



Tlf.: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rabalderstræde 7, 2. sal
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN FILMVÆRKSTEDET / KØBENHAVN

GOTHERSGADE 55, 1123 KØBENHAVN K

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 23. maj 2022

Torben Smidt Hansen

CVR-NR. 37 27 29 81

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | Side |
|--|-------------|
| Fonden Film Værkstedet Københavns oplysninger | |
| Fonden Film Værkstedet Københavns oplysninger | 3 |
| Erklæringer | |
| Ledelsespåtegning..... | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... | 5-7 |
| Ledelsesberetning | |
| Ledelsesberetning..... | 8-13 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december | |
| Resultatopgørelse..... | 14 |
| Balance..... | 15-16 |
| Egenkapitalopgørelse | 17 |
| Noter..... | 18-19 |
| Anvendt regnskabspraksis..... | 20-22 |

FONDEN FILM VÆRKSTEDET KØBENHAVNS OPLYSN

| | |
|----------------------|--|
| Fonden | Fonden Filmværkstedet / København Gothersgade 55 1123 København K CVR-nr.: 37 27 29 81 Stiftet: 1. januar 2016 Kommune: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Torben Smidt Hansen, bestyrelsesformand Anne Mette Rahbæk Warburg, næstformand Christina Rosendahl Larsen, bestyrelsesmedlem Susanne Skovgaard Christensen, bestyrelsesmedlem Anders Waldorff Bonde, medarbejderrepræsentant |
| Direktion | Prami Larsen |
| Revision | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rabalderstræde 7, 2. sal 4000 Roskilde |
| Pengeinstitut | Nordea |

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Filmværkstedet / København.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 23. maj 2022

Direktion:

Prami Larsen

Bestyrelse:

Torben Smidt Hansen
Bestyrelsesformand

Anne Mette Rahbæk Warburg
Næstformand

Christina Rosendahl Larsen
Bestyrelsesmedlem

Susanne Skovgaard Christensen
Bestyrelsesmedlem

Anders Waldorff Bonde
Medarbejderrepræsentant

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Filmværkstedet / København

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Filmværkstedet / København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Roskilde, den 23. maj 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10906

Peter Damsted Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne40021

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Filmværkstedet har tre opgaver: at rekruttere nye talenter, at give "kilometer i benene" og at introducere filmholdet for det professionelle marked.

Filmværkstedet / København har et stort netværk og kan give inspiration og vejledning, der kan hjælpe til, at spirende filmskabere får en uddannelse eller beskæftigelse inden for filmbranchen.

Filmværkstedet støtter årligt ca. 45 produktioner - både dokumentar, fiktion, novelle og i sjældne tilfælde også spillefilm.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

"Fonden er oprettet med henblik på at identificere og fremme udvikling af filmtalenter og på anden måde understøtte den kunstneriske, kulturelle og kommercielle udvikling af de filmiske genrer og udtryksformer." (Fondens vedtægter)

Støtten tildeles på 4 måder:

- Adgang til professionelt produktionsudstyr fra optagelse til færdig master
- Tildeling af kontant støtte
- Adgang til vejledning og teknisk support i forbindelse med støttede projekter
- Adgang til undervisningsforløb og netværksarrangementer - delvis brugerbetalt eller eks-ternt finansieret - for støttemodtagere og vækstlaget

Hovedparten af støtten tildeles ansøgere ved 4 årlige ansøgningsrunder. Filmværkstedet har ansat en filmkonsulent til at foretage en kunstnerisk vurdering ved 4 runder, hvorefter filmkonsulenten skiftes ud. Ansøger søger med et projekt. I samråd med fondens direktør foretager filmkonsulenten en vurdering af ansøger og filmholdets erfarings- og talentniveau på baggrund af tidligere værker, cv. og ansøgte projekts niveau.

En mindre del af støtten uddeles i forbindelse med opsøgende projekter og i samarbejde med eksterne partnere. Det er et krav, at der er en redaktion eller jury til at foretage den kunstneriske vurdering.

Ud over at støtte de potentielt største talenter søger Filmværkstedet også at opnå såvel demografisk som filmkunstnerisk mangfoldighed. Støttepolitikken pålægger filmkonsulenten at se på alder, køn, etnisk og socialt tilhørsforhold i tildelingen, ligesom målet er at støtte så bredt som muligt, hvad angår genrer og filmiske udtryksformer.

