

## Visuel Management ApS

Smallegade 11

9520 Skørping

CVR-nr. 37308013

## Årsrapport

1. maj 2017 - 30. april 2018

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 27. september 2018

---

Ole Sohn  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors reviewerklæring	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 for Visuel Management ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Storvorde, den 27. september 2018

### **Direktion**

Ole Sohn Jensen  
Direktør

Troels Frøkjær Christensen  
Direktør

## Den uafhængige revisors reviewerklæring

### Til kapitalejerne i Visuel Management ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for Visuel Management ApS for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Storvorde, den 27. september 2018

#### ReVision+

#### Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 38914766

René Aagesen  
Statsautoriseret revisor  
mne33212

## Visuel Management ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Visuel Management ApS Smallegade 11 9520 Skørping
Telefon	61721690
E-mail	info@visuelmanagement.dk
Hjemmeside	www.visuel-management.dk
CVR-nr.	37308013
Stiftelsesdato	17. december 2015
Hjemsted	Rebild
Regnskabsår	1. maj 2017 - 30. april 2018
<b>Direktion</b>	Ole Sohn Jensen, Direktør Troels Frøkjær Christensen, Direktør
<b>Revisor</b>	ReVision+ Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Vandværksvej 2 9280 Storvorde CVR-nr.: 38914766
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Visuel Management ApS er en konsulent- og rådgivningsvirksomhed, der yder bistand til virksomheder indenfor områderne:

1. Strategiprocesser
2. Lean og kvalitetsledelsessystemer
3. Leder og medarbejderudvikling
4. Organisatoriske analyser

Visuel Managements ambition er at udvikle mennesker og organisationer, så de bliver i stand til at indfri virksomhedens maksimale potentiale. Ydelserne omfatter kompetenceudvikling, virksomhedstilpasset udviklingsforløb og undervisning indenfor de ovennævnte forretningsområder.

Desuden driver Visuel Management webshoppen [www.visuel.nu](http://www.visuel.nu), som forhandler en lang række fysiske produkter, der anvendes til at understøtte organisatoriske udviklingsprocesser.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 udviser et resultat på kr. -31.593, og selskabets balance pr. 30. april 2018 udviser en balancesum på kr. 212.867, og en egenkapital på kr. 18.458.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### Kapitaltab og forventninger til fremtiden

Selskabet har tabt mere end 50% af den tegnede kapital. Der forventes en forbedret udvikling i selskabet i de kommende år, som følge af foretagne tilpasninger. Den tegnede kapital forventes derfor reetableret ved egen indtjening.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Visuel Management ApS for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration og lokaler.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede direkte og indirekte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger.

Værdien af de enkelte igangværende leverancer med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som tilgodehavender, såfremt beløbene er positive, og som gæld, såfremt beløbene er negative.

Fradrag for tab opgøres som det samlede forventede tab på entreprisen uanset den faktisk udførte andel.

Forudbetalinger der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under gæld.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets



### **Anvendt regnskabspraksis**

forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

### **Anden gæld**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

**Resultatopgørelse**

	Note	2017/18 kr.	2015/17 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>15.647</b>	<b>156.814</b>
Personaleomkostninger	1	-43.261	-70.953
<b>Driftsresultat</b>		<b>-27.614</b>	<b>85.861</b>
Finansielle omkostninger		-3.979	-3.842
<b>Resultat før skat</b>		<b>-31.593</b>	<b>82.019</b>
Skat af årets resultat		0	-22.968
<b>Årets resultat</b>		<b>-31.593</b>	<b>59.051</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	59.000
Overført resultat		-31.593	51
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-31.593</b>	<b>59.051</b>

Balance 30. april 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
<b>Aktiver</b>			
Fremstillede varer og handelsvarer		120.821	74.745
<b>Varebeholdninger</b>		<b>120.821</b>	<b>74.745</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		28.243	22.533
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	33.474
<b>Tilgodehavender</b>		<b>28.243</b>	<b>56.007</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>63.803</b>	<b>83.989</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>212.867</b>	<b>214.741</b>
<b>Aktiver</b>		<b>212.867</b>	<b>214.741</b>
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital	2	50.000	50.000
Overført resultat		-31.542	51
Udbytte for regnskabsåret		0	59.000
<b>Egenkapital</b>		<b>18.458</b>	<b>109.051</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		88.001	16.299
Selskabsskat		0	22.968
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		4.173	9.534
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		102.235	56.889
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>194.409</b>	<b>105.690</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>194.409</b>	<b>105.690</b>
<b>Passiver</b>		<b>212.867</b>	<b>214.741</b>
Eventualforpligtelser	3		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4		

**Noter**

	2017/18	2015/17
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	40.000	30.000
Andre personaleomkostninger	3.261	40.953
	<u>43.261</u>	<u>70.953</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>2. Virksomhedskapital</b>		
Saldo primo	50.000	50.000
<b>Saldo ultimo</b>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>

Selskabskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

**3. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.