

BetterMeetings IVS

Hack Kampmanns Plads 2
8000 Aarhus C

Årsrapport
25. november 2015 - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

24/04/2017

Wenche Strømsnes
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

BetterMeetings IVS
Hack Kampmanns Plads 2
8000 Aarhus C

Telefonnummer: 51313505

e-mailadresse: info@bettermeetings.as

CVR-nr: 37252107

Regnskabsår: 25/11/2015 - 31/12/2016

Bankforbindelse

Danske Bank

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 25/11 2015 til 31/12 2016 for BetterMeetings.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af BetterMeetings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2016 og af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 25/11 2015 til 31/12 2016. Ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i BetterMeetings aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 15. april 2017

Direktion

Wenche Strømsnes

Aarhus den, den 25/11/2016

Direktion

May Wenche Strømsnes

Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Revision er fravalgt for det kommende regnskabsår

Ledelsesberetning

2016 har været et regnskabsår som forventet. BetterMeetings er under etablering. Fokus i dette regnskabsår har primært været på at opbygge selve IT platformen og de webplatforme, som skal hoste produkterne. Disse drives under bi-navnene WhatGoesUp, DoDeploy, DoEmpower og BMOrgDesign. Følgende domæner er anskaffet og udviklet: Bettermeetings.as, dodeploy.one, doempower.one, whatgoesup.one, bettermeetings.dk, bedremøder.dk, ledermøder.dk og mødeleder.dk.

Nærtstående parter. Der er sammenfald i ejerkreds med virksomheden ”BetterMeetings Organisationsdesign,” der dog ikke har indflydelse på driften.

Der er ingen særlige risici.

I første halvdel af 2017 vil økonomien fortsat været præget af udviklingsaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, driftsomkostninger samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Driftsomkostninger omfatter omkostninger af primær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet. Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I etableringsåret er der alene social sikring, idet alt udført arbejde er gennemført på konsulentvilkår og dermed indgår i bruttofortjenesten.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelses- og ibrugtagningstidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Afskrivning påbegyndes ved ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider 3-5 år.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut og kontantbeholdninger.

Egenkapital - udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Der er ingen udbytte før egenkapitalen har nået et beløb på minimum 50.000 kr. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Ansvarlig lånekapital er opført sammen med egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskat er beregnet med 22% af årets resultat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Resultatopgørelse 25. nov 2015 - 31. dec 2016

	Note	2015/16 kr.
Bruttoresultat		15.754
Personaleomkostninger		2.175
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		0
Resultat af ordinær primær drift		13.579
Øvrige finansielle omkostninger		2.000
Ordinært resultat før skat		11.579
Skat af årets resultat		-2.547
Årets resultat		9.032

Balance 31. december 2016

Aktiver

	Note	2015/16 kr.
Produktionsanlæg og maskiner		103.071
Langfristede aktiver i alt		103.071
Andre tilgodehavender		-63.522
Likvide beholdninger		88.847
Kortfristede aktiver i alt		25.325
Aktiver i alt		128.396

Balance 31. december 2016

Passiver

	Note	2015/16 kr.
Registreret kapital mv.		1.000
Andre reserver		100.000
Overført resultat		9.032
Egenkapital i alt		110.032
Skyldig selskabsskat		2.547
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		15.817
Forpligtelser i alt		18.364
Passiver i alt		128.396