

BOBO ApS

**C.A. Olesens Gade 4 st.
9000 Ålborg**

CVR-nummer 37348902

Årsrapport

1. januar 2022 - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 14. juni 2023

Torben Østergaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

Selskabsoplysninger

Selskab

BOBO ApS
C.A. Olesens Gade 4 st.
9000 Ålborg

Hjemstedskommune: Aalborg
CVR-nummer: 37348902
Regnskabsperiode: 1. januar 2022 - 31. december 2022

Bestyrelse

Torben Østergaard
Henrik Østergaard
Nicolai Trærup Østergaard
Christian Trærup Østergaard
Dennis Svingholm Drejer

Direktion

Christian Trærup Østergaard
Nicolai Trærup Østergaard

Pengeinstitut

Spar Nord Bank, Adelgade 8 7800 Skive

Revisor

Dansk Revision Skive
Registreret revisionsaktieselskab
Resenvej 79
7800 Skive

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 - 31. december 2022 for BOBO ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen og direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, 22. maj 2023

Direktionen:

Christian Trærup Østergaard Nicolai Trærup Østergaard

Bestyrelsen:

Torben Østergaard Henrik Østergaard Nicolai Trærup Østergaard
Formand

Christian Trærup Østergaard Dennis Svingholm Drejer

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til ledelsen i BOBO ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for BOBO ApS for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Skive, 22. maj 2023

Dansk Revision Skive

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 25172795

Søren Hald Vestergaard
Registreret revisor, Cand. merc. aud.
mne30147

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter er at drive internethandel inden for boligindretning og dermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for mindre tilfredsstillende.

		2022	2021
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Bruttofortjeneste	2.490.999	2.418
1	Personaleomkostninger	-2.236.618	-2.245
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-154.763	-143
	Resultat før finansielle poster	99.617	30
	Finansielle indtægter	65	0
	Finansielle omkostninger	-18.617	-12
	Resultat før skat	81.066	18
2	Skat af årets resultat	-17.439	-4
	Årets resultat	63.627	14
Forslag til resultatdisponering:			
	Ekstraordinært udloddet udbytte i løbet af året	0	500
	Overført resultat	63.627	-486
	Resultatdisponering i alt	63.627	14

Note	Balance	2022 DKK	2021 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Goodwill	0	155
	Immaterielle anlægsaktiver	0	155
	Deposita	18.625	18
	Finansielle anlægsaktiver	18.625	18
	Anlægsaktiver i alt	18.625	173
	Varebeholdning	1.051.043	1.390
	Varebeholdninger	1.051.043	1.390
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	484.055	124
	Tilgodehavende skat	15.561	58
	Periodeafgrænsningsposter	52.599	52
	Tilgodehavender	552.215	234
	Likvide beholdninger	147.498	569
	Omsætningsaktiver i alt	1.750.756	2.193
	Aktiver i alt	1.769.381	2.366

		2022	2021
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
3	Virksomhedskapital	200.000	200
	Overført resultat	878.014	814
	Egenkapital i alt	1.078.014	1.014
	Hensættelser til udskudt skat	0	3
	Hensatte forpligtelser	0	3
	Kreditinstitutter	31.842	19
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	421.663	516
	Anden gæld	237.863	814
	Kortfristede gældsforpligtelser	691.367	1.349
	Gældsforpligtelser i alt	691.367	1.349
	Passiver i alt	1.769.381	2.366
4	Eventualforpligtelser		
5	Kontraktlige forpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	200	814	1.014
Årets resultat	0	64	64
Egenkapital ultimo	200	878	1.078

	2022	2021
Noter	DKK	1.000 DKK

1 Personaleomkostninger

Løn og gager	1.911.861	1.963
Pensioner	213.429	176
Andre omkostninger til social sikring	52.186	55
Øvrige personaleomkostninger	59.142	51
Personaleomkostninger i alt	2.236.618	2.245

Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 7,5 beskæftigede (sidste år 7,33).

2 Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	20.439	4
Regulering af udskudt skat	-3.000	0
Skat af årets resultat i alt	17.439	4

3 Virksomhedskapital

Virksomhedskapital, primo	200.000	200
Virksomhedskapital i alt	200.000	200

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

4 Eventualforpligtelser

Ingen.

5 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakter om erhvervslejemål med en årlig huslejeoplygtelse på TDKK 204. Lejemålene kan opsiges med 3 måneders varsel, hvorfor selskabet har en samlet huslejeoplygtelse på TDKK 51.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Goodwill 7 år

Afskrivningsperioden for goodwill er fastlagt ud fra branchemæssige forhold samt afspejler efter ledelsens vurdering den økonomiske levetid for goodwill og er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dennis Svingholm Drejer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d054f1ee-e4e9-4a86-95d1-357347b879f5

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-06-14 10:31:22 UTC



Christian Trærup Østergaard

Direktør

Serienummer: 9f4a6b98-d112-4701-ae70-b468c30a2615

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-06-14 10:34:03 UTC



Christian Trærup Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f4a6b98-d112-4701-ae70-b468c30a2615

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-06-14 10:34:03 UTC



Henrik Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e4e7a9f1-6fd2-4a78-b748-3de448a66392

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-06-14 11:12:02 UTC



Torben Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 665b7455-c0d4-401f-96f5-804cfab86d7b

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-06-14 12:11:48 UTC



Nicolai Trærup Østergaard

Direktør

Serienummer: 37b69a8c-6868-428f-9b78-a02b4a2964a8

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-06-15 07:07:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: LTVMZ-EWXJ3-NMT46-HBS8Y-A5AK8-BSP6Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nicolai Trærup Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 37b69a8c-6868-428f-9b78-a02b4a2964a8

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-06-15 07:07:44 UTC



Søren Hald Vestergaard

Registreret revisor

Serienummer: 30f3c012-fa75-4f28-bdc4-1ac10743ea6f

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-06-15 09:00:41 UTC



Torben Østergaard

Dirigent

Serienummer: 665b7455-c0d4-401f-96f5-804cfab86d7b

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-06-15 09:04:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: LTVMZ-EWXJ3-NMIT46-HBS8Y-A5AK8-BSP6Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>