



Tlf.: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Ringstedvej 18
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN FILMVÆRKSTEDET / KØBENHAVN

GOTHERSGADE 55, 1123 KØBENHAVN K

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 3. maj 2021

Torben Smidt Hansen

CVR-NR. 37 27 29 81

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fonden Film Værkstedet Københavnsoplysninger	
Fonden Film Værkstedet Københavnsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-14
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	15
Balance.....	16-17
Egenkapitalopgørelse.....	18
Noter.....	19-20
Anvendt regnskabspraksis.....	21-23

FONDEN FILM VÆRKSTEDET KØBENHAVNSOPLYSNI

Fonden	Fonden Filmværkstedet / København Gothersgade 55 1123 København K CVR-nr.: 37 27 29 81 Stiftet: 1. januar 2016 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Torben Smidt Hansen, bestyrelsesformand Anne Mette Rahbæk Warburg, næstformand Christina Rosendahl Larsen, bestyrelsesmedlem Susanne Skovgaard Christensen, bestyrelsesmedlem Anders Waldorff Bonde, medarbejderrepræsentant
Direktion	Prami Larsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Ringstedvej 18 4000 Roskilde
Pengeinstitut	Nordea

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden Filmværkstedet / København.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 3. maj 2021

Direktion:

Prami Larsen

Bestyrelse:

Torben Smidt Hansen
Bestyrelsesformand

Anne Mette Rahbæk Warburg
Næstformand

Christina Rosendahl Larsen
Bestyrelsesmedlem

Susanne Skovgaard Christensen
Bestyrelsesmedlem

Anders Waldorff Bonde
Medarbejderrepræsentant

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Filmværkstedet / København

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Filmværkstedet / København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om Erhvervsdrivende fonde og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om Erhvervsdrivende fonde og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 3. maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10906

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Filmværkstedet har tre opgaver: at rekruttere nye talenter, at give "kilometer i benene" og at introducere filmholdet for det professionelle marked.

Filmværkstedet / København har et stort netværk og kan give inspiration og vejledning, der kan hjælpe til, at spirende filmskabere får en uddannelse eller beskæftigelse inden for filmbranchen.

Filmværkstedet støtter årligt ca. 45 produktioner - både dokumentar, fiktion, novelle og i sjældne tilfælde også spillefilm.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et formål med at identificere og fremme udvikling af filmtalenter og på anden måde understøtte den kunstneriske, kulturelle og kommercielle udvikling af de filmiske genrer og udtryksformer.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger 4 gange årligt. For varetagelse af de vedtægtsbestemte uddelingsformål har fondsbestyrelsen fastlagt en uddelingspolitik, hvorefter uddelinger inden for følgende hovedkategorier:

- Dokumentar
- Fiktion
- Novelle
- Spillefilm

Støtte kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Der er i regnskabsåret 2020 foretaget følgende uddelinger indenfor de enkelte hovedkategorier:

Udviklingsstøtte.....	35 tkr.
Mentorstøtte.....	90 tkr.
Produktionsstøtte.....	595 tkr.
Oversættelsesstøtte.....	60 tkr.
Færdiggørelsesstøtte.....	200 tkr.
VFX produktionsstøtte.....	210 tkr.
VFX breakdownstøtte.....	40 tkr.
Covid-19.....	60 tkr.

Økonomi

Regnskabet viser et 1.253.459 Dkr før afskrivninger - med et samlet driftsresultat på 701.935 Dkr. efter afskrivninger. Fonden har udbetalt 1,0 mio. kr. i direkte filmstøtte.

2020 har været et ekstraordinært regnskabsår på grund af corona-pandemien og Det Danske Filminstituts byggeprojekt på taget af Filmhuset i Gothersgade; etagen over Filmværkstedet.

Byggeprojektet har udløst en uventet stor huslejekompensation, som blev anvendt til at indfri en

LEDELSESBERETNING

række investeringsønsker i optageudstyr tidligere end forventet. Huslejekompensationen kom så sent på året, at investeringerne ikke slår igennem på afskrivningerne. Afskrivningsniveauet har samlet set været ekstraordinært lavt i 2020.

