



Revisionsfirmaet **K.R.H.**
REGISTRERET REVISOR

Surb ApS

Glahns Alle 25 B,2000 Frederiksberg

CVR NR. 37 29 50 27

Årsrapport 2021

6. regnskabsår

Indhold

	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2021	7
Balance pr. 31/12 2021	8
Noter	10

1.

Selskabsoplysninger

Selskab

Surb ApS

Glahns Alle 25 B

2000 Frederiksberg

CVR NR. 37 29 50 27

Hjemstedskommune: Frederiksberg

Direktion

Susanne Gejl Jensen

Rasmus Sørensen

Revisor

Revisionsfirmaet KRH ApS

Registreret revisor Keld Hansen

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 30/6 2022

Dirigent

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Sørensen', written in a cursive style.

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for 2021 for Surb ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansiell stilling samt resultat.

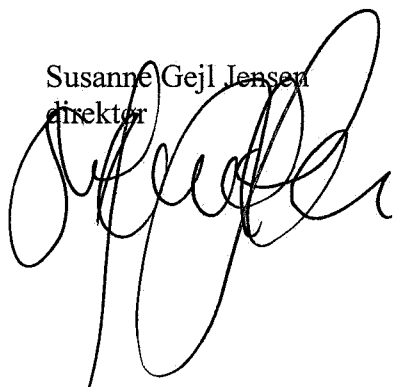
Ledelsen erklærer, at betingelserne for fravalg af revision fortsat er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 30. juni 2022

Direktion

Susanne Gejl Jensen
direktør



Rasmus Sørensen
direktør



Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Surb ApS

Jeg har opstillet årsregnskabet for Surb ApS for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Jeg har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Jeg har anvendt min faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er jeg ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Jeg udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg, den 30. juni 2022
Revisionsfirmaet KRH ApS



Keld Hansen
registreret revisor
mnc503

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet består i handel med tekstiler og anden hermed beslægtet virksomhed.

Kapitaltab

Egenkapitalen udgør kr. -186.646 og dermed har selskabet tabt hele selskabets kapital. Der forventes et positivt resultat i det kommende år, idet selskabets ledelse forventer en stigning i det kommende års aktiviteter ligesom der forventes mindre løn og andre eksterne omkostninger. Selskabets ledelse forventer således, at selskabets egenkapital reetableres i det kommende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Selskabet har i henhold til årsregnskabslovens § 32 udeladt at oplyse omsætningen i årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle udgifter.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen**Bruttofortjeneste eller -tab**

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risiko til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og afgifter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler og tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger m.v. til selskabets personale.

Anvendt regnskabspraksis**Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –udgifter, samt kursgevinster og kursreguleringer på børsnoterede aktier

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes og måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Balancen**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret værdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

7.

**Resultatopgørelse
for året 2021**

Note		2021	2020
	Bruttoresultat	-8.703	-26.196
1	Personaleudgifter.....	0	0
	Resultat før finansielle poster	-8.703	-26.196
	Finansielle udgifter.....	-97	-91
	Resultat før skat	-8.800	-26.287
2	Skat af årets resultat.....	6.000	3.000
	Årets resultat	-2.800	-23.287
	Direktionen foreslår årets resultat disponeret således:		
	Overført til næste år.....	-2.800	-23.287
	I alt	-2.800	-23.287

8.

**Balance
pr. 31/12 2021**

Note	2021	2020
Aktiver		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg.....	0	36.356
Andre tilgodehavender.....	65.801	144.193
Periodeafgrænsningsposter.....	1.470	0
Udskudt skatteaktiv.....	6.000	3.000
Tilgodehavender i alt	73.271	183.549
Likvide beholdninger	80.407	3.970
Omsætningsaktiver i alt	153.678	187.519
Aktiver i alt	153.678	187.519

Balance
pr. 31/12 2021

Note	2021	2020
Passiver		
Egenkapital		
Anpartskapital.....	50.000	50.000
Overført resultat.....	-186.646	-183.846
Egenkapital i alt	-136.646	-133.846
Gældsforpligtelser		
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	7.000	44.548
Anden gæld.....	283.324	276.817
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	290.324	321.365
Gældsforpligtelser i alt	290.324	321.365
Passiver i alt	153.678	187.519
3	Eventualforpligtelser	
4	Pantsætninger	

10.

Noter

2021 2020

1. Personaleudgifter

Selskabet har ikke beskæftiget personale i regnskabsåret.

2. Skat af årets resultat

Aktuel skat	0	0
Udskudt skat	-6.000	-3.000

Skat af årets resultat i alt	-6.000	-3.000
-------------------------------------	---------------	---------------

3. Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser udgør kr. 0.

4. Pantsætninger

Der er ingen pantsætninger.