

# Rasmus Milling ApS

Fredensgårdsvej 44, 8270 Høbjerg

CVR-nr. 37 26 22 26

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. juni 2019.

---

Rasmus Milling  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	9

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Rasmus Milling ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Højbjerg, den 25. juni 2019

**Direktion**

Rasmus Milling

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaveren i Rasmus Milling ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Rasmus Milling ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 25. juni 2019

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Sondrup  
statsautoriseret revisor  
mne31446

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Rasmus Milling ApS  
Fredensgårdsvej 44  
8270 Højbjerg

CVR-nr.: 37 26 22 26

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Rasmus Milling

**Revisor**

Redmark  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Sommervej 31C  
8210 Aarhus V

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivitet er boligrådgivning og dermed beslægtet virksomhed.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der væsentlig har påvirket årets resultat.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ikke konstateret væsentlige usikkerheder ved indregning og måling af aktiver og forpligtelser.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 375 t.kr. mod 265 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -40 t.kr. mod 5 t.kr. sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>374.645</b>	<b>264.532</b>
1 Personaleomkostninger	-414.420	-259.419
2 Øvrige finansielle omkostninger	-240	-597
<b>Resultat før skat</b>	<b>-40.015</b>	<b>4.516</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-40.015</b>	<b>4.516</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	4.516
Disponeret fra overført resultat	-40.015	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-40.015</b>	<b>4.516</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Deposita	7.500	7.500
Finansielle anlægsaktiver i alt	7.500	7.500
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	113.180	111.560
Andre tilgodehavender	0	2.254
Tilgodehavender i alt	113.180	113.814
Likvide beholdninger	18.324	44.619
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>131.504</b>	<b>158.433</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>139.004</b>	<b>165.933</b>



## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		<u>2018</u>	<u>2017</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	50.000	50.000
3	Overført resultat	<u>19.720</u>	<u>59.734</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>69.720</u></b>	<b><u>109.734</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.649	18.195
	Anden gæld	<u>63.635</u>	<u>38.004</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>69.284</u>	<u>56.199</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>69.284</u></b>	<b><u>56.199</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>139.004</u></b>	<b><u>165.933</u></b>
<b>4</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>5</b>	<b>Eventualposter</b>		

## Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>	
<b>1. Personaleomkostninger</b>			
Lønninger og gager	348.252	197.975	
Andre omkostninger til social sikring	2.272	2.083	
Personaleomkostninger i øvrigt	63.896	59.361	
	<u><b>414.420</b></u>	<u><b>259.419</b></u>	
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>	
 <b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>			
Andre finansielle omkostninger	<u>240</u>	<u>597</u>	
	<u><b>240</b></u>	<u><b>597</b></u>	
 <b>3. Egenkapital</b>			
	<u>Virksomheds-</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	<u>kapital</u>	<u>resultat</u>	
Egenkapital 1. januar 2018	50.000	59.735	109.735
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-40.015</u>	<u>-40.015</u>
<b>Egenkapital 31. december 2018</b>	<u><b>50.000</b></u>	<u><b>19.720</b></u>	<u><b>69.720</b></u>
 <b>4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
Ingen.			
 <b>5. Eventualposter</b>			
<b>Eventualforpligtelser</b>			
Ingen.			

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Rasmus Milling ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til fremmed assistance

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder offentlige gebyrer. Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Egenkapital**

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.