Coronapandemien har påvirket mulighederne for at opfylde støttevilkår for Færdiggørelsesstøtten, således at trækket på tilskudsbudgettet har været ekstraordinært lavt i 2020. Biografdistributører har holdt tilbage med at indgå distributionsaftaler på grund af det ikke eksisterende biografmarked. TV-stationer har ikke indgået aftaler med debutanter i samme omfang som tidligere år på grund af de administrative forstyrrelser, corona-pandemien har givet.

Endelig har gennemførelsen af arrangementer online fremfor fysisk betydet færre omkostninger.

De kommende år forventer vi at opnå en normal driftssituation, hvor fonden vil balancere med et nul..

Ledelsen finder resultatet tilfredsstillende.

Filmværkstedet mistede optageudstyr til en værdi af kr. 535.000 i forbindelse med udlån af udstyr til en støttet produktion. På trods af at produktionen havde tegnet forsikring, afgjorde forsikringselskabet i januar 2021, at der ikke kunne udbetales erstatning, idet produktionen ikke havde overholdt forsikringens betingelser. Fra december 2020 skrev Filmværkstedet kollektiv forsikring af optageudstyr for alle støttede projekter.

Filmværkstedets aftale med Akademiet For Ukontrolleret Kreativitet om uddannelse af filmmassister ophørte med årets udgang. Datterselskabet Filmværkstedet Plus har fra 2021 ingen faste indtægter.

Væsentlige ledelsesopgaver

2020 var Fonden Filmværkstedet / Københavns femte år siden den blev stiftet af Det Danske Filminstituts bestyrelse i oktober 2015.

Bestyrelsen har i 2020 afholdt 6 ordinære møder og 2 ekstraordinære møder. Blandt de væsentligste større emner, bestyrelsen har drøftet har været:

- Udformning af samarbejdsaftale med Københavns kommunes Fritids- og Kulturudvalg til sikring af driftsstøtte på dkr. 1.2 mio.
- Opretholdelse af det med KK og Filmtalent aftalte støtte- og aktivitetsniveau under corona pandemien.
- Fonden Filmtalent og samspillet med de øvrige filmværksteder
- Screen Copenhagen, udflytning fra Filmhuset og udvikling af nye uddannelsessamarbejder og indtægtsgivende talentudviklingsaktiviteter.
- Filmværkstedets 50 års jubilæum og bogudgivelse i den anledning.
- Filmværkstedets brand, image og kommunikation med såvel potentielle brugere og presse.

LEDELSESBERETNING

Corona-pandemiens indflydelse på fondens drift og aktiviteter

Drift- og personale har oplevet mindre forstyrrelser som følge af nedlukningen fra 11. marts. Konsekvenserne af at følge de løbende restriktioner og retningslinjer har primært betydet

- mere hjemmearbejde
- flere aktiviteter er flyttet over på online-platforme, som derfor skulle læres
- udgifter til værnemidler osv.
- etablering af ny covid-19 støtteordning
- flere corona-relaterede rådgivningsopgaver.

Der kan dog ikke konstateres et egentligt driftstab.

Støtteaktiviteterne i form af adgang til optageudstyr og postproduktionsfaciliteter oplevede en kort nedgang umiddelbart efter nedlukningen i marts, primært på grund af usikkerhed omkring retningslinjer for filmoptagelser.

Rejserestriktionerne har haft indflydelse på flere dokumentarprojekter, som har måttet opgive deres optagelser og enkelte har måttet opgive hele projektet.

Antallet af ansøgninger om Færdiggørelsesstøtte har været ekstraordinært lavt på grund af spillefilmsdistributørers manglende udsigt til at give en debutfilm biografpremiere, og på grund af tv-stationernes forsigtighed med at indgå distributionsaftaler.

Med klarhed om retningslinjer for optagelser og en covid-19 støtteordning kom aktiviteten op over normalt, for at afvikle en ”pukkel” opstået før sommer. Postproduktionsfaciliteterne har været udlånt mere end normalt. Samlet set er værdien af fondens udlån af udstyr ikke påvirket af corona-pandemien.

Workshops og undervisningsaktiviteter blev flyttet over på online-platforme. Det har givet et lille indtægtstab, da det er sværere at kræve betaling for en online-workshop end en fysisk. Omvendt er der blevet afholdt flere workshops med et større deltagerantal.