På baggrund af en kunstnerisk og en teknisk, økonomisk vurdering tildeles støtten i form af et såkaldt Letter of Commitment (LOC), hvor Filmværkstedet giver tilsagn om at støtte produktionen af ansøgte projekt ifølge et sæt støttevilkår. Støttevilkår beskriver, hvilken støtte man kan opnå, og på hvilke betingelser støtten tildeles. Støtten består af adgang til professionelt udstyr til produktionen, kontant støtte efter ansøgning, vejledning og hjælp fra Filmværkstedets personale og FilmTech elever.

Ud over den primære learning-by-doing talentudvikling arrangerer Filmværkstedet workshops, seminarer, netværksarrangementer, konferencer samt filmforløb uden egentlig filmproduktion som mål.

Hovedparten af disse arrangementer og forløb er delvis deltagerfinansieret eller finansieret af eksterne kilder.

Der er i regnskabsåret 2021 foretaget følgende uddelinger indenfor de enkelte hovedkategorier:

Almennyttige formål.....1.600 tkr.

LEDELSESBERETNING

Økonomi

Regnskabet viser et overskud på 926.305 Dkr før afskrivninger -og finansielle omkostninger med et samlet driftsresultat på 214.449 Dkr. efter afskrivninger. Fonden har udbetalt 1.6 mio. kr. i direkte filmstøtte.

Afskrivningsniveauet er fornuftigt, idet årets investeringer har været højere end fondens tidligere år.

Ledelsen finder resultatet tilfredsstillende.

Det Danske Filminstituts byggeri på taget ovenpå Filmværkstedet har højst uventet betydet et meget anderledes regnskab end budgetteret. På trods af løbende kommunikation om byggeriet med DFI og entreprenører osv. er byggeplanerne skredet fra måned til måned. Det har udløst en huslejekompensation på næsten 1 mio. i 2021. Efter indstilling fra ledelsen besluttede bestyrelsen en prioritering af anvendelsen af huslejekompensationen, så snart det blev klart, at bud-gettet ændrede sig markant.

Huslejekompensationen har givet fonden et overskud på 214.449 kr., som søges anvendt til ombygning. Da Filmværkstedet mister 2 lokaler ved udlejers byggeri på taget, har vi besluttet at overskuddet fra 2021 går til at lave enkelte ombygninger som kompensation for de mistede lokaler. DFI's byggeprojekt har også ændret adgangsforhold, samt fjernet et manzartag med ovenlys og erstattet med store vinduer ind til gården. Det har ændret en række rum, således at de kan anvendes til kontorlokaler. Det arbejde er endnu ikke gennemført. Planlægning og budgettering af vores ombygninger kan først gå i gang, når vi har adgang til lokalene. Det har vi tidligst i løbet af maj 2022. Derfor er det for usikkert at udarbejde et budget.

Væsentlige ledelsesopgaver

2021 var Fonden Filmværkstedet / Københavns sjette år siden den blev stiftet af Det Danske Filminstituts bestyrelse i oktober 2015.

Bestyrelsen har i 2021 afholdt 4 ordinære møder på Zoom. Blandt de væsentligste større emner, bestyrelsen har drøftet, har været:

- Corona-pandemiens påvirkning på vækstlagets muligheder for at deltage i talentudviklingsforløb og talentfilmsproduktion. Samt pandemiens effekt på Filmværkstedets drift.
- Fonden Filmtalent og samspillet med de øvrige filmværksteder - særligt arbejdet med at udforme en ny strategi for Filmtalent. En strategi, der har stor betydning for Filmværkstedets drift og aktiviteter.
- Byggeprocessens effekt på den løbende drift og medarbejdernes arbejdsopgaver og -miljø.
- Udvikling af nye uddannelsessamarbejder og indtægtsgivende talentudviklingsaktiviteter.
- Strategier i forhold til udvikling af ledelseskompetencer og ordnede arbejdsforhold på talentfilm-produktioner i forlængelse af MeToo kampagnen.
- Filmværkstedets brand, image og kommunikation med såvel potentielle brugere og presse.
- Bestyrelsen har bestræbt sig på at invitere den i 2017 nedsatte Brugergruppe. Det har været vigtigt for bestyrelsen at høre Brugergruppen i væsentlige spørgsmål for at fastholde det konstruktive samarbejde om udviklingen af fondens strategi.

