

Visuel Management ApS

Smallegade 11, 9520 Skørping
CVR-nr. 37 30 80 13

Årsrapport for regnskabsåret 17.12.15 - 30.04.17

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 04.10.17

Ole Sohn Jensen
Dirigent

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet	5 - 6
Ledelsesberetning	7 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 15

Selskabet

Visuel Management ApS
Smallegade 11
9520 Skørping

Hjemmeside: www.visuelmanagement.dk
Hjemsted: Rebild
CVR-nr.: 37 30 80 13
Stiftet: 17. december 2015
Regnskabsår: 17.12 - 30.04
1. regnskabsår

Direktion

Ole Sohn Jensen
Troels Frøkjær Christensen

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Nordea Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 17.12.15 - 30.04.17 for Visuel Management ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet er ikke revideret, og vi erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.17 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 17.12.15 - 30.04.17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skørping, den 4. oktober 2017

Direktionen

Ole Sohn Jensen

Troels Frøkjær Christensen

Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet

Til kapitalejerne i Visuel Management ApS

Vi har udført gennemgang af årsregnskabet for Visuel Management ApS for regnskabsåret 17.12.15 - 30.04.17, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores gennemgang i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det kræver også, at vi overholder etiske krav.

En gennemgang af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved en gennemgang, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet

Konklusion

Ved den udførte gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.17 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 17.12.15 - 30.04.17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aars, den 4. oktober 2017

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Hosbond Poulsen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Visuel Management ApS er en konsulent- og rådgivningsvirksomhed, der yder bistand til virksomheder indenfor områderne:

- 1) Strategiprocesser
- 2) Lean og kvalitetsledelsessystemer
- 3) Leder- og medarbejderudvikling
- 4) Organisatoriske analyser (arbejdspladsvurderinger og trivselsmålinger)

Visuel Managements ambition er at udvikle mennesker og organisationer, så de bliver i stand til at indfri virksomhedens maksimale potentiale. Ydelserne omfatter kompenseudvikling, virksomhedstilpasset udviklingsforløb og undervisning indenfor de ovennævnte forretningsområder.

Desuden driver Visuel Management webshoppen www.visuel.nu, som forhandler en lang række fysiske produkter, der anvendes til at understøtte organisatoriske udviklingsprocesser. Webshoppens primære aktivitet består i at forhandle planlægningstavler, forbedringstavler og magnetiske produkter. Hensigten med etableringen af webshoppen har været at skabe en salgskanal, som henvender sig direkte til virksomheder, der arbejder med proces- og kvalitetsudvikling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 17.12.15 - 30.04.17 udviser et resultat på DKK 59.051. Balancen viser en egenkapital på DKK 109.051. Det er selskabets 1. regnskabsår, og der er således ingen sammenligningstal.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

I indeværende regnskabsår er der lagt et stort arbejde i at etablere, udvikle og markedsføre webshoppen www.visuel.nu. Etableringen af webshoppen har medført en række engangsinvesteringer, som forventes dækket af et øget salg fra webshoppen og salg af ydelser relateret til webshoppens produkter. I løbet af webshoppens første leveår er der leveret produkter til flere af landets allerstørste virksomheder, hvilket anses som et kvalitetsstempel af Visuel Management ApS.

De driftsmæssige forventninger til aktiviteten i 2017-18 er, at den stigende efterspørgsel efter virksomhedens ydelser og produkter stiger i samme takt som i sidste del af indeværende regnskabsår. Samtidig forventes det, at investeringerne i webshoppen resulterer i et markant øget salg, der kan aflæses på den økonomiske bundlinje.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

	17.12.15	30.04.17
Note	DKK	
Bruttofortjeneste	156.814	
1 Personalemkostninger	-70.953	
Resultat før finansielle poster	85.861	
Finansielle omkostninger	-3.842	
Resultat før skat	82.019	
Skat af årets resultat	-22.968	
Årets resultat	59.051	
Forslag til resultatdisponering		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	59.000	
Overført resultat	51	
I alt	59.051	

AKTIVER

	30.04.17
	DKK
<hr/>	
Fremstillede varer og handelsvarer	74.745
<hr/>	
Varebeholdninger i alt	74.745
<hr/>	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	56.007
<hr/>	
Tilgodehavender i alt	56.007
<hr/>	
Likvide beholdninger	83.989
<hr/>	
Omsætningsaktiver i alt	214.741
<hr/>	
Aktiver i alt	214.741
<hr/>	

PASSIVER

Selskabskapital	50.000
Overført resultat	51
Forslag til udbytte for regnskabsåret	59.000
<hr/>	
Egenkapital i alt	109.051
<hr/>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.299
Selskabsskat	22.968
Anden gæld	66.423
<hr/>	
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	105.690
<hr/>	
Gældsforpligtelser i alt	105.690
<hr/>	
Passiver i alt	214.741
<hr/>	

Beløb i DKK	Selskabskapital	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsåret
Egenkapitalopgørelse for 17.12.15 - 30.04.17			
Indskudskapital i forbindelse med stiftelse	50.000	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	51	59.000
Saldo pr. 30.04.17	50.000	51	59.000

17.12.15
30.04.17
DKK

1. Personalemkostninger

Lønninger	67.872
Andre personalemkostninger	3.081
I alt	70.953
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0

2. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse .

Der er ikke angivet sammenligningstal, da der er tale om selskabets første regnskabsår.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.