Premierer og netværksaktiviteter er blevet aflyst, hvorfor der er en stor pukkel af færdige film, der ønsker en live-premiere. Filmværkstedets 50 års jubilæum 1. oktober blev påvirket kraftigt, idet større arrangementer var umulige. Omvendt skabte samarbejdet med Cinemateket mulig-hed for at lave en serie af visninger af støttede film.

- Samlet er der blevet afholdt 68 seminarer, workshops og netværksarrangementer, hvilet er en stigning på ca. 33% i forhold til 2019.

Filmværkstedet Plus har modsat haft et faldende aktivitetsniveau, idet FilmTech uddannelsen blev afviklet, og året alene handlede om at færdiggøre uddannelsen for de sidste to elevhold.

Ansøgningsrunder

Der blev gennemført fire ansøgningsrunde. Filmværkstedet har oplevet et normalt niveau for antal ansøgninger til udviklings- og produktionsstøtte i forhold til 2017 og tidligere.

Antallet af ansøgninger til Færdiggørelsesstøtte har været ekstraordinært lavt bl.a. på grund af corona. Samtidig viste det sig, at kun 2 af ansøgningerne kunne godkendes, idet de øvrige ikke opnåede distributionsaftale som krævet ifølge støttevilkår. Samlet har Filmværkstedet sat 42 såvel produktions- som færdiggørelsesstøttede projekter i gang.

LEDELSESBERETNING

Hovedtal støtte

År	2016	2017	2018	2019	2020
Støtteform 1 ansøgninger	194	191	208	191	195
Produktionsstøtter LOC	42	43	44	34	37
Støtteprocent	21,6	22,5	21,2	17,8	19
Ansøgninger talentpriser	2	27	2	3	96
Talentpriser LOC	2	4	2	3	3
Færdiggørelsesstøtte	9	5	8	5	
Støttetildelinger	5	4	4	3	2
Antal færdige titler	34	25	32	26	30
Minutter	1043	816	1020	778	1009

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK:

"Fonden er oprettet med henblik på at identificere og fremme udvikling af filmtalenter og på anden måde understøtte den kunstneriske, kulturelle og kommercielle udvikling af de filmiske genrer og udtryksformer." (Fondens vedtægter)

Støtten tildeles på 4 måder:

- Adgang til professionelt produktionsudstyr fra optagelse til færdig master
- Tildeling af kontant støtte
- Adgang til vejledning og teknisk support i forbindelse med støttede projekter
- Adgang til undervisningsforløb og netværksarrangementer - delvis brugerbetalt eller eks-ternt finansieret - for støttemodtagere og vækstlaget

Hovedparten af støtten tildeles ansøgere ved 4 årlige ansøgningsrunder. Filmværkstedet har ansat en filmkonsulent til at foretage en kunstnerisk vurdering ved 4 runder, hvorefter filmkonsulent skiftes ud. Ansøger søger med et projekt. I samråd med fondens direktør foretager filmkonsulent en vurdering af ansøger og filmholdets erfarings- og talentniveau på baggrund af tidligere værker, cv. og ansøgte projekts niveau.

Ud over at støtte de potentielt største talenter søger Filmværkstedet også at opnå såvel demo-grafisk som filmkunstnerisk mangfoldighed. Støttepolitikken pålægger filmkonsulenten at se på alder, køn, etnisk og socialt tilhørsforhold i tildelingen, ligesom målet er at støtte så bredt som muligt, hvad angår genrer og filmiske udtryksformer.

På baggrund af en kunstnerisk og en teknisk, økonomisk vurdering tildeles støtten i form af et såkaldt Letter of Commitment (LOC), hvor Filmværkstedet giver tilsagn om at støtte produktionen af ansøgte projekt ifølge et sæt støttevilkår. Støttevilkår beskriver, hvilken støtte man kan opnå, og på hvilke betingelser støtten tildeles. Støtten består af adgang til professionelt udstyr til produktionen, kontant støtte efter ansøgning, vejledning og hjælp fra Filmværkstedets personale og FilmTech elever.

Ud over den primære learning-by-doing talentudvikling arrangerer Filmværkstedet workshops, seminarer, netværksarrangementer, konferencer samt filmforløb uden egentlig filmproduktion som mål.

Hovedparten af disse arrangementer og forløb er delvis deltagerfinansieret eller finansieret af eksterne kilder.