Arbejdsmiljøet og personalets arbejdstilfredshed har været et væsentligt fokus under byggeriet. I januar 2021 blev administrationen midlertidigt flyttet over i DFI store mødelokale, kaldet Himmelskibet. Det viste sig, at det skulle vare hele året. De meget vigtige støttefaciliteter, som er placeret på Klippegangen, har været forstyrret mere eller mindre hele året. Ikke alene har lokalene ikke været tilgængelige i perioder. Larm, vand og støv har givet kaotiske og fuldstændig utilfredsstillende tilstande.

Støtteaktiviteterne i form af adgang til optageudstyr og postproduktionsfaciliteter har således oplevet en lang række forstyrrelser. Det afspejles i den årlige markedsværdioprøvelse, hvor Fonden ikke når op på de normale ca. 5 mio. DKK, men har haft en lejeværdi på 4 mio.

Rejserestriktionerne har haft indflydelse på flere dokumentarprojekter, som har måttet opgive deres optagelser og enkelte har måttet opgive hele projektet.

LEDELSESBERETNING

I 2020 gjorde TopDanmark opmærksom på, at vores daværende forsikring ikke dækkede optageudstyr udenfor adressen. Efter et længere forhandlingsforløb med TopDanmark fik Filmværk-stedet en forsikringsaftale til dækning af ran og skade på optageudstyret udenfor adressen i Danmark - dog ikke Grønland og Færøerne. Forsikringen dækker for ca. 5 mio. kroner kameraer, optikker, lyd- og lysudstyr. I løbet af 2021 implementerede vi nye regler for lån af optageudstyr for støttede projekter.

Samarbejdet om de fælles projekter med de andre filmværksteder under Filmtalent: Serieskolen / NETFLIX og Ny Teknik i Talentfilm har krævet øget indsats som en del af den løbende drift.

I lighed med 2020 er en del workshops og undervisningsaktiviteter blevet flyttet over på online-platforme. Det har givet et lille indtægtstab, da det er sværere at kræve betaling for en online-workshop end en fysisk. Omvendt er der blevet afholdt flere workshops med et større deltager-antal. Premierer og netværksaktiviteter er blevet aflyst, hvorfor der er en pukkel af færdige film, der ønsker en live-premiere.

- Samlet er der blevet afholdt 100 sessioner under det løbende program af seminarer, workshops og netværksarrangementer, arrangeret både uden og i samarbejde med Filmtalent, AUU og andre. Igen i år ser vi en stigning på ca. 33% i forhold til 2020.

Udviklings- og produktionsstøtter samt talentpriser

Der blev gennemført fire ansøgningsrunder med et normalt niveau for antal ansøgninger til udviklings- og produktionsstøtte i forhold til 2017 og tidligere.

Ved de 4 runder har filmkonsulenten indstillet til:

21 udviklingsstøtter, hvilket er en kraftig stigning i forhold til tidligere år.

51 produktionsstøtter, også en stigning i forhold til tidligere år.

5 færdiggørelsesstøtter, hvoraf 4 gik til projekter, som allerede havde opnået produktionsstøtte tidligere, og 1 helt nyt projekt.

Derudover har vi uddelt 3 talentpriser: DR Talentprisen, Filmtalentprisen, og Pitch-It prisen. Priserne uddeles af udvalgte juryer og i samarbejde med DR, CPH:DOX, Station Next og Copen-hagen Short Film Festival.

Endelig har vi tildelt en tv-serie støtte på kr. 100.000 samt adgang til udstyr i forbindelse med Serieskolen / Netflix. Redaktionen behandlede 216 ansøgninger. 12 projekter blev præsenteret for et branchepanel, som sammen med redaktionen udvalgte 3 projekter til støtte. Hver lands-del fik ansvar for at støtte et projekt hver.

