

Digital Shop Company IVS

Frederiksgade 2B, 2. sal
3400 Hillerød

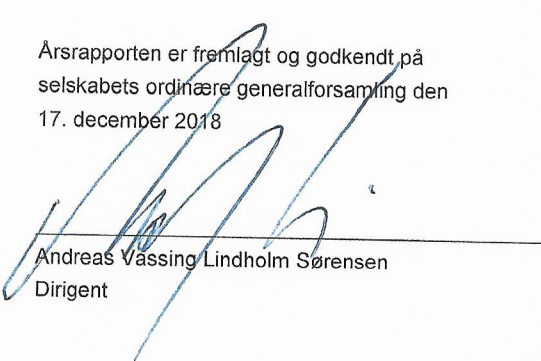
CVR.nr.: 37 23 19 08

ÅRSRAPPORT 2017/2018

Regnskabsperiode: 2/5 2017 - 30/6 2018

(2. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
17. december 2018



Andreas Vassing Lindholm Sørensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>SIDE</u>
Selskabsoplysninger	3.
Ledelsespåtegning	4.
Ledelsesberetning	5.
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	6.
Resultatopgørelse 2/5 2017 - 30/6 2018	8.
Balance pr. 30/6 2018	9.
Noter	11.

Selskabsoplysninger

Selskab

Digital Shop Company IVS
Frederiksgade 2B, 2. sal
3400 Hillerød

CVR.nr.: 37 23 19 08

E-mail: vassing999@gmail.com

Regnskabsperiode: 2/5 2017 - 30/6 2018

Stiftelsesdato: 2/11 2015

Bankforbindelse:

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1095 København K.

Direktion

Andreas Vassing Lindholm Sørensen

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017/2018 for

Digital Shop Company IVS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30/6 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2/5 2017 - 30/6 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Selskabet opfylder fortsat betingelserne for fravalg af revision.

Revisorbistand

Ledelsen skal oplyse, at følgende regnskabsvirksomhed har ydet assistance ved udarbejdelse af Årsrapporten:

R. Revision ApS

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 14. december 2018

Direktion


.....
Andreas Vassing Lindholm Sørensen

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

er at eje og investere i andre virksomheder samt tilbyde konsulentytelser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for utilfredsstillende.

For det kommende år forventes en positiv udvikling i såvel omsætning som resultat.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabets årsrapport for 2017/2018 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt ydelsen er leveret inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Ledelsen har valgt ikke at vise nettoomsætningen i resultatopgørelsen, hvorfor omsætningen er sammendraget med omkostninger i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter direkte omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Til vareforbrug indregnes tillige fragt og spedition.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, nedskrivninger af tilgodehavender mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ved beregning af årets aktuelle skat anvendes de på balancedagen gældende skattesatser og -regler. Skat er for dette år beregnet med 22 %.

BALANCEN

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af udført arbejde, baseret på en vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad (produktionsmetoden). Færdiggørelsesgraden opgøres ved en konkret vurdering af hvert enkelt arbejdes stade. Modtagne betalinger ved acontofakturering er fratrukket i posten.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes som tilgodehavender.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontantbeholdninger omregnet til balancedagens valutakurs.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 2/5 2017 - 30/6 2018

Note	<u>2017/2018</u> (14 mdr.)	<u>2015/2017</u> (19 mdr.)
BRUTTOFORTJENESTE	6.168	46.247
1 Personalemkostninger	<u>0</u>	<u>-25.099</u>
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	6.168	21.148
Andre finansielle indtægter	0	2
Finansielle omkostninger	<u>-11.651</u>	<u>-13.000</u>
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT	-5.483	8.150
2 Skat af årets resultat	<u>-6.342</u>	<u>-6.600</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>-11.825</u>	<u>1.550</u>
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført til reserve for iværksætterselskab	0	387
Overført resultat	<u>-11.825</u>	<u>1.163</u>
I ALT	<u>-11.825</u>	<u>1.550</u>

Balance pr. 30/6 2018
Aktiver

<u>Note</u>	<u>2017/2018</u> <small>(14 mdr.)</small>	<u>2015/2017</u> <small>(19 mdr.)</small>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	18.300	0
Igangværende arbejder for fremmed regning	0	38.000
Andre tilgodehavender	<u>2.533</u>	<u>13.085</u>
Tilgodehavender i alt	<u>20.833</u>	<u>51.085</u>
Likvide beholdninger	<u>21</u>	<u>62</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>20.854</u>	<u>51.147</u>
AKTIVER I ALT	<u>20.854</u>	<u>51.147</u>

Balance pr. 30/6 2018
Passiver

<u>Note</u>	<u>2017/2018</u> <small>(14 mdr.)</small>	<u>2015/2017</u> <small>(19 mdr.)</small>
3 Virksomhedskapital	12.500	12.500
4 Reserver for iværksætterselskab	387	387
5 Overført resultat	-10.662	1.163
EGENKAPITAL I ALT	<u>2.225</u>	<u>14.050</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.750	6.000
Kortfristet gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	692	692
Anden gæld	13.187	30.405
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>18.629</u>	<u>37.097</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>18.629</u>	<u>37.097</u>
PASSIVER I ALT	<u>20.854</u>	<u>51.147</u>
6 Going concern		

NOTER

	<u>2017/2018</u> (14 mdr.)	<u>2015/2017</u> (19 mdr.)
Note 1 - Personalemkostninger		
Gennemsnitlig antal beskæftigede i regnskabsåret	<u>0</u>	<u>0</u>
Gager og lønninger	0	24.950
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	<u>0</u>	<u>149</u>
	<u>0</u>	<u>25.099</u>
Note 2 - Skat		
Skat af årets resultat:		
Skat af årets skattepligtige indkomst	1.342	6.600
Regulering af skatter for tidligere år	<u>5.000</u>	<u>0</u>
	<u>6.342</u>	<u>6.600</u>
Note 3 - Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	<u>12.500</u>	<u>12.500</u>
Virksomhedskapital ved regnskabsårets udløb	<u>12.500</u>	<u>12.500</u>
Selskabskapitalen er fordelt i kapitalandele á kr. 1.		
Note 4 - Reserver for iværksætterselskab		
Reserver for iværksætterselskab	387	0
Overført af årets resultat	<u>0</u>	<u>387</u>
	<u>387</u>	<u>387</u>
Note 5 - Overført resultat		
Overført resultat primo	1.163	0
Årets resultat	-11.825	1.550
Overført til reserve for iværksætterselskab	<u>0</u>	<u>-387</u>
	<u>-10.662</u>	<u>1.163</u>

NOTER

2017/2018
(14 mdr.)

2015/2017
(19 mdr.)

Note 6 - Going concern

Der er usikkerhed om virksomhedens evne til at fortsætte driften, idet egenkapitalen er tabt. Alle risikofyldte aktiver er nedskrevet. Ledelsen er opmærksom på selskabets sårbare økonomiske situation. Selskabets ledelse er derfor, jf. selskabslovens § 119 forpligtet til at afholde en generalforsamling inden for 6 måneder, hvor den skal redegøre for selskabets økonomiske stilling og om nødvendigt stille forslag om, hvilke foranstaltninger der bør gennemføres for at reetablere selskabskapitalen.

Den skal endvidere tilrettelægge selskabets aktivitetsniveau under hensyntagen til dens økonomiske situation, således at selskabet alene påtager sig forpligtelser som vil kunne afdækkes af selskabets fremadrettet driftsaktivitet eller indskud fra dens kapitalejer, hvorfor selskabet aflægges som en "Going concern".