
AUHE Midtvest's Støttefond

Østergade 21, 7400 Herning

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 37 23 16 57

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 17/5
2022

Jens Albert Nielsen Kusk
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 16

Balance 31. december 17

Egenkapitalopgørelse 18

Noter til årsregnskabet 19

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for AUHE Midtvest's Støttefond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Herning, den 17. maj 2022

Bestyrelse

Per Hesselund Lauritsen
formand

Mette Højborg
næstformand

Palle Hoffmann

Jens Albert Nielsen Kusk

Jens Agergaard

Mads Mølbak

Søren Lomholt Husted

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i AUHE Midtvest's Støttefond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for AUHE Midtvest's Støttefond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Herning, den 17. maj 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

AUHE Midtvest's Støttefond
Østergade 21
7400 Herning

Telefon: 96 27 22 22

E-mail: mail@auhefonden.dk

Hjemmeside: www.auhefonden.dk

CVR-nr.: 37 23 16 57

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Herning

Bestyrelse

Per Hessellund Lauritsen, formand

Mette Højborg

Palle Hoffmann

Jens Albert Nielsen Kusk

Jens Agergaard

Mads Mølbak

Søren Lomholt Husted

Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Platanvej 4

7400 Herning

Pengeinstitut

Handelsbanken

Østergade 2

7400 Herning

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er at støtte aktiviteter og projekter mellem AUH (Aarhus Universitet Herning) og virksomheder i Midt- og Vestjylland og derigennem medvirke til at skabe et øget samspil mellem universitetsafdelingen og områdets virksomheder for på den måde at imødekomme erhvervslivets behov for højtuddannede medarbejdere. Endvidere er det fondens formål at støtte aktiviteter for at tiltrække studerende fra den midtvestlige del af regionen og engagere virksomhederne til at benytte de studerende til opgaveløsninger samt motivere dem til at ansætte dimittender fra AUH med henblik på at styrke virksomhedernes kompetencer, kreativitet og innovation. Fondens formål omfatter herudover at etablere indtægtsskabende aktiviteter ved at engagere lærere og studerende fra AUH med henblik på at løse opgaver, projekter og lignende for regionens virksomheder og institutioner. Formålet kan fremmes på enhver måde, der efter bestyrelsens skøn er hensigtsmæssigt. Støtte kan, foruden ved direkte pengeydelse, ske i form af långivning.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

AUHE Erhvervsklub:

AUHE Midtvest's Støttefond etablerede tilbage i 2017 en erhvervsklub - AUHE Erhvervsklub. Et medlemskab af AUHE Erhvervsklub er et virksomhedsmedlemskab. Ved årets udgang var der 90 medlemsvirksomheder. Medlemskabet styrker virksomhedernes relation til universitetsenheden i Herning og medvirker til øget samspil med de studerende, de færdiguddannede samt med forskerne. Det bringer nye kompetencer og arbejdskraft til virksomhederne med udvikling af nye teknologier, metoder og processer til følge. AUHE Erhvervsklub afvikler normalt to årlige netværksmøder, men pga. Corona-pandemien blev der kun afholdt et netværksmøde i efteråret 2021.

Igangværende og nye bevillinger i 2021:

TBMI Challenge: I samarbejde med Færchfonden bevilgede AUHE Midtvest's Støttefond i 2018 et projekt mellem universitetets studerende og regionens erhvervsliv. Projektet er afviklet i 2019. Der blev gennemført 22 challenges i 21 virksomheder via et intenst 3-dages forløb med 3-5 studerende i hver virksomhed – i alt 101 studerende. Her bearbejdede de en foruddefineret teknologibaseret case med analyser og løsningsforslag, som de senere blev eksamineret i. De studerende arbejdede og boede i virksomhedens nærområde, mens arbejdet stod på. Kommunerne i Struer, Lemvig og Holstebro gennemførte hver et socialt event med henblik på at motivere de studerende til en fremtidig karriere i deres lokalområde. Det var et succesfuldt forløb for både de studerende, universitetet og virksomhederne samtidig med, at nye kontakter blev knyttet med henblik på senere ansættelse. På den baggrund har fonden – i samarbejde med Færchfonden - i 2019 bevilget midler til, at universitetet over de næste 3 år (2020, 2021 og 2022) kan gennemføre lignende forløb i samarbejde med det lokale erhvervsliv. Pga. Corona-pandemien var aktiviteterne i 2020 begrænset. Derfor er indsatsen forlænget, så den dækker perioden 2020-2023.

Studiepraktik: For at sikre en større kendskabsgrad til Aarhus Universitets afdeling i Herning bevilgede fonden penge til studiepraktik uge 43 - en række aktiviteter for nye potentielle studerende på universitetet. Bevillingen var målrettet 2020, men pga. Corona blev bevillingen flyttet til 2021.

