

Customer Agency A/S

Langebrogade 1, st., 1411 København K

CVR-nr. 37 24 94 59

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling den 3. maj 2022

Torben Degn
dirigent

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| | |
| Ledelsesberetning | |
| Selskabsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| | |
| Årsregnskab | |
| Resultatopgørelse | 8 |
| 1. januar - 31. december 2021 | |
| Balance pr. 31. december 2021 | 9 |
| Egenkapitalopgørelse | 11 |
| Noter | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis | 16 |

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Customer Agency A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 1. april 2022

Direktion

Torben Degn
direktør

Bestyrelse

Morten Steen Schrøder
formand

Peter Aakjær Jensen

Jakob Fiellau-Nikolajsen

Jens Kristian Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Customer Agency A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Customer Agency A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 1. april 2022

Baker Tilly Denmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 25 76 91

Ole Schmidt
Registreret revisor
MNE-nr. mne17323

Selskabsoplysninger

| | |
|------------|--|
| Selskabet | Customer Agency A/S Langebrogade 1, st. 1411 København K CVR-nr.: 37 24 94 59 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021 Hjemsted: København |
| Bestyrelse | Morten Steen Schrøder, formand Peter Aakjær Jensen Jakob Fiellau-Nikolajsen Jens Kristian Rasmussen |
| Direktion | Torben Degn, direktør |
| Revision | Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Hjallesevej 126 5230 Odense M |

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Customer Agency hjælper B2B-virksomheder med at skabe vækst ved at differentiere sig på tydelig værdiskabelse. Gennem måling, design og eksekvering af gode kundeoplevelser hjælper vi vores kunder med at opnå kommercielle fordele såsom højere kundefastholdelse, øget Customer Lifetime Value, større Share of Wallet, kundevækst og reducerede cost-to-serve.

Derudover har Customer Agency aktiveret et nyt ben, som udspringer af de resultater der er skabt i forbindelse med Projekt Morgendagens Salg, Europas største videnskabelige forskningsprojekt om salg og salgsledelse, søsat af CBS, Dansk Industri Handel, Business Danmark og Customer Agency.

Rådgivningen baserer sig på den viden der ligger i Projekt Morgendagens Salg, og hjælper den enkelte virksomhed med at gøre salgsaktiviteterne mere effektive, professionelle og værdiskabende.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på kr. 1.542.571, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 2.526.092.

Resultatet anses for meget tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Beskrivelse af Customer Agency's vigtigste ressourcer

Virksomhedens mest værdifulde ressource er medarbejderne. Ledelsen er derfor optaget af at gøre Customer Agency til en arbejdsplads, som formår at fastholde og videreudvikle vigtige medarbejder samt tiltrække nye medarbejdere, der passer ind i virksomhedens kultur. Ledelsen er optaget af at tilbyde en arbejdsplads, der giver rum for udvikling, er energigivende for den enkelte og som skaber balance mellem arbejdsliv og privatliv.

Ledelsesberetning

Corporate social responsibility

Customer Agency har ikke implementeret nogen formel politik omhandlende social ansvarlighed inkluderende menneskerettigheder og klimapåvirkning. Customer Agency har ingen væsentlig forbrug af ressourcer udover forbruget i forbindelse med det at drive en konsulentvirksomhed og har begrænset påvirkning på klimaet. Customer Agency har ingen aktiviteter der kommer i konflikt med menneskerettigheder og korruption. Al vores marketing bygger på fremskaffelse og mangfoldiggørelse af ny viden. Viden som er relevant og fornyende for B2B virksomheder.

Væsentlige aktiviteter i øvrigt

Customer Agency er per 1. januar 2022 flyttet til nye lokaler i den gamle sukkerfabrik på Langebrogade. Faciliteter, som giver muligheder for at udvide staben og ikke mindst tilbyde medarbejderne skønne omgivelser og nutidige faciliteter.

