

Center for Digital Pædagogik S/I

Skanderborgvej 156
8260 Viby J

Årsrapport
1. januar 2018 - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

27/03/2019

N/A
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	4
-------------------------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	9
-------------------------	---

Balance	10
---------------	----

Noter	12
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Center for Digital Pædagogik S/I
Skanderborgvej 156
8260 Viby J

CVR-nr: 37251771
Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018

Revisor Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Værkmestergade 2, 18
8000 Aarhus C
DK Danmark
CVR-nr: 33963556
P-enhed: 1017194999

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Center for Digital Pædagogik S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Center for Digital Pædagogik S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder nr. 711 af 25. juni 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder nr. 711 af 25. juni 2014.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget godkendte budgettal, som sammenligningstal i årsregnskabet. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt vores revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de

økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtlykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder nr. 711 af 25. juni 2014.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i henhold til krav i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder nr. 711 af 25. juni 2014. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Andre rapporteringsforpligtigelser

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved

forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, 27/03/2019

Morten Gade Steinmetz , mne34145
Statsautoriseret revisor
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR: 33963556

Ledelsesberetning

Center for Digital Pædagogiks hovedaktiviteter

Center for Digital Pædagogik (CFDP) er en selvejende institution og blandt Danmarks førende organisationer inden for digital rådgivning og digital trivsel for unge. Organisationen driver flere store online rådgivninger og indgår i nationale såvel som internationale partnerskaber. Der er tilknyttet 15 medarbejdere og 100 frivillige. CfDP er dybt rodfæstet i den pædagogiske praksis, og det betyder, at centeret i sin retning og holdninger stræber mod at varetage interesser for de tusindvis af børn og unge, som vi hvert år underviser og rådgiver. CfDP er tilknyttet KFUM's Sociale Arbejde.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

CfDP udvikler sig fortsat i positiv retning, og omsætningen er i 2018 øget til kr. 7.393.815 fra kr. 5.802.922 i 2017. Den stigende omsætning kan tilskrives dels stor efterspørgsel på organisationens foredragstjeneste med oplæg om digital trivsel, digital dannelse og gaming, dels øget salg af konsulentytelser, samt en øget tilgang af nye værdibaserede projekter til fremme af børn og unges trivsel. Det har igen i år været nødvendigt at ansætte nye medarbejdere, der kan imødekomme den stigende efterspørgsel. Organisationen har i 2018 formået at opretholde en positiv likviditet hen over hele året. Resultatet for 2018 viser et tilfredsstillende overskud på kr.

114.935.

Den forventede udvikling

Organisationen forventer øget omsætning i 2019 og et fortsat positivt resultat baseret på en bæredygtig økonomi. Der vil fortsat være fokus på samarbejde og indsatser som understøtter organisationens formål. CfDPs samlede gæld til KFUMs Sociale Arbejde forventes afdraget planmæssigt i 2019. CfDP arbejder målrettet på at indgå samarbejde med en lang række kommuner og organisationer med henblik på udvikling af langsigtede partnerskaber og løsninger til gavn for sårbare borgere og til sikring af organisationens økonomi.

Virksomhedens samfundsansvar

CfDP opfylder sine sociale forpligtelser ved at udvikle og drive en stærk og professionel digitalpædagogisk rådgivningspraksis. I 2018 gennemførte vi 5.500 ung-til-voksen rådgivninger og 3.400 ung-til-ung rådgivninger.

Endvidere formidler organisationen praksisbaseret viden om digital trivsel, -dannelse og -etik via kurser og individuelle undervisningsforløb til uddannelsesinstitutioner, kommuner og organisationer, såvel som elever, forældre, lærere og andre fagprofessionelle. I 2018 formidlede vi viden om digital trivsel til ca. 9.000 børn og unge, 3.300 forældre og 3.200 fagpersoner.

Som socialøkonomisk virksomhed samskaber vi med borgere samt offentlige og private organisationer for at understøtte øget nærvær, gennemsigtighed, tilgængelighed og tryghed for udsatte mennesker gennem metodisk pædagogisk brug af digitale medier. Arbejdet er politisk uafhængigt.

Virksomheden har ikke udbetalt udbytte eller uddelt midler fra virksomhedens overskud. Alt overskud tilfalder jf. vedtægterne udsatte børn og unge via geninvestering i det digitale socialpædagogiske arbejde for børn og unge.

Anni Marquard

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, klasse B.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner, og regnskabspraksis er som følgende.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Nettoomsætning

Indtægter indregnes i den periode, de vedrører. Indtægter modtaget før balancedagen, som vedrører kommende regnskabsår, indregnes som modtagne forudbetalinger.

Omkostninger og finansielle poster

Omkostninger og finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabs-året. Omkostninger består af personaleomkostninger og andre eksterne omkostninger.

Anskaffelser

Aktiver med en kostpris under kr. 50.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivning foretages på grundlag af en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afuoldte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindestående.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Nettoomsætning		7.393.815	5.802.922
Eksterne omkostninger		-2.840.932	-1.761.720
Bruttoresultat		4.552.883	4.041.202
Personaleomkostninger		-4.421.514	-3.570.917
Resultat af ordinær primær drift		131.369	470.285
Øvrige finansielle omkostninger		-16.434	-27.146
Ordinært resultat før skat		114.935	443.139
Årets resultat		114.935	443.139
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		114.935	443.139
I alt		114.935	443.139

Balance 31. december 2018

Aktiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		214.678	656.948
Andre tilgodehavender		2.866.685	2.846.007
Tilgodehavender i alt		3.081.363	3.502.955
Likvide beholdninger		1.526.216	1.630.152
Omsætningsaktiver i alt		4.607.579	5.133.107
Aktiver i alt		4.607.579	5.133.107

Balance 31. december 2018

Passiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Overført resultat		-117.963	-232.898
Egenkapital i alt		-117.963	-232.898
Leverandører af varer og tjenesteydelser		290.946	326.570
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		4.434.596	5.039.435
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.725.542	5.366.005
Gældsforpligtelser i alt		4.725.542	5.366.005
Passiver i alt		4.607.579	5.133.107

Noter

1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018
Gennemsnitligt antal ansatte	10