

## Vestergades Blomster ApS

Glentevej 16, 7400 Herning

CVR-nr. 37 34 80 90

## Årsrapport for 2021

6. regnskabsår

### Til Erhvervsstyrelsen

Nærværende årsrapport er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 16. marts 2022

---

Emmy Kjærsgaard Rousing  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger og erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Beretning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	8
Noter til årsrapporten	9
Regnskabspraksis	10

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Vestergades Blomster ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten er ikke revideret, og jeg erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 21. februar 2022

**Direktionen**

Emmy Kjærsgaard Rousing

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i Vestergades Blomster ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Vestergades Blomster ApS for regnskabsåret 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Herning, den 21. februar 2022

### **Vistisen & Lunde**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 35 65 84 32

Carsten Bo Jensen, MNE-nr. 32231

Statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Vestergades Blomster ApS Glentevej 16 7400 Herning
	CVR-nr.: 37 34 80 90
	Stiftet: 4. januar 2016
	Hjemstedskommune: Herning
	Regnskabsår: 1. januar til 31. december
<b>Direktionen</b>	Emmy Kjærsgaard Rousing
<b>Revisor</b>	Vistisen & Lunde Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Guldborgvej 1 7400 Herning

## Beretning

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i lighed med tidligere år i drift af detailforretning med salg af blomster og planter mv.

### Udviklingen i regnskabsåret

Regnskabsåret blev tilfredsstillende.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

	Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.597.239</b>	<b>1.880.471</b>
Personaleomkostninger	1	-1.485.953	-1.667.612
Af- og nedskrivninger på materielle og immaterielle anlægsaktiver		-81.048	-95.480
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>30.238</b>	<b>117.379</b>
Andre finansielle omkostninger		-3.968	-4.260
<b>Resultat før skat</b>		<b>26.270</b>	<b>113.119</b>
Skat af årets resultat	2	-5.798	-25.065
<b>Årets resultat</b>		<b>20.472</b>	<b>88.054</b>
Der foreslås fordelt således:			
Udbytte for regnskabsåret		114.400	113.000
Overført resultat		-93.928	-24.946
		<b>20.472</b>	<b>88.054</b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

	2021	2020
Note	DKK	DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	21.000	92.533
Indretning af lejede lokaler	0	9.515
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>21.000</b>	<b>102.048</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>21.000</b>	<b>102.048</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	106.787	85.749
<b>Varebeholdninger</b>	<b>106.787</b>	<b>85.749</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	147.172	117.263
Udskudte skatteaktiver	3 16.314	5.458
Andre tilgodehavender	13.664	27.280
<b>Tilgodehavender</b>	<b>177.150</b>	<b>150.001</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>417.166</b>	<b>644.896</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>701.103</b>	<b>880.646</b>
<b>Aktiver</b>	<b>722.103</b>	<b>982.694</b>

### Passiver

Anpartskapital	50.000	50.000
Overført resultat	102.719	196.647
Forslag til udbytte for regnskabsåret	114.400	113.000
<b>Egenkapital</b>	<b>267.119</b>	<b>359.647</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	193.745	216.458
Selskabsskat	4.654	19.517
Anden gæld	256.585	387.072
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>454.984</b>	<b>623.047</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>454.984</b>	<b>623.047</b>
<b>Passiver</b>	<b>722.103</b>	<b>982.694</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4	



**Egenkapital 1. januar - 31. december**

	<u>Anpartskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Forslag til udbytte for regnskabsåret</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital pr. 1. januar	50.000	196.647	113.000	359.647
Betalt udbytte	0	0	-113.000	-113.000
Årets resultat	0	-93.928	114.400	20.472
Egenkapital pr. 31. december	<u>50.000</u>	<u>102.719</u>	<u>114.400</u>	<u>267.119</u>

## Noter til årsrapporten

	2021 DKK	2020 DKK
	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.377.610	1.569.126
Pensioner	78.217	79.237
Andre omkostninger til social sikring	30.126	19.249
	<u>1.485.953</u>	<u>1.667.612</u>
	<u>          </u>	<u>          </u>
Antal personer virksomheden gennemsnitlig har beskæftiget	<u>5</u>	<u>6</u>
	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	16.654	34.694
Regulering af udskudt skat	-10.856	-9.629
	<u>5.798</u>	<u>25.065</u>
	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>3 Udskudte skatteaktiver</b>		
Udskudt skatteaktiv vedrører for indeværende regnskabsår anlægsaktiver og gældsforpligtelser.		
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Selskabet har udstedt skadeløsbrev (virksomhedspant) på i alt DKK 75.000, der giver pant i selskabets fordringer. Skadeløsbrevet er håndpansat til sikkerhed for gæld til pengeinstitut.		

## Regnskabspraksis

Årsrapporten for Vestergades Blomster ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser samt handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet. Herunder indregnes fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, IT-omkostninger, salg, reklame, administration, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, sociale omkostninger, pensioner mv. samt øvrige løn- og personaleafhængige omkostninger.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Brugstid og restværdi udgør:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Regnskabspraksis

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyn til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.