Customer Agency fortsætter udviklingen og udbredelsen af Morgendagens Salg. I 2022 aktiveres et advisory board, som skal bistå med rådgivning om etableringen af Morgendagens salg (under navnet Future Sales) uden for landets grænser.

Beskrivelse af ekstraordinære risici

Ledelsen vurderer ikke, at Customer Agency er disponeret overfor nogen ekstraordinære risici.

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse

Optimismen for de kommende år er stor og ledelsen forventer at Customer Agency de kommende år vil vækste med minimum 20% årligt.

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december 2021

| | Note | 2021 kr. | 2020 t.kr. |
|---|------|------------------|---------------|
| Bruttofortjeneste | | 8.975.501 | 6.556 |
| Personaleomkostninger | 1 | -6.849.451 | -5.836 |
| Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA) | | 2.126.050 | 720 |
| Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver | | -84.477 | -35 |
| Resultat før finansielle poster | | 2.041.573 | 685 |
| Finansielle omkostninger | | -59.831 | -27 |
| Resultat før skat | | 1.981.742 | 658 |
| Skat af årets resultat | 2 | -439.171 | -149 |
| Årets resultat | | 1.542.571 | 509 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Foreslået udbytte | | 1.450.000 | 0 |
| Ekstraordinært udbytte | | 556.000 | 0 |
| Overført til øvrige lovpligtige reserver | | 258.600 | 0 |
| Overført resultat | | -722.029 | 509 |
| | | 1.542.571 | 509 |

Balance pr. 31. december 2021

| | Note | 2021 | 2020 |
|---|------|------------------|--------------|
| | | kr. | t.kr. |
| Aktiver | | | |
| Færdiggjorte udviklingsprojekter | | 331.539 | 0 |
| Immaterielle anlægsaktiver | 3 | 331.539 | 0 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 55.957 | 75 |
| Materielle anlægsaktiver | 4 | 55.957 | 75 |
| Deposita | | 46.250 | 58 |
| Finansielle anlægsaktiver | | 46.250 | 58 |
| Anlægsaktiver i alt | | 433.746 | 133 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 1.611.711 | 1.972 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 5 | 742.500 | 0 |
| Andre tilgodehavender | | 1.462.540 | 583 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 404.367 | 282 |
| Tilgodehavender | | 4.221.118 | 2.837 |
| Likvide beholdninger | | 1.080.003 | 2.393 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 5.301.121 | 5.230 |
| Aktiver i alt | | 5.734.867 | 5.363 |

Balance pr. 31. december 2021

| | Note | 2021 | 2020 |
|--|------|------------------|--------------|
| | | kr. | t.kr. |
| Passiver | | | |
| Virksomhedskapital | | 500.000 | 500 |
| Reserve for udviklingsomkostninger | | 258.600 | 0 |
| Overført resultat | | 317.492 | 1.040 |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret | | 1.450.000 | 0 |
| Egenkapital | | 2.526.092 | 1.540 |
| Hensættelse til udskudt skat | | 245.079 | 76 |
| Hensatte forpligtelser i alt | | 245.079 | 76 |
| Anden gæld | | 378.786 | 375 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 6 | 378.786 | 375 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 191.901 | 164 |
| Forudfakturering igangværende arbejder | 5 | 290.751 | 567 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | 0 | 58 |
| Selskabsskat, sambeskatningsbidrag | | 270.116 | 190 |
| Anden gæld | | 1.832.142 | 2.393 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 2.584.910 | 3.372 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 2.963.696 | 3.747 |
| Passiver i alt | | 5.734.867 | 5.363 |

