselskab  
Amaliegade 15, st.  
1256 København K

CVR-nr. 37 34 96 74

Hjemsted: København

**Direktion**

Jesper Baagøe-Kronborg

**Bestyrelse**

Jesper Baagøe-Kronborg

Karsten Henriksen

Søren Brinkmann

Lars Berg Dueholm

**Revision**

**info**revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

Buddingevej 312

2860 Søborg

CVR-nr. 19263096

Tore Randinsen Falk Kolby, statsautoriseret revisor

**Væsentligste aktiviteter**

Brinkmann Kronborg Henriksen Advokatpartnerselskab' hovedaktivitet er at drive advokatvirksomhed samt hermed beslægtet virksomhed.

**Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske**

Årets resultat udgør et overskud på t.kr. 4.755, hvilket er i overensstemmelse med ledelsens forventninger for regnskabsåret.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Efter regnskabsårets afslutning er markederne generelt blevet ramt af indvirkningerne af COVID-19 (Coronavirus). Effekterne heraf er endnu uvisse, men på nuværende tidspunkt forventes selskabets aktiviteter ikke at blive påvirket negativt i væsentlig grad heraf.

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for Brinkmann Kronborg Henriksen Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 12. maj 2020

#### I direktionen

---

Jesper Baagøe-Kronborg  
Direktør

#### I bestyrelsen

---

Jesper Baagøe-Kronborg  
Bestyrelsesmedlem

---

Karsten Henriksen  
Bestyrelsesmedlem

---

Søren Brinkmann  
Bestyrelsesmedlem

---

Lars Berg Dueholm  
Bestyrelsesmedlem

## Til kapitalejerne i Brinkmann Kronborg Henriksen Advokatpartnerselskab

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brinkmann Kronborg Henriksen Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 12. maj 2020

**inforevision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
(CVR-nr. 19263096)

Tore Randinsen Falk Kolby  
statsautoriseret revisor  
mne32175



Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## VALUTAOMREGNING

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Hvis valuta-positioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne "nettoomsætning", "andre driftsindtægter" samt "andre eksterne omkostninger".

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes produktionskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning reduceret med forudbetalinger, og med tillæg af igangværende arbejder målt til salgsværdi. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder avance ved salg af anlægsaktiver.

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt salgs-, lokale-, og administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tab ved salg af anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab.

**Skat af årets resultat og selskabsskat**

Selskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt, hvorfor der ikke indregnes selskabsskat i årsrapporten. Selskabsdeltagerne beskattes af deres andel af selskabets skattemæssige resultat.

**BALANCEN****AKTIVER****Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Aktiverne afskrives lineært over deres forventede økonomiske brugstid:

Udviklingsomkostninger

3-5 år

Fortjeneste/tab ved salg er medtaget i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste og andre driftsomkostninger.

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstid og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Indretning af lejede lokaler	5 år	0-20%

Småaktiver med en levetid under et år er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste og andre driftsomkostninger.

**Værdiforringelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdi opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning er indregnet efter produktionskriteriet, hvorefter igangværende arbejder måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på de enkelte igangværende arbejder ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes. Eventuelle finansieringsomkostninger til finansiering af igangværende arbejder indgår under finansielle omkostninger.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**PASSIVER****Egenkapital**

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger og andre omkostninger direkte foranlediget af lånefremskaffelsen. I de efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliseret værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
BRUTTOFORTJENESTE	12.249.926	11.558.309
1 Personaleomkostninger	<u>-7.110.491</u>	<u>-6.361.411</u>
INDTJENINGSBIDRAG	5.139.435	5.196.898
2,3 Af- og nedskr. på materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>-120.744</u>	<u>-202.309</u>
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	5.018.691	4.994.589
Andre finansielle indtægter	8.132	2.290
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-271.611</u>	<u>-287.026</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>4.755.212</u></u>	<u><u>4.709.853</u></u>

