

Fonden Filmværkstedet / København

Gothersgade 55
1123 København K

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er godkendt den

03/03/2020

Torben Smidt Hansen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse	8
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik	11
--	----

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	13
--------------------------------	----

Resultatopgørelse	16
-------------------------	----

Balance	17
---------------	----

Egenkapitalopgørelse	19
----------------------------	----

Noter	20
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Fonden Filmværkstedet / København
Gothersgade 55
1123 København K

e-mailadresse: prami@filmworkshop.dk

CVR-nr: 37272981

Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Revisor BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
1561 København V
DK Danmark

CVR-nr: 20222670

P-enhed: 1002977095

Ledespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 31. december 2019 for Fonden Filmværkstedet København.

Årsrapporten aflægges i overens-stemmelse med årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg fra klasse C.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 31. december 2019, samt at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til de angivne formål.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 03/03/2020

Direktion

Prami Larsen
Direktion

Bestyrelse

Anders Waldorff Bonde
Bestyrelsesmedlem

Zakia Camilla Elvang
Bestyrelsesmedlem

Torben Smidt Hansen
Bestyrelsesformand

Christina Rosendahl Larsen
Bestyrelsesmedlem

Anne Mette Rahbæk Warburg
Næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Fonden Filmværkstedet København

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Filmværkstedet / København for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 03/03/2020

Lasse Jensen , mne10906
Statsautoriseret revisor
BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR: 20222670

Ledelsesberetning

Økonomi

Regnskabet viser et resultat på 667.380 Dkr før afskrivninger – med et samlet driftsresultat på -316.830 Dkr. efter afskrivninger. Fonden har udbetalt 1.1 mio. kr. i direkte filmstøtte.

Bestyrelsen har besluttet en planmæssig nedskrivning af egenkapitalen i forbindelse med regnskabsaflæggelse for 2017.

Ledelsen finder resultatet tilfredsstillende.

Fonden Filmværkstedet / København opnåede i løbet af 2019 gennem ansøgning til Københavns kommune driftsstøtte på dkr. 1.2 mio fra 2020 til og med 2023.

Væsentlige ledelsesopgaver

2019 var Fonden Filmværkstedet / Københavns fjerde år siden den blev stiftet af Det Danske Filminstituts bestyrelse i oktober 2015.

Bestyrelsen har i 2019 afholdt 5 ordinære møder. Blandt de væsentligste større emner, bestyrelsen har drøftet, har været:

- Ansøgning til Københavns kommunes Fritids- og Kulturudvalg om driftsstøtte på dkr. 1.2 mio., som følge af krav i det fungerende filmforlig, som kræver kommunal medfinansiering på min. 1.2 mio for at kunne søge den statslige finansiering hos Fonden Filmtalent
- Filmtalent Danmark og samspillet med de øvrige filmværksteder
- Udvikling af uddannelsessamarbejder og indtægtsgivende talentudviklingsaktiviteter.
- Filmværkstedets brand, image og kommunikation med såvel potentielle brugere, presse og politikere.

Talentudviklingsaktiviteter

Der blevet gennemført fire ansøgningsrunde. Filmværkstedet har oplevet et normalt niveau for antal ansøgninger til udviklings-, produktions- og færdiggørelsesstøtte i forhold til 2017 og tidligere. Samlet har Filmværkstedet sat færre såvel produktions- som færdiggørelsesstøttede projekter i gang på grund af reduktionen af tilskudsbudgettet fra 1.3 til 1.1 mio. dkr. Til gengæld har antallet af udviklingsstøtter været lidt højere.

