

# Dianalund Udlejning ApS

Skyttevej 12  
4293 Dianalund

CVR-nr. 37 33 82 14

## Årsrapport for 2017-18

2. regnskabsår

### Til Erhvervsstyrelsen

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling

19 den 10 / 2018

  
\_\_\_\_\_  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 2017-18	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 2017-18	8
Balance 30. juni 2018	9
Noter til årsregnskabet	10



## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2017 – 30. juni 2018 for Dianalund Udlejning ApS.

Årsrapporten der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 – 30. juni 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dianalund, den 16. oktober 2018

Direktion:



Ann Karina Christensen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Dianalund Udlejning ApS

#### Erklæring om review af årsregnskabet

Vi har udført review af årsregnskabet for Dianalund Udlejning ApS for regnskabsåret 1. juli 2017 – 30. juni 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 – 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores review af årsregnskabet har vi efter aftale med ledelsen gennemlæst ledelsesberetningen og i den forbindelse overvejet, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved reviewet eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vi har derudover overvejet, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

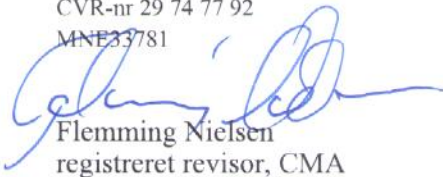
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Stenlille, den 16. oktober 2018

**FN Revision**

CVR-nr 29 74 77 92

MNE33781



Flemming Nielsen  
registreret revisor, CMA

## Selskabsoplysninger

Selskabet	Dianalund Udlejning ApS Skyttevej 12 4293 Dianalund CVR-nr. 37 33 82 14  Hjemstedskommune: Sorø
Direktion	Ann Karina Christensen
Revisor	FN Revision v/ Registreret revisor Flemming Nielsen Assentorpevej 17 4295 Stenlille
Bank	Nordea Smedegade 8 4200 Slagelse

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består i mandskabsudlejning samt udlejning af biler og andet driftsmateriel.

### Udvikling i regnskabsåret

Årets resultat udgør et overskud på tkr. 19, mod et underskud på tkr. 12 sidste regnskabsår.

Årets resultat og den økonomiske udvikling har delvist levet op til ledelsens forventninger og anses derfor som mindre tilfredsstillende.

### Den forventede udvikling

Der forventes et positivt resultat for 2018/19.

Der vil i 2018/19 være fortsat fokus på at øge selskabets omsætning samt minimere omkostningerne.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dianalund Udlejning ApS for 2017-18 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning (indgår i bruttoresultatet)

Nettoomsætningen ved udlejning af ejendomme og udført arbejde indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til lejer / køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Nettoindtægten ved indregnes i resultatopgørelsen i takt med de perioder, som lejen / salget vedrører.

### Vareforbrug (indgår i bruttoresultatet)

Omkostninger til drift, vedligeholdelsesmaterialer samt andre forbrugsmaterialer i forbindelse med udlejningen af virksomhedens aktiver.

### Andre eksterne omkostninger (indgår i bruttoresultatet)

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

### Andre driftsindtægter (indgår i bruttoresultatet)

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansielleasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Udskudte skatteforpligtelser indregnes i balancen som en hensættelse. Den udskudte skatteforpligtelse er indregnet som skatten af alle midlertidige forskelle. Den udskudte skatteforpligtelse er beregnet med 22%.



## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Nyanskaffelser med en anskaffelsespris under kr. 13.500 omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Afskrivninger af materielle anlægsaktiver omkostningsføres under afskrivninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til pålydende værdi med fradrag af hensættelse til imødegåelse af tab. Hensættelse til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

## Resultatopgørelse

### 1. juli 2017 - 30. juni 2018

	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
		tkr.
Bruttofortjeneste	21.730	309
Personaleomkostninger	<u>0</u>	<u>318</u>
Resultat før finansielle poster	21.730	-9
Finansielle udgifter	<u>240</u>	<u>1</u>
Resultat før skat	21.490	-10
Skat af årets resultat	<u>2.398</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>19.092</u>	<u>-10</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Overført resultat	<u>19.092</u>	<u>-10</u>
Disponeret	<u>19.092</u>	<u>-10</u>

## Balance 30. juni 2018

### Aktiver

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u> tkr.
Fremstillede varer og handelsvarer		0	50
Varebeholdninger i alt		0	50
Tilgodehavender fra salg		42.500	0
Tilgodehavender		42.500	0
Likvider		59.928	22
Omsætningsaktiver		102.428	72
Aktiver i alt		102.428	72

### Passiver

Anpartskapital		50.000	50
Overført resultat		7.399	-12
Egenkapital	1	57.399	38
Skyldigt sambeskatningsbidrag		2.525	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	1
Anden gæld		42.504	33
Kortfristede gældsforpligtigelser		45.029	34
Gældsforpligtigelser		45.029	34
Passiver i alt		102.428	72

## Noter

### 1 Egenkapital

	1. juli 2017	Resultat- fordeling	30. juni 2018
Anpartskapital	50.000	0	50.000
Overført resultat	-11.693	19.092	7.399
	<u>38.307</u>	<u>19.092</u>	<u>57.399</u>

Selskabskapitalen består af anparter á nominelt kr. 1.000 eller multipla heraf.  
 Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.