

**Pro Wood ApS  
Øster Parkvej 2  
8270 Højbjerg**

**CVR-nr: 37 17 29 36**

**ÅRSRAPPORT**  
1. januar - 31. december 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den / 2024

\_\_\_\_\_  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang .....	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	12
Balance.....	13
Egenkapitalopgørelse.....	15
Noter .....	16

## LEDELSESPÅTEGNING

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Pro Wood ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Højbjerg, den        /        2024

### Direktion

Birgitte Bagge Mildahl

Kim Mildahl

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

---

### Til kapitalejerne i Pro Wood ApS Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Pro Wood ApS for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

---

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den        /        2024

Lidegaard revision & rådgivning  
Registreret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr.: 27511511

Jens Erik Lidegaard  
Registreret Revisor  
mne4173

## SELSKABSOPLYSNINGER

---

**Selskabet**

Pro Wood ApS  
Øster Parkvej 2  
8270 Højbjerg

E-mail: kim@prowood.dk  
CVR-nr.: 37 17 29 36  
Stiftet: 22. oktober 2015  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Birgitte Bagge Mildahl  
Kim Mildahl

**Revisor**

Lidegaard revision & rådgivning  
Registreret revisionsanpartsselskab  
Lichtenbergsgade 3. b  
8700 Horsens

## LEDELSESBERETNING

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af møbelproduktion samt hermed beslægtet virksomhed.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

Årsregnskabet for Pro Wood ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Generelt

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Kim Mildahl ApS (administrationsselskab). Årets sambeskatningsbidrag medtages i resultatopgørelsen og afregnes via administrationsselskabet.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år	0-10 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-10 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0-10 %

Aktiver med en kostpris på under 32.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Egenkapital**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som et "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "Skyldigt sambeskatningsbidrag."

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023**

	2023	2022
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>7.390.048</b>	<b>7.803.341</b>
1 Personalemkostninger.....	-5.906.649	-5.851.808
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-409.509	-372.013
Andre driftsomkostninger.....	-650	0
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>1.073.240</b>	<b>1.579.520</b>
Andre finansielle indtægter.....	30.689	27.831
Andre finansielle omkostninger .....	-481.476	-302.080
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>622.453</b>	<b>1.305.271</b>
2 Skat af årets resultat.....	-160.942	-301.118
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>461.511</b>	<b>1.004.153</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	461.511	1.004.153
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>461.511</b>	<b>1.004.153</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023**  
**AKTIVER**

	2023	2022
Produktionsanlæg og maskiner .....	355.386	456.809
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	91.609	146.759
Indretning af lejede lokaler .....	1.181.234	1.379.174
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<b>1.628.229</b>	<b>1.982.742</b>
Deposita .....	472.628	444.359
<b>Finansielle anlægsaktiver .....</b>	<b>472.628</b>	<b>444.359</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<b>2.100.857</b>	<b>2.427.101</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....	3.152.981	2.837.706
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer .....	2.053.804	2.441.554
<b>Varebeholdninger .....</b>	<b>5.206.785</b>	<b>5.279.260</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	1.935.687	1.534.923
Igangværende arbejder for fremmed regning .....	658.119	541.310
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....	484.918	524.364
Andre tilgodehavender .....	24.712	20.228
Udskudt skatteaktiv .....	0	0
Periodeafgrænsningsposter .....	25.851	327.609
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>3.129.287</b>	<b>2.948.434</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<b>8.336.072</b>	<b>8.227.694</b>
<b>AKTIVER .....</b>	<b>10.436.929</b>	<b>10.654.795</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023**  
**PASSIVER**

