

# REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

SVENDBORG VINDUER APS  
GOTLANDSVEJ 4  
5700 SVENDBORG

CVR - NR. 37 27 21 67

## ÅRSRAPPORT FOR REGNSKABSÅRET 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den **8 / 7** 2020

---

Jan Jensen  
*dirigent*



---

KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69  
INTERNET: [www.edelbo.dk](http://www.edelbo.dk) · E-MAIL: [email@edelbo.dk](mailto:email@edelbo.dk) · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.  
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>SIDE</u>
<b>PÅTEGNINGER</b>	
Ledelsespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	2 - 3
<b>LEDELSESBERETNING</b>	
Selskabsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5
<b>ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	6 - 9
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11 - 12
Noter til resultatopgørelsen .....	13
Noter til balancen .....	14 - 15

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2019 for Svendborg Vinduer ApS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 28. maj 2020

### DIREKTION

---

Lars Jensen

---

Jan Jensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til kapitalejerne i Svendborg Vinduer ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Vinduer ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- fortsættes -

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING***- fortsat -*

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 28. maj 2020

**REVISIONSFIRMAET EDELBO**  
**STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB**  
**CVR-NR. 05 48 61 78**

Johan Grøth  
 statsat. revisor  
 mnr. 1630

**SELSKABSOPLYSNINGER****SELSKABSNAVN:**

Svendborg Vinduer ApS  
Gotlandsvej 4  
5700 Svendborg

Telefon 62 22 06 71

CVR - nr. 37 27 21 67

Hjemstedskommune: Svendborg

Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
4. regnskabsår

**DIREKTION:**

Jan Jensen  
Lars Jensen

**REVISOR:**

RevisionsFirmaet Edelbo  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
"Kogtvedlund"  
Kogtvedparken 17  
5700 Svendborg  
CVR - nr. 35 48 61 78

Kontaktperson:  
Martin B. Nørregaard, revisor HD(R)  
mn@edelbo.dk  
Johan Groth, statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### HOVEDAKTIVITET

Virksomhedens formål er at fungere som salgsselskab samt anden hermed beslægtet virksomhed.

### UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Selskabets driftsresultat udviser for regnskabsåret 2019 et resultat på -27.809 kr., hvilket må betragtes som utilfredsstillende.

### BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Den hastige spredning af COVID-19 i Danmark og resten af verdenen i marts 2020 har nødvendiggjort en række restriktioner fra de danske myndigheder, der potentielt kan få store samfundsøkonomiske konsekvenser.

Hvis udbruddet af COVID-19 bliver langvarigt og myndighederne gennemfører yderligere tiltag for at dæmme op for smittespredningen, kan de samfundsøkonomiske konsekvenser blive markante. I et sådant scenarie kan Svendborg Vinduer ApS' drift og likviditet i 2020 også blive påvirket negativt.

Det er i sagens natur ikke muligt, at foretage nogen beløbsmæssig opgørelse af den økonomiske konsekvens af udbruddet af COVID-19 for Svendborg Vinduer ApS på nuværende tidspunkt.

Direktionen er af den opfattelse, at virksomheden har det nødvendige likviditetsberedskab til rådighed til at afvikle den planlagte drift i 2020.

Myndighederne har dog allerede planlagt flere økonomiske støttetiltag, og må forventes at gennemføre yderligere støttetiltag i tilfælde af et længerevarende udbrud, der vil afbøde konsekvenserne af restriktionerne.

Der er udover ovenstående ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### DEN FORVENTEDE UDVIKLING

Selskabet forventer et positivt resultat i det kommende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Svendborg Vinduer ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Omgøring af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

- fortsættes -



**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS***- fortsat -***RESULTATOPGØRELSEN****Bruttofortjeneste og -tab**

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget. Tidspunktet for overgang af de væsentligste fordele og risici tager udgangspunkt i standardiserede leveringsbetingelser baseret på intercoms 2010.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

**Vareforbrug**

Omkostninger til varer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier.

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Goodwill	10 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6 år	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer m.v.

*- fortsættes -*

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS***- fortsat -***BALANCEN****Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år.

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring af afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring af regnskabsmæssigt skøn.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelser, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Gældsforpligtelser**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

*- fortsættes -*

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

- fortsat -

### **Selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringspris.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

**RESULTATOPGØRELSE FOR REGNSKABSÅRET 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019**

Note	kr.	2019	2018
1	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	866.034	855.990
2	Personaleomkostninger .....	-839.310	-850.885
3	Afskrivninger .....	-62.000	-62.000
	<b>RESULTAT FØR FINANSIERING M.V.</b> .....	-35.276	-56.895
	Finansielle indtægter .....	414	0
	Finansielle omkostninger .....	-551	-2.177
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	-35.413	-59.072
4	Skat af ordinært resultat .....	7.604	11.535
	<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	-27.809	-47.537
	<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
	Udbytte for regnskabsåret .....	0	0
	Overført resultat .....	-27.809	-47.537
	<b>DISPONERET I ALT</b> .....	-27.809	-47.537