Ledelsesberetning

AUHE StudenterErhvervsklub: Etablering af en studentererhvervsklub giver de studerende viden om de virksomheder, som de med fordel kan søge job i efter endt studie. Målet er at tilskynde så mange af de færdiguddannede som muligt til at blive i området efter endt studie, så erhvervslivet har mulighed for at rekruttere kvalificeret højtuddannet arbejdskraft. Gennem hele deres studietid får de studerende mulighed for at møde virksomheder – enten på universitetet eller på ture ud til virksomhederne. AUHE StudenterErhvervsklub har modtaget bevilling for perioden 2020-2023.

1-2-3 Ingeniør: Målet med initiativet er – gennem besøg på AU Herning – at motivere gymnasieelever fra en række gymnasier til at overveje et fremtidigt studie på en af retningerne på AU Herning – meget gerne STEM uddannelserne. Det sker via et besøg på universitetet, hvor eleverne får indblik i mulighederne og deltager i undervisningen. Et pilotforsøg på 2,5 år viser et stigende optag på 20 % fra de gymnasier, som deltog. Midlerne skal anvendes til videreudvikling af konceptet, koordinering/administration, bus, frokost og materialer. 1-2-3 Ingeniør har modtaget bevilling for perioden ultimo 2020 – medio 2024.

Sommeruniversitet: Over 3-4 dage i sommerferien skal initiativet give gymnasieelever en god oplevelse af universitetsmiljøet og derigennem inspirere dem til at vælge et studie indenfor ingeniørfagene - meget gerne STEM-fagene - samt at få øjnene op for, at et studie kan gennemføres i Herning. Afviklingen skal foregå på campus i Birk. Der lægges op til et pilotprojekt, hvor både undervisere, nuværende studerende samt virksomheder involveres. Sommeruniversitetet har modtaget bevilling til udvikling af sommerskolen, som afvikles sommer 2021.

BDE-foreningen: Nye og gamle BDE-studerende mødes i BDE-foreningen, hvor netværk og erfaringsudveksling er omdrejningspunktet. Foreningen arbejder målrettet på, at medlemmerne får fodfæste på arbejdsmarkedet – blandt andet gennem virksomhedsbesøg, som sikrer en god kontakt mellem de studerende og til det lokale arbejdsmarked samt øger virksomhederne kendskab til kvalificeret arbejdskraft fra universitetet. BDE-foreningen har modtaget bevilling til gennemførelse af arrangementer og virksomhedsbesøg i 2021 og 2022.

Det er bestyrelsens vurdering, blandt andet på baggrund af projektevalueringer, aktivitetsomfang, brugere, brugerreaktioner og tilbagemeldinger fra AUHE, at fonden i tilfredsstillende grad lever op til formål og mål for fondens virke og har en positiv indflydelse på arbejdet med at løfte uddannelsesniveaue i regionen.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 237.237 (2020: DKK 1.269.516), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

Ledelsesberetning

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	DKK	DKK
Almennyttige uddelinger	253.763	1.330.500
Tilbageført vedrørende tidligere års uddelinger	<u>-16.526</u>	<u>-60.984</u>
Uddelinger i alt	<u>237.237</u>	<u>1.269.516</u>
Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen	<u>237.237</u>	<u>1.269.516</u>
Uddelingsrammen er i regnskabsåret forøget med, netto	<u>0</u>	<u>0</u>

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for AUHE Midtvest's Støttefond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

AUHE Midtvest's Støttefond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	x		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	x	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	x	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	x	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	x	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	x	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	x	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrel-	x	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>sens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>		
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	x	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		Ikke relevant.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	x	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	x	Det er muligt at blive udpeget ud over fire år. På nuværende tidspunkt har ingen siddet i fire år, men tre medlemmer er valgt for yderligere en to-årig periode, som rækker ud over de fire år.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	x	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Der er ingen evalueringsprocedure, men man genvælges kun, hvis den samlede bestyrelse er enige om, at man har leveret en tilfredsstillende indsats.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Ikke relevant.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Bestyrelsen modtager ikke honorarer for det udførte arbejde.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		Ikke relevant.

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Fondsbestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen i det år, hvor de fylder 70 år .

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan følgende oplyses om bestyrelsens medlemmer.