**RESULTATDISPONERING**

Årets resultat foreslås disponeret således:

Forslag til udbytte for regnskabsåret	4.755.212	4.709.853
Overført resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>4.755.212</u></u>	<u><u>4.709.853</u></u>

<u>Note</u>	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
2	0	0
Udviklingsprojekter under udførelse		
	<u>0</u>	<u>0</u>
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
3	145.396	266.140
Indretning af lejede lokaler		
	<u>145.396</u>	<u>266.140</u>
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	<u>145.396</u>	<u>266.140</u>
ANLÆGSAKTIVER		
	<u>145.396</u>	<u>266.140</u>
	375.750	375.750
Tilgodehavende selskabskapital		
	4.128.449	4.159.751
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
4	492.007	744.409
Igangværende arbejder for fremmed regning		
5	0	0
Klienttilsvar		
	511	504
Andre tilgodehavender		
	<u>112.191</u>	<u>42.964</u>
Periodeafgrænsningsposter		
TILGODEHAVENDER	<u>5.108.908</u>	<u>5.323.378</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>5.736.309</u>	<u>3.937.334</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>10.845.217</u>	<u>9.260.712</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>10.990.613</u></u>	<u><u>9.526.852</u></u>

<u>Note</u>	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
Virksomhedskapital	501.000	501.000
Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital	375.750	375.750
Overført resultat	-375.750	-375.750
Forslag til udbytte for regnskabsåret	<u>4.755.212</u>	<u>4.709.853</u>
 EGENKAPITAL I ALT	 <u>5.256.212</u>	 <u>5.210.853</u>
 6 Ansvarlig lånekapital	 2.230.728	 2.027.934
6 Anden gæld	<u>131.756</u>	<u>0</u>
 6 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	 <u>2.362.484</u>	 <u>2.027.934</u>
Gæld til kreditinstitutter	305	603
Gæld til tilknyttet virksomhed	50.330	50.330
Leverandører af varer og tjenesteydelser	503.645	672.998
Anden gæld	<u>2.817.637</u>	<u>1.564.134</u>
 KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	 <u>3.371.917</u>	 <u>2.288.065</u>
 GÆLDSFORPLIGTELSE	 <u>5.734.401</u>	 <u>4.315.999</u>
 PASSIVER I ALT	 <u>10.990.613</u>	 <u>9.526.852</u>
 7 Eventualforpligtelser		
8 Kontraktlige forpligtelser		



	<u>Virksom-</u> <u>hedskapital</u>	Reserve for ikke indbetalt <u>virksomheds-</u> <u>kapital</u>	<u>Overført</u> <u>resultat</u>	<u>Foreslået</u> <u>udbytte</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital pr. 1/1 2018	501.000	375.750	-375.750	1.590.514	2.091.514
Udloddet udbytte	0	0	0	-1.590.514	-1.590.514
Overført resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4.709.853</u>	<u>4.709.853</u>
Egenkapital pr. 1/1 2019	501.000	375.750	-375.750	4.709.853	5.210.853
Udloddet udbytte	0	0	0	-4.709.853	-4.709.853
Overført resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4.755.212</u>	<u>4.755.212</u>
Egenkapital pr. 31/12 2019	<u><u>501.000</u></u>	<u><u>375.750</u></u>	<u><u>-375.750</u></u>	<u><u>4.755.212</u></u>	<u><u>5.256.212</u></u>

<u>1</u>	<u>Personaleomkostninger</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	Gager og lønninger	6.442.727	5.829.632
	Pensioner	88.000	113.400
	Andre omkostninger til social sikring	41.881	31.551
	Øvrige personaleudgifter	<u>537.883</u>	<u>386.828</u>
	I ALT	<u><u>7.110.491</u></u>	<u><u>6.361.411</u></u>

Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede har i regnskabsåret udgjort 6 mod 4 i sidste regnskabsår.