Hovedtal

År	2015	2016	2017	2018	2019
Støtteform 1 ansøgninger	193	194	191	208	191
Produktionsstøtter LOC	35	42	43	44	34
Støtteprocent	18,1	21,6	22,5	21,2	17,8
Ansøgninger anden prod.støt.	3	2	27	2	3
Produktionsstøtter LOC	3	2	4	2	3
Færdiggørelsesstøtte	9	9	5	8	8
Støttetildelinger	7	5	4	4	3
Antal færdige titler	22	34	25	32	26
Minutter	864	1043	816	1020	778

Filmværkstedet og Filmværkstedet Plus har haft et kraftigt øget aktivitetsniveau på undervisningsaktiviteter og netværksarrangementer:

- Samlet er der blevet afholdt 60 seminarer, workshops og netværksarrangementer.
- Modsat var der ikke optag af elever på Filmtech uddannelsen i august måned.

Redegørelse for god fondsledelse

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE

Fonden følger generelt ”Anbefalinger for god fondsledelse” jævnfør bestemmelserne i årsregnskabslovens § 77 a. samt skema for lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, der fremgår fondens hjemmeside www.filmworkshop.dk.

Der er i regnskabsåret 2019 foretaget følgende uddelinger indenfor de enkelte hovedkategorier:

Almennyttige formål.....1.130 tkr.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Manglende efterlevelse af en anbefaling er ikke et regelbrud, men udtryk for, at bestyrelsen konkret, og af grunde den har redegjort for, har valgt at indrette sig på en anden måde end det, der fremgår af anbefalingen.

Nedenfor er en kort gennemgang af de forhold, hvor fonden ikke følger det anbefalede:

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsens sammensætning og organisering - afsnit 2.3.5

Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i fonden er samtidigt medlemmer af bestyrelsen i fondens datterselskab, da der er tale om samme aktivitet.

Udpegningsperiode – afsnit 2.5.2

Bestyrelsen har ikke fastsat nogen aldersgrænse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger		

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Følger

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Følger

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Følger

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Følger

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Følger

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Følger ikke, da datterselskabet har samme aktivitet

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Følger

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Følger

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Følger ikke, da bestyrelsen ikke mener, at det er nødvendigt med en øvre aldersgrænse

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Følger

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Følger

3. Ledelsens vederlag

3.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Følger

3.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen.

Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Følger

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervserfaring m.v. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via en udbygget hjemmeside.

- Fonden Filmværkstedet / København har følgende bestyrelse:
Formand Torben Smidt Hansen, forstander på Vallekilde Højskole. Har særlige kompetencer fra mange år i DR og uddannelsessektoren. Tiltrådt bestyrelsen 28. november 2017. Tiltrådt formandsposten d. 20. februar 2018. Udpeget for 4 år.
- Næstformand Anne Mette Rahbæk, født 1969, udviklingschef hos RealDania. Har særlige kompetencer inden- for administration af kultursektoren. Tiltrådte 1. december 2015 for 2 år. Blev forlænget med 2 år 20. november 2017 og igen forlænget til udgangen af 2020 den 19. november 2019. Anne Mette overtog Næstformandsposten d. 4. april 2018.
- Christina Rosendahl, født 1971, filminstruktør og formand for Danske Filminstruktører. Har særlige kompetencer såvel indenfor det filmfaglige felt, vækstlagets vilkår som dansk filmpolitik. Tiltrådte 1. december 2015. Udpegningen blev forlænget med 2 år den 20. november 2017 og igen forlænget til udgangen af 2020 den 19. november 2019.
- Zakia Elvang, født 1971, demokrati entreprenør og partner i WeDoDemocracy. Har særlige kompetencer indenfor organisations- og forretningsudvikling. Tiltrådt 20. februar 2018. Udpeget for 4 år.
- Medarbejderrepræsentant Anders Waldorff Bonde, født 1966, teknisk chef på Filmværkstedet / København. Tiltrådt 14. april 2016. Valgt for 4 år. Er på valg til april 2020.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Hovedparten af støtten tildeles ansøgere ved 4 årlige ansøgningsrunder. Filmværkstedet har ansat en filmkonsulent til at foretage en kunstnerisk vurdering ved 4 runder, hvorefter filmkonsulenten skiftes ud. Ansøger søger med et projekt. I samråd med fondens direktør foretager filmkonsulenten en vurdering af ansøger og filmholdets erfarings- og talentniveau på baggrund af tidligere værker, cv. og ansøgte projekts niveau.