Samlet har Filmværkstedet sat 55 produktions- som færdiggørelsesstøttede projekter i gang; et ekstraordinært højt tal bl.a. på grund af det høje tilskudsbudget på 1.6 mio.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden følger generelt "Anbefalinger for god fondsledelse" jævnfør bestemmelserne i årsregnskabslovens § 77 a. samt skema for lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, der fremgår fondens hjemmeside www.filmworkshop.dk.

Der er i regnskabsåret 2021 foretaget følgende uddelinger indenfor de enkelte hovedkategori:

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Manglende efterlevelse af en anbefaling er ikke et regelbrud, men udtryk for, at bestyrelsen konkret, og af grunde den har redegjort for, har valgt at indrette sig på en anden måde end det, der fremgår af anbefalingen.

Nedenfor er en kort gennemgang af de forhold, hvor fonden ikke følger det anbefalede:

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsens sammensætning og organisering - afsnit 2.3.5

Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i fonden er samtidigt medlemmer af bestyrelsen i fondens datterselskab, da der er tale om samme aktivitet.

Udpegningsperiode - afsnit 2.5.2

Bestyrelsen har ikke fastsat nogen aldersgrænse.

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|---------------|------------------|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold | Følger | |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar | | |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Følger | |
| 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Følger | |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen | | |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Følger | |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Følger | |
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering | | |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | Følger | |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | Følger | |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Følger | |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, | Følger | |

LEDELSESBERETNING

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|---------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og • om medlemmet anses for uafhængigt. | | |
| 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. | | Følger ikke, da datterselskabet har samme aktivitet |
| 2.4 Uafhængighed | | |
| 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | Følger | |
| 2.5 Udpegningsperiode | | |
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | Følger | |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | | Følger ikke, da bestyrelsen ikke mener, at det er nødvendigt med en øvre aldersgrænse |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen | | |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | Følger | |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | Følger | |
| 3. Ledelsens vederlag | | |
| 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | Følger | |
| 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. | Følger | |

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen.

LEDELSESBERETNING

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via en udbygget hjemmeside.

Fonden Filmværkstedet / København har følgende bestyrelse:

Formand Torben Smidt Hansen, forstander på Vallekilde Højskole. Har særlige kompetencer fra mange år i DR og uddannelsessektoren. Tiltrådt bestyrelsen 28. november 2017. Tiltrådt formandsposten d. 20. februar 2018. Genvalgt for 4 år 2. april 2022.

Næstformand Anne Mette Rahbæk, født 1969, udviklingschef hos RealDania By & Byg. Har særlige kompetencer indenfor administration af kultursektoren. Tiltrådte 1. december 2015 for 2 år. Blev genvalgt for 2 år 20. november 2017 og igen forlænget til den 19. november 2022. Anne Mette overtog Næstformandsposten d. 4. april 2018.

Christina Rosendahl, født 1971, filminstruktør og formand for Danske Filminstruktører. Har særlige kompetencer såvel indenfor det filmfaglige felt, vækstlagets vilkår som dansk filmpolitik. Tiltrådte 1. december 2015. Udpegningen blev forlænget med 2 år den 20. november 2017 og igen forlænget til den 19. november 2022.

Susanne Skovgaard Christensen, født 1975, chefkonsulent i Vision Denmark. Har særlige kompetencer inden for den digitale visuelle industri, offentlig-privat samarbejde og fundraising. Tiltrådt 31. marts 2020. Udpeget for 4 år.

Medarbejderrepræsentant Anders Waldorff Bonde, født 1966, teknisk chef på Filmværkstedet / København. Tiltrådt 14. april 2016. Genvalgt for 4 år 1. april 2020 til sin anden periode.