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019****AKTIVER**

Note	kr.	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER:</b>			
<b>5 IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>			
	Goodwill .....	18.000	21.000
<b>6 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	59.000	118.000
	<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT .....</b>	<b>77.000</b>	<b>139.000</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER:</b>			
<b>TILGODEHAVENDER:</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	181.030	120.164
	Udskudt skatteaktiv .....	16.140	8.536
	Andre tilgodehavender .....	35.000	35.000
	Tilgodehavende selskabsskat .....	28.000	0
	Periodeafgrænsningsposter .....	8.451	19.310
		<u>268.620</u>	<u>183.009</u>
	<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER .....</b>	<b>451.166</b>	<b>512.325</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT .....</b>	<b>719.786</b>	<b>695.335</b>
	<b>AKTIVER I ALT .....</b>	<b>796.786</b>	<b>834.335</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019****PASSIVER**

Note kr.	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>EGENKAPITAL:</b>		
7 Virksomhedskapital .....	50.000	50.000
8 Overført resultat .....	344.424	372.233
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>	<b><u>394.424</u></b>	<b><u>422.233</u></b>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER:</b>		
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....	247	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	262.121	267.792
Selskabsskat .....	0	2.243
Anden gæld .....	139.996	142.067
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT .....</b>	<b><u>402.363</u></b>	<b><u>412.102</u></b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>	<b><u>796.786</u></b>	<b><u>834.335</u></b>
<b>9 EVENTUALFORPLIGTELSER</b>		

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSEN

## Note

**1 BRUTTOFORTJENESTE**

Selskabets ledelse har med henvisning til årsregnskabslovens § 32 valgt at sammendrage posterne omsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger i posten bruttofortjeneste.

kr.	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>2 PERSONALEOMKOSTNINGER:</b>		
Lønninger .....	825.728	837.728
Øvrige sociale ydelser .....	<u>13.582</u>	<u>13.157</u>
	<u>839.310</u>	<u>850.885</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede .....	<u>2</u>	<u>2</u>
<b>3 AFSKRIVNINGER:</b>		
Goodwill .....	3.000	3.000
Driftsmateriel og inventar .....	<u>59.000</u>	<u>59.000</u>
	<u>62.000</u>	<u>62.000</u>
<b>4 SKAT AF ÅRETS RESULTAT:</b>		
Skat af ordinært resultat .....	0	0
Årets ændring i udskudt skat .....	<u>-7.604</u>	<u>-11.535</u>
	<u>-7.604</u>	<u>-11.535</u>

NOTER TIL BALANCEN

Note kr.	2019
<b>5 IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>	<b>Goodwill</b>
Anskaffelsessum primo .....	30.000
Årets tilgang .....	0
Årets afgang .....	0
<b>Anskaffelsessum ultimo .....</b>	<b>30.000</b>
Af- og nedskrivninger primo .....	-9.000
Afgang afskrivninger .....	0
Årets afskrivninger .....	-3.000
<b>Af- og nedskrivninger ultimo .....</b>	<b>-12.000</b>
<b>BOGFØRT VÆRDI ULTIMO .....</b>	<b>18.000</b>
<b>6 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
Anskaffelsessum primo .....	295.000
Årets tilgang .....	0
Årets afgang .....	0
<b>Anskaffelsessum ultimo .....</b>	<b>295.000</b>
Af- og nedskrivninger primo .....	-177.000
Afgang afskrivninger .....	0
Årets afskrivninger .....	-59.000
<b>Af- og nedskrivninger ultimo .....</b>	<b>-236.000</b>
<b>BOGFØRT VÆRDI ULTIMO .....</b>	<b>59.000</b>



NOTER TIL BALANCEN

Note kr.	<u>2019</u>	
<b>7 VIRKSOMHEDSKAPITAL</b>		
<b>Virksomhedskapitalen har udviklet sig således:</b>		
Tilgang ved stiftelse .....		<u>50.000</u>
Saldo ultimo .....		<u>50.000</u>
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>8 OVERFØRT RESULTAT</b>		
Saldo primo .....	374.251	419.771
Forslag til resultatdisponering .....	<u>-27.809</u>	<u>-47.537</u>
Saldo ultimo .....	<u>348.462</u>	<u>374.251</u>

**9 EVENTUALFORPLIGTELSER:**

Selskabet har indgået lejekontrakt, vedrørende erhvervslejemålet Gotlandsvej 4, 5700 Svendborg, med 3 måneders opsigelse. Hvilket svarer til en eventualforpligtelse på 47.950 kr.

Selskabet har indgået følgende leasingkontrakt på kopimaskine, som ikke er indarbejdet i balancen:

Ikano Bank vedr. KONICA MINOLTA kopimaskine, 45 mdr. a 1.158 kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Jensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-739599703929

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-07-06 04:46:11Z

NEM ID 

## Lars Jensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-018505354113

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-07-06 07:43:45Z

NEM ID 

## Jan Jensen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-739599703929

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-07-08 10:15:23Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2G3VA-QAUK8-NZS4V-XGAS5-4VGG6M-I2JWD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**