Der er i regnskabsåret 2020 foretaget følgende uddelinger indenfor de enkelte hovedkategorier:

Almennyttige formål.....1.000 tkr.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Nedenfor er en kort gennemgang af de forhold, hvor fonden ikke følger det anbefalede:

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsens sammensætning og organisering - afsnit 2.3.5

Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i fonden er samtidigt medlemmer af bestyrelsen i fondens datterselskab, da der er tale om samme aktivitet.

Udpegningsperiode - afsnit 2.5.2

Bestyrelsen har ikke fastsat nogen aldersgrænse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Følger	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fondsvirke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Følger	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fondens eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Følger	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		Følger ikke, da datterselskabet har samme aktivitet
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.	Følger	
Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, 		

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Følger ikke, da bestyrelsen ikke mener, at det er nødvendigt med en øvre aldersgrænse
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Følger	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Følger	

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen.

Zakia Elvang forlod bestyrelsen ved mødet 31. marts 2020 og blev erstattet af Susanne Skovgaard Christensen.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via en udbygget hjemmeside.

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Formand Torben Smidt Hansen, forstander på Vallekilde Højskole.	Tiltrådt bestyrelsen 28. november 2017. Tiltrådt formandsposten d. 20. februar 2018. Udpeget for 4 år.	Har særlige kompetencer fra mange år i DR og uddannelsessektoren.	Formand	Nej	Ja
Næstformand Anne Mette Rahbæk, født 1969, udviklingschef hos RealDania By & Byg. Har	Tiltrådte 1. december 2015 for 2 år. Blev forlænget med 2 år 20. november 2017 og igen forlænget til udgangen af 2020 den 19. november 2019. Anne Mette overtog Næstformandsposten d. 4. april 2018.	Har særlige kompetencer inden for administration af kultursektoren.	Næstformand	Nej	Ja
Christina Rosendahl, født 1971, filminstruktør og formand for Danske Filminstruktører	Tiltrådte 1. december 2015. Udpegningen blev forlænget med 2 år den 20. november 2017 og igen forlænget til udgangen af 2020 den 19. november 2019.	Har særlige kompetencer såvel indenfor det filmfaglige felt, vækstlagets vilkår som dansk filmpolitik.	Bestyrelsesmedlem	Nej	Ja
Zakia Elvang, født 1971, demokrati entreprenør og partner i WeDoDemocracy.	Tiltrådt 20. februar 2018. Udpeget for 4 år. Fratrådte bestyrelsen 31. marts 2020.	Har særlige kompetencer indenfor organisations- og forretningsudvikling.	Tidligere bestyrelsesmedlem	Nej	Ja
Susanne Skovgaard Christensen, født 1975, chefkonsulent i Vision Denmark.	Tiltrådt 31. marts 2020. Udpeget for 4 år.	Har særlige kompetencer inden for den digitale visuelle industri, offentlig-privat samarbejde og fundraising.	Bestyrelsesmedlem	Nej	Ja
Medarbejderrepræsentant Anders Waldorff Bonde, født 1966, teknisk chef på Filmværk-stedet / København.	Tiltrådt 14. april 2016. Genvalgt for 4 år 1. april 2020 til sin anden periode.	Teknisk chef på Filmværkstedet København.	Medarbejderrepræsentant	Nej	Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020	2019
BRUTTOFORTJENESTE		3.873.632	3.288.857
Personaleomkostninger.....	1	-2.620.173	-2.624.962
Af- og nedskrivninger.....		-540.022	-984.210
DRIFTSRESULTAT		713.437	-320.315
Andre finansielle indtægter.....		266	-694
Andre finansielle omkostninger.....		-11.768	-4.733
RESULTAT FØR SKAT		701.935	-325.742
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		701.935	-325.742
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		701.935	-325.742
I ALT		701.935	-325.742

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020	2019
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		1.713.852	1.293.806
Materielle anlægsaktiver.....	2	1.713.852	1.293.806
Kapitalandele i dattervirksomheder.....		53.503	53.259
Lejedefinitum og andre tilgodehavender.....		316.995	316.995
Finansielle anlægsaktiver.....	3	370.498	370.254
ANLÆGSAKTIVER.....		2.084.350	1.664.060
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		18.417	3.836
Andre tilgodehavender.....		235.828	197.588
Periodeafgrænsningsposter.....		64.927	0
Tilgodehavender.....		319.172	201.424
Likvide beholdninger.....		1.439.206	625.887
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.758.378	827.311
AKTIVER.....		3.842.728	2.491.371