Bestyrelsens sammensætning:

| Medlem | Bestyrelsen | Kompetencer | Bestyrelsesposter | Ejerskab | Uafhængig |
|---|--|---|-------------------------|----------|-----------|
| Formand Torben Smidt Hansen, forstander på Vallekilde Højskole. | Tiltrådt bestyrelsen 28. november 2017. Tiltrådt formandsposten d. 20. februar 2018. Genvalgt for 4 år 2. april 2022. | Har særlige kompetencer fra mange år i DR og uddannelsessektoren. | Formand | Nej | Ja |
| Næstformand Anne Mette Rahbæk, født 1969, udviklingschef hos RealDania By & Byg. Har | Tiltrådte 1. december 2015 for 2 år. Blev genvalgt for 2 år 20. november 2017 og igen forlænget til den 19. november 2022. Anne Mette overtog Næstformandsposten d. 4. april 2018. | Har særlige kompetencer indenfor administration af kultursektoren. | Næstformand | Nej | Ja |
| Christina Rosendahl, født 1971, filminstruktør og formand for Danske Filminstruktører | Tiltrådte 1. december 2015. Udpegningen blev forlænget med 2 år den 20. november 2017 og igen forlænget til den 19. november 2022. | Har særlige kompetencer såvel indenfor det filmfaglige felt, vækstlagets vilkår som dansk filmpolitik. | Bestyrelsesmedlem | Nej | Ja |
| Susanne Skovgaard Christensen, født 1975, chefkonsulent i Vision Denmark. | Tiltrådt 31. marts 2020. Udpeget for 4 år. | Har særlige kompetencer inden for den digitale visuelle industri, offentlig-privat samarbejde og fundraising. | Bestyrelsesmedlem | Nej | Ja |
| Medarbejderrepræsentant Anders Waldorff Bonde, født 1966, teknisk chef på Filmværkstedet / København. | Tiltrådt 14. april 2016. Genvalgt for 4 år 1. april 2020 til sin anden periode. | Teknisk chef på Filmværkstedet København. | Medarbejderrepræsentant | Nej | Ja |

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|------------------|------------------|
| BRUTTOFORTJENESTE | | 3.964.842 | 3.873.632 |
| Personaleomkostninger..... | 1 | -3.038.537 | -2.620.173 |
| Af- og nedskrivninger..... | | -694.193 | -540.022 |
| DRIFTSRESULTAT | | 232.112 | 713.437 |
| Andre finansielle indtægter | | 207 | 266 |
| Andre finansielle omkostninger..... | | -17.870 | -11.768 |
| ÅRETS RESULTAT | | 214.449 | 701.935 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | | | |
| Overført resultat..... | | 214.449 | 701.935 |
| I ALT | | 214.449 | 701.935 |

BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|----------|------------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar..... | | 1.735.760 | 1.713.852 |
| Materielle anlægsaktiver..... | 2 | 1.735.760 | 1.713.852 |
| Kapitalandele i dattervirksomheder..... | | 53.708 | 53.503 |
| Lejedefinitum og andre tilgodehavender..... | | 316.995 | 316.995 |
| Finansielle anlægsaktiver..... | 3 | 370.703 | 370.498 |
| ANLÆGSAKTIVER..... | | 2.106.463 | 2.084.350 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser..... | | 0 | 18.417 |
| Andre tilgodehavender..... | | 0 | 235.828 |
| Periodeafgrænsningsposter..... | | 0 | 64.927 |
| Tilgodehavender..... | | 0 | 319.172 |
| Likvide beholdninger..... | | 864.722 | 1.439.206 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER..... | | 864.722 | 1.758.378 |
| AKTIVER..... | | 2.971.185 | 3.842.728 |

BALANCE 31. DECEMBER

| PASSIVER | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|---|------|------------------|------------------|
| Grundkapitalen..... | | 300.000 | 300.000 |
| Øvrige reserver..... | | 1.516.992 | 1.191.250 |
| Overført resultat..... | | 590.641 | 701.935 |
| EGENKAPITAL..... | | 2.407.633 | 2.193.185 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder..... | | 45.000 | 186.191 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser..... | | 134.976 | 813.657 |
| Anden gæld..... | | 383.576 | 649.695 |
| Kortfristede gældsforpligtelser..... | | 563.552 | 1.649.543 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE..... | | 563.552 | 1.649.543 |
| PASSIVER..... | | 2.971.185 | 3.842.728 |
| Eventualposter mv. | 4 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 5 | | |
| Nærtstående parter | 6 | | |

EGENKAPITALOPGØRELSE

| | Grundkapital | Øvrige reserver | Overført resultat | I alt |
|---|----------------|--------------------|----------------------|------------------|
| Egenkapital 1. januar 2021..... | 300.000 | 1.516.992 | 376.192 | 2.193.184 |
| Forslag til resultatdisponering..... | | | 214.449 | 214.449 |
| Egenkapital 31. december 2021..... | 300.000 | 1.516.992 | 590.641 | 2.407.633 |