Ledelsesberetning

	Per Hessellund Lauritsen	Mette Højborg	Palle Hoffmann	Jens Albert Nielse Kusk
Stilling	Bestyrelsesformand i fondsbestyrelsen og Offshore Research Manager	Næstformand i fondsbestyrelsen og direktør for Kultur, Erhverv og Arbejdsmarked i Holstebro Kommune	Regionsdirektør	Partner Professionelt bestyrelsesmedlem
Alder	55	51	49	51
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	25/8-2015	25/8-2015	14/4-2021	11/3-2019
Genvalg har fundet sted	14/4-2021	25/8-2020	Nej	14/4-2021
Udløb af valgperiode	14/4-2023	24/8-2022	14/4-2023	14/4-2023
Medlemmets særlige kompetencer	- Stor kontakt til danske universiteter - Forskning - Bestyrelsesarbejde	- Erhvervs- og uddannelsespolitisk erfaring - Indsigt i kommunale forhold - administrativt såvel som politisk - Bestyrelsesarbejde	- Ledelse - Økonomi - Bank	- Juridiske kompetencer - Bestyrelsesarbejde
Øvrige ledelseshverv	- Best.medlem LORC - Best.medlem UCRS - Best.medlem Energy Cluster Denmark - Best.medlem Engineer the Future	- Best.medlem Erhvervs-forum Holstebro - Best.medlem EAMV	- Best.medlem i Nordvestjysk Lederforum	- Best.medlem i en række erhvervs-virksomheder og en anden fond samt administrerende direktør
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Advokatrådet
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Jens Agergaard	Mads Mølbak	Søren Lomholt Husted
Stilling	Direktør	Vice President	CEO KP Components Group
Alder	58	55	60
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	11/3-2019	11/3-2020	14/4-2021
Genvalg har fundet sted	14/4-2021	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	14/4-2023	24/8-2022	14/4-2023
Medlemmets særlige kompetencer	- Ledelse - Bestyrelsesarbejde - Netværk til produktionsvirksomheder	- Ledelse - HR - Uddannelse	- Ledelse - Globalisering - Supply chain management
Øvrige ledelseshverv	- Bestyrelsesformand i RN Solutions ApS og Kaas Staalbyg A/S - Bestyrelsesmedlem i J. Langkjær Staalbyg A/S, Bruunsgaard A/S Stillads- & materieludlejning, Gaja Holding A/S og Ejd.selskabet Kæret Herring ApS	- Bestyrelsesmedlem i en række selskaber i Kyocera Unimerco A/S koncernen - Bestyrelsesmedlem i Hans Foxbys Fond og Foxby Iversens Fond	- Bestyrelsesmedlem i A/S Midtjydsk Betonvare- og Elementfabrik
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Der ydes bevillinger til formål i overensstemmelse med fondens vedtægter. Disse uddeles på grundlag af modtagne ansøgninger. Ansøgningerne behandles af bestyrelsen på fire årlige bestyrelsesmøder. Efter disse bestyrelsesmøder giver fonden meddelelse til ansøgerne om, hvorvidt deres ansøgning er blevet imødekommet samt med hvilket beløb og om der stilles specifikke krav forud for modtagelsen heraf.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Bruttotab		-65.863	-74.999
Finansielle omkostninger		-40.199	-35.277
Resultat før skat		-106.062	-110.276
Skat af årets resultat	2	0	-27.000
Årets resultat		-106.062	-137.276

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	3	237.237	1.269.516
Regulering af uddelingsrammen		0	-84.000
Overført resultat		-343.299	-1.322.792
		-106.062	-137.276

Balance 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Aktiver			
Andre tilgodehavender		10.499	4.601
Tilgodehavender		10.499	4.601
Likvide beholdninger		4.143.930	4.638.229
Omsætningsaktiver		4.154.429	4.642.830
Aktiver		4.154.429	4.642.830
Passiver			
Grundkapital		500.000	500.000
Uddelingsrammen		700.000	700.000
Overført resultat		840.760	1.184.059
Egenkapital		2.040.760	2.384.059
Leverandører af varer og tjenesteydelser		32.689	46.625
Anden gæld		422.866	441.646
Skyldige uddelinger	5	1.658.114	1.770.500
Kortfristede gældsforpligtelser		2.113.669	2.258.771
Gældsforpligtelser		2.113.669	2.258.771
Passiver		4.154.429	4.642.830
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Uddelings- rammen</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	500.000	700.000	1.184.059	2.384.059
Udmøntede uddelinger	0	-237.237	0	-237.237
Årets resultat	0	237.237	-343.299	-106.062
Egenkapital 31. december	500.000	700.000	840.760	2.040.760

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
1 Personaleomkostninger		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan det oplyses, at der ikke er udbetalt vederlag til bestyrelsen.

2 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	0	27.000
	0	27.000

3 Uddelinger

Studiepraktik uge 43	0	30.500
AUHE Studentererhvervsklub	0	250.000
1-2-3 Ingeniør	0	1.050.000
Sommeruniversitetet	244.163	0
BDE foreningen	9.600	0
Årets tilbageførte uddelinger	-16.526	-60.984
	237.237	1.269.516

4 Hensættelse til udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat 1. januar	0	57.000
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	0	27.000
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	0	-84.000
Hensættelse til udskudt skat 31. december	0	0

Noter til årsregnskabet

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	DKK	DKK
5 Skyldige uddelinger		
Skyldige uddelinger 1. januar	1.770.500	550.138
Årets udmøntede uddelinger	253.763	1.330.500
Bortfaldne uddelinger	-16.526	-60.984
Udbetalte uddelinger, udmøntet tidligere år	-121.986	-49.154
Udbetalte uddelinger, udmøntet i året	<u>-227.637</u>	<u>0</u>
Skyldige uddelinger 31. december	<u>1.658.114</u>	<u>1.770.500</u>

6 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Per Hessellund Lauritsen
Mette Højborg
Palle Hoffmann
Jens Albert Nielsen Kusk
Jens Agergaard
Mads Mølbak
Søren Lomholt Husted

Bestyrelsesformand
Bestyrelsesnæstformand
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem

Transaktioner

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for AUHE Midtvest's Støttefond for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter støtte- og kontingentindtægter. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder administration.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.