2 Anlægs- og afskrivningsoversigt,  
immaterielle anlægsaktiver

	Udviklings- projekter under opførelse	I ALT	31/12 2018
Kostpris pr. 1/1 2019	45.000	45.000	45.000
Tilgang i året	0	0	0
Afgang i året	0	0	0
<b>KOSTPRIS PR. 31/12 2019</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1/1 2019	45.000	45.000	45.000
Årets afskrivninger	0	0	0
Årets nedskrivninger	0	0	0
Af- og nedskrivninger, afgang i året	0	0	0
<b>AF- OG NEDSKRIVNINGER PR. 31/12 2019</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>
<b>REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI PR. 31/12 2019</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3 Anlægs- og afskrivningsoversigt, materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler	I ALT	31/12 2018
Kostpris pr. 1/1 2019	818.018	818.018	794.018
Tilgang i året	0	0	24.000
Afgang i året	0	0	0
<b>KOSTPRIS PR. 31/12 2019</b>	<b>818.018</b>	<b>818.018</b>	<b>818.018</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1/1 2019	551.878	551.878	349.569
Årets afskrivninger	120.744	120.744	202.309
Af- og nedskrivn., afgang i året	0	0	0
<b>AF- OG NEDSKR. PR. 31/12 2019</b>	<b>672.622</b>	<b>672.622</b>	<b>551.878</b>
<b>REGN. VÆRDI PR. 31/12 2019</b>	<b>145.396</b>	<b>145.396</b>	<b>266.140</b>

4 Igangværende arbejder for fremmed regning	31/12 2019	31/12 2018
Igangværende arbejder	492.007	844.409
Acontofakturering	0	-100.000
<b>I ALT</b>	<b>492.007</b>	<b>744.409</b>

Igangværende arbejder for fremmed regning er indregnet således i balancen:

Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiv)	492.007	744.409
Modtagne forudbetalinger fra kunder (forpligtelse)	0	0
<b>I ALT</b>	<b>492.007</b>	<b>744.409</b>

5 Klienttilsvar	31/12 2019	31/12 2018
Indestående på klientkonti	6.800.989	9.363.439
Klienttilsvar	-6.800.989	-9.363.439
I ALT	0	0

#### 6 Langfristede gældsforpligtelser

	31/12 2019	31/12 2018
<u>Gældsforpligtelser i alt:</u>		
Ansvarlig lånekapital	2.230.728	2.027.934
Anden gæld	131.756	0
I ALT	2.362.484	2.027.934

Selskabet har ansvarlige lån med i alt t.kr. 2.362. Lånene inkl. renter er afdragsfrie indtil andet er aftalt.

#### 7 Eventualforpligtelser

Selskabet har stillet garanti overfor tredjemand med i alt kr. 380.244.

#### 8 Kontraktlige forpligtelser

Selskabets lejemål er opsigeligt med 6 måneders varsel. Den samlede huslejeforpligtelse udgør ca. t.kr. 298.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Karsten Thomas Henriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-338030827959

IP: 213.32.xxx.xxx

2020-05-14 14:02:51Z

NEM ID 

## Søren Brinkmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-231965163119

IP: 87.60.xxx.xxx

2020-05-14 14:46:24Z

NEM ID 

## Lars Berg Dueholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-240478570437

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-05-14 15:12:40Z

NEM ID 

## Jesper Baagøe-Kronborg

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-435811359049

IP: 188.183.xxx.xxx

2020-05-23 12:37:45Z

NEM ID 

## Jesper Baagøe-Kronborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-435811359049

IP: 188.183.xxx.xxx

2020-05-23 12:37:45Z

NEM ID 

## Tore Randinsen Falk Kolby

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-754506142807

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-05-23 12:54:40Z

NEM ID 

## Jesper Baagøe-Kronborg

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-435811359049

IP: 188.183.xxx.xxx

2020-05-23 12:58:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 58A2E-KQ8NY-N16ZG-KCDWC-76C54-H50N3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>