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2020	2019
Selskabskapital.....		300.000	300.000
Øvrige reserver.....		1.191.250	1.516.993
Overført resultat.....		701.935	-325.743
EGENKAPITAL.....		2.193.185	1.491.250
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....		186.191	260.041
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		813.657	314.019
Anden gæld.....		649.695	426.061
Kortfristede gældsforpligtelser.....		1.649.543	1.000.121
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.649.543	1.000.121
PASSIVER.....		3.842.728	2.491.371
Eventualposter mv.	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Nærtstående parter	6		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Øvrige reserver	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020.....	300.000	1.191.250	0	1.491.250
Forslag til resultatdisponering.....			701.935	701.935
Egenkapital 31. december 2020.....	300.000	1.191.250	701.935	2.193.185

NOTER

	2020	2019	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	6	6	
Løn og gager.....	2.334.996	2.284.628	
Pensioner.....	255.245	268.187	
Andre omkostninger til social sikring.....	0	30.141	
Andre personaleomkostninger.....	29.932	42.006	
	2.620.173	2.624.962	
Oplysninger om ledelsesvederlag er udeladt i henhold til undtagelsesbestemmelsen i årsregnskabsloven § 98 b, stk. 3 nr. 2.			
Materielle anlægsaktiver			2
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2020.....		4.267.609	
Tilgang.....		960.067	
Kostpris 31. december 2020.....		5.227.676	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020.....		2.973.802	
Årets afskrivninger.....		540.022	
Af- og nedskrivninger 31. december 2020.....		3.513.824	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....		1.713.852	
Finansielle anlægsaktiver			3
	Kapitalandele i dattervirk- somheder	Lejededpositum og andre tilgodehavender	
Kostpris 1. januar 2020.....	53.259	316.995	
Kostpris 31. december 2020.....	53.259	316.995	
Årets resultat.....	244	0	
Værdireguleringer 31. december 2020.....	244	0	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....	53.503	316.995	
Eventualposter mv.			4
Eventualforpligtelser			
Fonden har indgået huslejekontakt vedrørende leje af lokaler, hvor forpligtelsen i en eventuel opsigelsesperiode udgør 308 t.kr.			

NOTER

	Note
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser Fonden har ingen pantsætninger og/eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2020.	5
Nærtstående parter Fondens nærtstående parter omfatter følgende:	6
Bestemmende indflydelse Filmværkstedet Plus ApS - 100% ejet.	
Transaktioner med nærtstående parter Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Filmværkstedet / København for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Tilskud indtægtsføres i de indkomstår de vedrører. Modtages der tilskud knyttet til enkelte projekter periodiseres disse tilskud over projektets løbetid.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter.

Vareforbrug

Projektomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til projekters gennemførelse.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

I moderselskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af dattervirksomheders resultat opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis og med fuld eliminering af urealiserede interne avancer og tab og fradrag af afskrivning på merværdier og goodwill opstået ved købsprisallokering på overtagelsestidspunktet.

Ved afhændelser indregnes eventuel fortjeneste, når de økonomiske rettigheder knyttet til de solgte kapitalandele overføres, dog tidligst når fortjenesten er realiseret eller anses som realisabel. Desuden indgår realiserede tab udover nedskrivninger, når sådanne må konstateres.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
EDB.....	3 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner.....	4 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i moderselskabets balance efter den indre værdis metode, der anses som en målemetode.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsværdien.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomheders underbalance.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominal værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Susanne Skovgaard Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-822865935777

IP: 89.23.xxx.xxx

2021-05-03 07:38:27Z

NEM ID 

Christina Rosendahl Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-571184908935

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-05-03 09:25:22Z

NEM ID 

Anders Waldorff Bonde

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-638168081802

IP: 87.72.xxx.xxx

2021-05-05 06:16:33Z

NEM ID 

Torben Smidt Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-960219454888

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-05-05 11:46:22Z

NEM ID 

Anne Mette Rahbæk Warburg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-764140027427

IP: 91.209.xxx.xxx

2021-05-05 13:41:26Z

NEM ID 

Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:34235861

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-05-05 14:00:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7B0EB-5C2DO-8DSA0-2JEHE-GDU4G-EQ2EA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>