Ud over at støtte de potentielt største talenter søger Filmværkstedet også at opnå såvel demografisk som filmkunstnerisk mangfoldighed. Støttepolitikken pålægger filmkonsulenten at se på alder, køn, etnisk og socialt tilhørsforhold i tildelingen, ligesom målet er at støtte så bredt som muligt, hvad angår genrer og filmiske udtryksformer.

På baggrund af en kunstnerisk og en teknisk, økonomisk vurdering tildeles støtten i form af et såkaldt Letter of Commitment (LOC), hvor Filmværkstedet giver tilsagn om at støtte produktionen af ansøgte projekt ifølge et sæt støttevilkår. Støttevilkår beskriver, hvilken støtte man kan opnå, og på hvilke betingelser støtten tildeles. Støtten består af adgang til professionelt udstyr til produktionen, kontant støtte efter ansøgning, vejledning og hjælp fra Filmværkstedets personale og FilmTech elever.

Ud over den primære learning-by-doing talentudvikling arrangerer Filmværkstedet workshops, seminarer, netværksarrangementer, konferencer samt filmforløb uden egentlig filmproduktion som mål.

Hovedparten af disse arrangementer og forløb er delvis deltagerfinansieret eller finansieret af eksterne kilder.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B, mikrovirksomhed.

Årsrapporten for Fonden Filmværkstedet København er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskabet

Der er ikke udarbejdet koncernregnskab, da koncernen opfylder fritagelsesbestemmelserne i årsregnskabslovens § 110 for koncerner. Selskabet indgår i koncernregnskabet med Filmselskabet Plus ApS datterselskabet, Gothersgade 55, København K, CVR-nummer 38555197.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sand-synligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelse som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fra-drag af rabatter i forbindelse med salget.

Tilskud indtægtsføres i de indkomstår de vedrører. Modtages der tilskud knyttet til enkelte projekter periodiseres disse tilskud over projektets løbetid.

Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til projekters gennemførelse.

Administrationsomkostninger m.m.

Administrationsomkostninger m.m. omfatter omkostninger til administration, husleje og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fra-trukket modtagne godtgørelser

fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugs-tider og restværdi herefter:

	Brugstid	
Restværdi		
Inventar	5 år	0%
EDB	3 år	0%
Produktions-og optagelsesydstyr	4 år	0%

Aktiver under 12.700 kr. udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre drifts-omkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles til indre værdi pr. 31.12.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi .

Skat

Skatten beregnes bl.a. på grundlag af, at uddelinger sker til almennyttige formål, som vurderes at være fradragsberettiget.

Der afsættes udskudt skat af de henlæggelser, der foretages på baggrund af årets resultat.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning	1	6.640.947	7.328.789
Eksterne omkostninger	2	-1.592.990	-1.695.792
Ejendomsomkostninger		-1.350.140	-1.353.717
Administrationsomkostninger		-395.937	-669.170
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder			1.183
Bruttoresultat		3.301.880	3.610.110
Personaleomkostninger	3	-2.635.500	-2.921.190
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	4	-984.210	-729.013
Resultat af ordinær primær drift		-317.830	-40.093
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		407	1.183
Andre finansielle indtægter		82	0
Øvrige finansielle omkostninger		-8.402	-8.771
Ordinært resultat før skat		-325.743	-47.681
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-325.743	-47.681
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		0	0
Overført resultat		-325.743	-47.681
I alt		-325.743	-47.681