Egenkapitalopgørelse

| | Virk- somheds- kapital | Reserve for udviklingso- mkostninge r | Overført resultat | Foreslået udbytte for regnskabs- året | Foreslået ekstraordin- ært udbytte | I alt |
|---------------------------------|------------------------------|--|----------------------|--|--|------------------|
| | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Egenkapital 1. januar | 500.000 | 0 | 1.039.521 | 0 | 0 | 1.539.521 |
| Betalt ekstraordinært udbytte | 0 | 0 | 0 | 0 | -556.000 | -556.000 |
| Årets resultat | 0 | 258.600 | -722.029 | 1.450.000 | 556.000 | 1.542.571 |
| Egenkapital 31. december | 500.000 | 258.600 | 317.492 | 1.450.000 | 0 | 2.526.092 |

Noter

| | 2021 | 2020 |
|--|------------------|--------------|
| | kr. | t.kr. |
| 1 Personalemkostninger | | |
| Lønninger | 5.724.297 | 5.056 |
| Pensioner | 691.470 | 556 |
| Andre omkostninger til social sikring | 59.729 | 49 |
| Andre personaleomkostninger | 373.955 | 175 |
| | 6.849.451 | 5.836 |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 9 | 7 |
| | | |
| 2 Skat af årets resultat | | |
| Årets aktuelle skat | 270.116 | 190 |
| Årets udskudte skat | 169.055 | -41 |
| | 439.171 | 149 |

Noter

3 Immaterielle anlægsaktiver

| | Færdiggjorte udviklingsprojekte r kr. |
|---|--|
| Kostpris 1. januar | 200.000 |
| Tilgang i årets løb | 397.847 |
| Kostpris 31. december | 597.847 |
| Af- og nedskrivninger 1. januar | 200.000 |
| Årets afskrivninger | 66.308 |
| Af- og nedskrivninger 31. december | 266.308 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 331.539 |

Særlige forudsætninger vedrørende udviklingsprojekter og skatteaktiver

Udviklingsomkostninger omfatter værktøj til måling af kundetilfredshed samt konceptualisering af digitalt og automatiseret værktøj til forbedring af salgsprocessen.

Udviklingsomkostningerne er afholdt med henblik på at øge virksomhedens fremtidige omsætningsmuligheder og indtjening ved mersalg til eksisterende og nye kunder.

Noter

4 Materielle anlægsaktiver

| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |
|---|---|
| | kr. |
| Kostpris 1. januar | 204.624 |
| Kostpris 31. december | 204.624 |
| Af- og nedskrivninger 1. januar | 130.498 |
| Årets afskrivninger | 18.169 |
| Af- og nedskrivninger 31. december | 148.667 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 55.957 |

5 Igangværende arbejder for fremmed regning

| | | |
|---|----------------|-------------|
| Igangværende arbejder, salgspris | 3.632.500 | 1.480 |
| Igangværende arbejder, a contofaktureret | -3.180.751 | -2.047 |
| | 451.749 | -567 |
| Indregnet således i balancen: | | |
| Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver | 742.500 | 0 |
| Modtagne forudbetalinger under passiver | -290.751 | -567 |
| | 451.749 | -567 |

6 Langfristede gældsforpligtelser

| | Gæld 1. januar | Gæld 31. december | Afdrag næste år | Restgæld efter 5 år |
|------------|-------------------|----------------------|--------------------|------------------------|
| | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Anden gæld | 374.571 | 378.786 | 0 | 378.786 |
| | 374.571 | 378.786 | 0 | 378.786 |

Noter

7 Eventualforpligtelser

Selskabet har ved opsigelse af lejemål en forpligtelse på 3 måneders husleje, svarende til t.kr. 164.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Customer Agency A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Direkte produktionsomkostninger

Direkte produktionsomkostninger omfatter respondent- og konsulentomkostninger, fragt og porto anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3 år.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

| | Brugstid | Restværdi |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10 år | 0 % |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelsen, som virksomhedens medarbejdere optjener i overgangsperioden 1. september 2019 – 31. august 2021, administreres af virksomheden, og indbetales til feriefonden før lønmodtagerens pensionsalder. Forpligtelsen indgår i posten Anden gæld, som henholdsvis kortfristet og langfristet gæld. Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.