NOTER

| | | | Note |
|---|--|---|----------|
| Personaleomkostninger | | | 1 |
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit: | 7 | 6 | |
| Løn og gager..... | 2.668.023 | 2.334.996 | |
| Pensioner..... | 324.861 | 255.245 | |
| Andre personaleomkostninger..... | 45.653 | 29.932 | |
| | 3.038.537 | 2.620.173 | |
| Vederlag til bestyrelse..... | 70.000 | 70.000 | |
| | 70.000 | 70.000 | |
| Vederlag til ledelsen | | | |
| Direktion | | | |
| Prami Larsen..... | 711.820 | 709.660 | |
| | 711.820 | 709.660 | |
| Bestyrelsen | | | |
| Torben Smidt Hansen, Bestyrelsesformand..... | 30.000 | 30.000 | |
| Anne Mette Rahbæk Warburg, Næstformand..... | 12.000 | 10.000 | |
| Christina Rosendahl Larsen, Bestyrelsesmedlem..... | 10.000 | 10.000 | |
| Susanne Skovgaard Christensen, Bestyrelsesmedlem..... | 8.000 | 10.000 | |
| Anders Waldorff Bonde, Medarbejderrepræsentant..... | 10.000 | 10.000 | |
| | 70.000 | 70.000 | |
| Materielle anlægsaktiver | | | 2 |
| | | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | |
| Kostpris 1. januar 2021..... | | 5.227.676 | |
| Tilgang..... | | 716.101 | |
| Kostpris 31. december 2021..... | | 5.943.777 | |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2021..... | | 3.513.824 | |
| Årets afskrivninger..... | | 694.193 | |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2021..... | | 4.208.017 | |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021..... | | 1.735.760 | |
| Finansielle anlægsaktiver | | | 3 |
| | Kapitalandele i dattervirk- somheder | Lejedepositum og andre tilgodehavender | |
| Kostpris 1. januar 2021..... | 53.708 | 316.995 | |
| Kostpris 31. december 2021..... | 53.708 | 316.995 | |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021..... | 53.708 | 316.995 | |

NOTER

| | Note |
|--|----------|
| Finansielle anlægsaktiver (fortsat) | 3 |
| Eventualposter mv. | 4 |
| Eventualforpligtelser Fonden har indgået huslejekontakt vedrørende leje af lokaler, hvor forpligtelsen i en eventuel opsigelsesperiode udgør 308 t.kr. | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser Fonden har ingen pantsætninger og/eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2021. | 5 |
| Nærtstående parter Fondens nærtstående parter omfatter følgende: | 6 |
| Bestemmende indflydelse Filmværkstedet Plus ApS - 100% ejet. | |
| Transaktioner med nærtstående parter Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår. | |

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Filmværkstedet / København for 2021 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Tilskud indtægtsføres i de indkomstår de vedrører. Modtages der tilskud knyttet til enkelte projekter periodiseres disse tilskud over projektets løbetid.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter.

Vareforbrug

Projektomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til projekters gennemførelse.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

I moderselskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af dattervirksomheders resultat opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis og med fuld eliminering af urealiserede interne avancer og tab og fradrag af afskrivning på merværdier og goodwill opstået ved købsprisallokering på overtagelsestidspunktet.

Ved afhændelser indregnes eventuel fortjeneste, når de økonomiske rettigheder knyttet til de solgte kapitalandele overføres, dog tidligst når fortjenesten er realiseret eller anses som realisabel. Desuden indgår realiserede tab udover nedskrivninger, når sådanne må konstateres.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

| | Brugstid | Restværdi |
|--|----------|-----------|
| EDB..... | 3 år | 0% |
| Produktionsanlæg og maskiner..... | 4 år | 0% |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar..... | 5 år | 0% |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i måles i moderselskabets balance efter den indre værdis metode, der anses som en målemetode.

Kapitalandele i måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Nettoopskrivning af kapitalandele i overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomheders underbalance.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominal værdi.