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.293.807	1.576.309
Materielle anlægsaktiver i alt	5	1.293.807	1.576.309
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		53.259	52.851
Deposita		316.995	316.995
Finansielle anlægsaktiver i alt		370.254	369.846
Anlægsaktiver i alt		1.664.061	1.946.155
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.835	4.645
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	313.687
Andre tilgodehavender	6	197.587	478.294
Periodeafgrænsningsposter		0	137.951
Tilgodehavender i alt		201.422	934.577
Likvide beholdninger		625.888	16.129
Omsætningsaktiver i alt		827.310	950.706
Aktiver i alt		2.491.371	2.896.861

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		300.000	300.000
Overført resultat		-325.743	-47.681
Disponible reserver		1.516.993	1.564.674
Egenkapital i alt		1.491.250	1.816.993
Hensættelse til udskudt skat		0	0
Hensatte forpligtelser i alt		0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		265.019	621.361
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		260.041	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		475.061	458.507
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.000.121	1.079.868
Gældsforpligtelser i alt		1.000.121	1.079.868
Passiver i alt		2.491.371	2.896.861

Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Registreret kapital mv. kr.	Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen kr.	Likvidationskonto kr.	I alt kr.
Egenkapital, primo	300.000	-514.007	2.031.000	1.816.993
Årets resultat		-325.743		-325.743
Egenkapital, ultimo	300.000	-839.750	2.031.000	1.491.250

Noter

1. Nettoomsætning

Note 1

	2019	2018
	kr.	kr.
Tilskud fra Filmtalent	5.954.700	6.300.000
Tilskud fra andre organisationer.....	30.000	510.897
Periodisering af tilskud.....	0	-97.108
Salg af vare, ydelses m.m.....	656.247	615.001
	6.640.947	7.328.789

2. Eksterne omkostninger

Note 2

Udbetalt tilskud.....	1.130.000	1.300.000
Materialer.....	259.654	117.950
Konsulentbistand.....	18.200	141.310
Reparation og vedligeholdelse af udstyr.....	684	12.084
Workshops og kurser.....	17.441	375
Diverse.....	167.011	124.074
	1.592.990	1.695.793

3. Personaleomkostninger

Note 3

	2019	2018
Gennemsnitligt antal medarbejdere	6	
7		
Lønninger, ansatte.....	1.590.008	2.088.337
Bestyrelses- og ledelseshonorar m.v.....	670.622	719.522
Feriepenge (Ny ferielov)	20.575	0
Regulering, feriepengeforpligtelse.....	57.354	23.807
Sociale bidrag.....	0	10.431
Lønrefusioner og tilskud.....	-53.930	-253.057
Løn og gager.....	2.284.629	2.589.041
Pensioner.....	268.187	272.151
Pensioner.....	268.187	272.151
Øvrige personaleomkostninger.....	82.684	59.998
Pensioner.....	82.684	59.998
Personaleudgifter i alt	2.635.500	2.921.190

4. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

Note 4

Tab på salg af aktiver.....	0	0
Driftsmateriel, afskrivninger.....	984.210	729.013
	984.210	729.013

5. Materielle anlægsaktiver i alt

Note 5

	2019	2019
	Driftsmidler mv.	Inventar
Kostpris primo.....	3.565.901	0
Tilgang.....	701.708	0
Afgang.....	0	0
Kostpris 31. december 2019.....	3.565.901	0
Af- og nedskrivning primo.....	-1.989.592	0
Årets afskrivning.....	-984.210	0
Af- og nedskrivning 31. december 2019.....	2.973.802	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december.....	1.293.807	0

6. Andre tilgodehavender

Note 6

	2019	2018
Moms.....	167.588	197.402
Salgsperiodisering.....	30.000	280.892
I alt.....	197.588	478.294

7. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

Legatarliste

Note 7

Fonden har foretaget følgende udbetalinger i 2018.