	2023	2022
Virksomhedskapital .....	50.000	50.000
Overført resultat.....	2.454.055	1.992.544
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>2.504.055</b>	<b>2.042.544</b>
Hensættelse til udskudt skat .....	259.592	254.147
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b> .....	<b>259.592</b>	<b>254.147</b>
Kreditinstitutter.....	2.340.423	2.608.109
Anden gæld .....	0	145.788
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>2.340.423</b>	<b>2.753.897</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser .....	545.715	515.000
Kreditinstitutter.....	1.774.613	1.104.783
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	769.977	1.805.357
<b>4 Selskabsskat</b> .....	<b>155.497</b>	<b>50.204</b>
Anden gæld .....	2.062.332	2.105.089
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	24.725	23.774
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>5.332.859</b>	<b>5.604.207</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>7.673.282</b>	<b>8.358.104</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>10.436.929</b>	<b>10.654.795</b>

5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	2023	2022
Virksomhedskapital primo .....	50.000	50.000
<b>Virksomhedskapital ultimo</b> .....	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
Overført resultat, primo.....	1.992.544	988.391
Årets resultat .....	461.511	1.004.153
<b>Overført resultat ultimo</b> .....	<b>2.454.055</b>	<b>1.992.544</b>
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>2.504.055</b>	<b>2.042.544</b>

## NOTER

	2023	2022		
<b>1 Personaleomkostninger</b>				
Antal personer beskæftiget .....	15	16		
Lønninger .....	5.022.923	4.981.405		
Pensioner .....	670.216	677.776		
Andre omkostninger til social sikring .....	196.628	192.627		
Overført til produktudvikling .....	16.882	0		
<b>Personaleomkostninger i alt .....</b>	<b>5.906.649</b>	<b>5.851.808</b>		
<b>2 Skat af årets resultat</b>				
Beregnet skat af årets resultat .....	155.497	50.204		
Regulering af udskudt skat .....	5.445	250.914		
<b>Skat af årets resultat i alt .....</b>	<b>160.942</b>	<b>301.118</b>		
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
Kreditinstitutter .....	2.938.108	2.740.423	400.000	0
Anden gæld .....	330.788	145.715	145.715	0
	<b>3.268.896</b>	<b>2.886.138</b>	<b>545.715</b>	<b>0</b>
<b>4 Selskabsskat</b>				
Selskabsskat, primo .....	50.204	0		
Skat af årets resultat .....	155.497	50.204		
Betalt indkomstskat i regnskabsåret .....	-50.204	0		
<b>Selskabsskat i alt .....</b>	<b>155.497</b>	<b>50.204</b>		



## NOTER

2023

2022

**5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabet har indgået lejekontrakt på lokaler. Selskabet har bundet sig til 6 måneder, hvilket svarer til huslejeforpligtelse på t.kr. 444.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

**6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for bankgæld er der tinglyst skadesløsbrev nom. t.kr. 2.400 som virksomhedspant. Virksomhedspantet omfatter varelager, simple fordringer, immaterialle rettigheder samt driftsinventar og material.

Til sikkerhed for gæld til Vækstfonden er der tinglyst skadesløsbrev nom. t.k.r. 2.200 som virksomhedspant. Virksomhedspantet omfatter varelager, simple fordringer, immaterialle rettigheder samt driftsinventar og material.

Den bogførte værdi af aktiver omfattet af virksomhedspant udgør pr. 31/12 2023 8.248 t.kr.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Kim Mildahl

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kim Mildahl

Direktør

ID: 94b735cf-4c7e-4570-a57f-495641d7191c

Tidspunkt for underskrift: 01-03-2024 kl.: 08:29:15

Underskrevet med MitID



## Birgitte Bagge Mildahl

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Birgitte Bagge Mildahl

Økonomiansvarlig

ID: 8f729351-734a-4e29-8244-2fc1f28caf78

Tidspunkt for underskrift: 01-03-2024 kl.: 13:56:24

Underskrevet med MitID



## Jens Erik Lidegaard

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jens Erik Lidegaard

Revisor

ID: 3fee5eb3-389a-4e25-918e-f80ab044d08b

Tidspunkt for underskrift: 01-03-2024 kl.: 13:57:53

Underskrevet med MitID



## Kim Mildahl

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kim Mildahl

Dirigent

ID: 94b735cf-4c7e-4570-a57f-495641d7191c

Tidspunkt for underskrift: 01-03-2024 kl.: 17:26:35

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 48dbdcWmpgs251601615

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).