

**Bilhuset Nova ApS  
Tømmergade 4. 1 th  
2200 København N**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. januar 2023 til 31. december 2023**

**CVR-nr.: 37250708**

**8. Regnskabsår**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets generalforsamling, den \_\_\_/\_\_\_ 2024

---

Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning .....	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	5
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Ledelsesberetning .....	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10
Egenkapitalopgørelse .....	12
Noter .....	13

## SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskab</b>	Bilhuset Nova ApS Tømmergade 4. 1 th 2200 København N  CVR-nr.: 37250708
<b>Direktion</b>	Azza Chahwan
<b>Regnskabsår</b>	1. januar 2023 til 31. december 2023
<b>Revisor</b>	Kvist Revision ApS Kay Fiskers Plads 10 2300 København S  CVR-nr.: 38818724

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har i dag aflagt og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den / 2024

**Direktionen:**

Azza Chahwan

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### **Til den daglige ledelse i Bilhuset Nova ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Bilhuset Nova ApS for perioden 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København S, den     /     2024

Kvist Revision ApS  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr.: 38818724

Carsten Kvist Jensen  
Registreret revisor FSR  
Revisors ID: MNE5614

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været køb og salg af biler.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes retableret ved egen indtjening.

### Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Ledelse forventer at resultatet i de kommende regnskabsperioder vil blive forbedret, uagtet at branchen er meget påvirkelig af de politiske tiltag og den almindelig samfundsudvikling.

### Fravalg af revision

Årsrapporten er ikke revideret. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Bilhuset Nova ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

## **BALANCEN**

### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

	2023 DKK	2022 TDKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>242.834</b>	<b>291</b>
1 Personalemkostninger.....	-120.307	-34
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	0	4
Andre driftsomkostninger .....	-13.415	-1
	<b>109.112</b>	<b>260</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		
Andre finansielle indtægter.....	498	1
Andre finansielle omkostninger .....	-6.907	-6
	<b>102.703</b>	<b>255</b>
<b>RESULTAT FØR EKSTRAORDINÆRE POSTER</b> .....		
Ekstraordinære poster .....	-28.750	0
	<b>73.953</b>	<b>255</b>
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>73.953</b>	<b>255</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	73.953	255
	<b>73.953</b>	<b>255</b>
<b>DISPONERET I ALT</b> .....		

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

## AKTIVER

	2023 DKK	2022 TDKK
Deposita .....	100.000	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>100.000</b>	<b>0</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>100.000</b>	<b>0</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer .....	611.500	215
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>611.500</b>	<b>215</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	140.625	0
Andre tilgodehavender .....	91.625	111
Periodeafgrænsningsposter .....	0	1
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>232.250</b>	<b>112</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>114.780</b>	<b>92</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>958.530</b>	<b>419</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>1.058.529</b>	<b>417</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

## PASSIVER

	2023 DKK	2022 TDKK
Virksomhedskapital .....	50.000	50
Overført resultat .....	-390.102	-464
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>-340.102</b>	<b>-414</b>
Kreditinstitutter .....	462.000	462
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>462.000</b>	<b>462</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	10.000	20
Anden gæld .....	577.872	0
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	348.759	349
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>936.631</b>	<b>369</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>1.398.631</b>	<b>831</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>1.058.529</b>	<b>417</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	2023 DKK	2022 TDKK
Virksomhedskapital primo .....	50.000	50
<b>Virksomhedskapital ultimo</b> .....	<b>50.000</b>	<b>50</b>
Overført resultat, primo .....	-464.055	-719
Årets resultat .....	73.953	255
<b>Overført resultat ultimo</b> .....	<b>-390.102</b>	<b>-464</b>
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>-340.102</b>	<b>-414</b>

## NOTER

	2023 DKK	2022 TDKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	1	1
Lønninger .....	117.019	33
Andre omkostninger til social sikring .....	3.288	1
	<b>120.307</b>	<b>34</b>
	<b>120.307</b>	<b>34</b>
 <b>2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
<b>Eventualaktiver</b>		
Ingen.		
 <b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Azza Chahwan

### Direktør

På vegne af: Bilhuset Nova ApS

Serienummer: 07b0f252-ce38-43a1-a949-c6506670ff51

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-06-27 20:44:21 UTC



## Carsten Kvist Jensen

Kvist Revision ApS CVR: 38818724

### Registreret revisor

På vegne af: Kvist Revision ApS

Serienummer: af78d91b-2a6d-4ab0-997e-0f1fb15330af

IP: 80.165.xxx.xxx

2024-06-27 20:52:26 UTC



## Azza Chahwan

### Dirigent

På vegne af: Bilhuset Nova ApS

Serienummer: 07b0f252-ce38-43a1-a949-c6506670ff51

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-06-27 21:02:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: 01KFY-3UTWS-D2YET-GNSAV-584DW-N4OYU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**