Prod. Nummer	Titel	Beløb (DKK)
2018143	min fars datter	20.000,00 kr.
2018142	Bleed	25.000,00 kr.
2018141	Isslag	25.000,00 kr.
2018025	12 c	5.000,00 kr.
2018129	soy, no soy	5.000,00 kr.
2017276	tal med far	31.000,00 kr.
2018126	fastland	20.000,00 kr.
2018140	en flirt	20.000,00 kr.
2018104	meena	15.673,00 kr.
2.018.138	in rising river	20.000,00 kr.
2018132	born free	20.000,00 kr.
2018145	lamalera	15.000,00 kr.

2018026	nattens smil	15.000,00 kr.
2018144	You can't watch this	50.000,00 kr.
2018121	De kongelige statuer	25.000,00 kr.
120191009	mellem duerne	25.000,00 kr.
120191017	flight	100.000,00 kr.
120191010	Fortidens skygger	25.000,00 kr.
2018139	checkpoint charlie	20.000,00 kr.
120191015	Pusten	25.000,00 kr.
120191012	walking thread	20.000,00 kr.
2018107	vi er bare sådan nogle drenge	5.000,00 kr.
2016237	veras virkelig verden	40.000,00 kr.
120191011	kakerlak	20.000,00 kr.
2018146	drømmefangeren	20.000,00 kr.
2018034	en lang omvej til frederiksberg	5.000,00 kr.
120191013	pippi land	5.000,00 kr.
2017244	a place to belong	10.000,00 kr.
2018119	electric lime	20.000,00 kr.
2018136	Far og søn	25.000,00 kr.
120191005	Meget mere end sex	20.000,00 kr.
2018124	Follow us	20.000,00 kr.
2018135	Kasper og Cille	25.000,00 kr.
2016232	Mine tabte år	20.000,00 kr.
120191014	madfen al ghoraba	5.000,00 kr.
120192023	Juli&Las	13.000,00 kr.
120199002	Filmtalentprisen	5.000,00 kr.
120192026	Alensomhed	20.000,00 kr.
120192028	Fjendens nabo	20.000,00 kr.
120192030	i fogos ild	20.000,00 kr.
120192024	min ven jabril	5.000,00 kr.
120191008	Puberty Ceremony (udvikling)	5.000,00 kr.
2017257	ôznurs danske bryllup	30.000,00 kr.
120191018	Sydøst for Aarhus	2.500,00 kr.
120192025	kazarians magt	20.000,00 kr.
120192021	olivia	20.000,00 kr.
120192020	tro	5.000,00 kr.
120192027	semramis	20.000,00 kr.
120192031	øen	5.000,00 kr.
120193033	ej blot til lyst	20.000,00 kr.
120191006	Det er i jorden	20.000,00 kr.
120193038	!ATSA	20.000,00 kr.
120191018	Sydøst for Aarhus	20.000,00 kr.
1.2019.3.035	Fuglenes afgrund	5.000,00 kr.
2017243	værelsetilleje	750,00 kr.
2018133	RUM	20.000,00 kr.
120191008	Puberty Ceremony (udvikling)	20.000,00 kr.
120194040	en dag	17.077,00 kr.
120191005	Meget mere end sex VFX	5.000,00 kr.
120191008	I fogos ild VFX	5.000,00 kr.
120191015	Pusten VFX	5.000,00 kr.
120192029	Hellig høne VFX	5.000,00 kr.
2018131	Alan Isaac	5.000,00 kr.

2018142
I alt

Bleed VFX

5.000,00 kr.
1.130.000,00 kr.

8. Oplysning om eventualforpligtelser

Note 8

Fonden har indgået huslejekontakt vedrørende leje af lokaler, hvor forpligtelsen i en eventuel opsigelsesperiode udgør 308 t.kr.

9. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Note 9

Fonden har ingen pantsætninger og/eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2019.

10. Oplysning om ejerskab

Note 10

Fonden Filmværkstedet København nærtstående parter ejer følgende:
Filmværkstedet Plus ApS – 100 % ejet.