

Stavnsklit Fonden

Bethesdavej 12
3730 Nexø
CVR-nr. 37 17 00 97

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling den 26. juni 2023

Augusta Noel Dorthe Søgård
dirigent



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022	13
Balance pr. 31. december 2022	14
Noter	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Stavnsklit Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nexø, den 26. juni 2023

Direktion

Augusta Noel Dorthe Søgård

Bestyrelse

Dorthe Kargo Mortensen
formand

Brian Holmgaard Christensen

Augusta Noel Dorthe Søgård

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Stavnsklit Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Stavnsklit Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den 26. juni 2023

Bornholms Revision A/S
Godkendt revisionsaktieselskab
CVR-nr. 37 85 84 98

Henrik Westh Thorsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33232

Fondsoplysninger

Fonden

Stavnsklit Fonden
Bethesdavej 12
3730 Nexø

CVR-nr.: 37 17 00 97

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2022

Hjemsted: Bornholm

Bestyrelse

Dorthe Kargo Mortensen, formand
Brian Holmgaard Christensen
Augusta Noel Dorthe Søgård

Direktion

Augusta Noel Dorthe Søgård

Revision

Bornholms Revision A/S
Godkendt revisionsaktieselskab
Tornegade 4, 1. sal
3700 Rønne

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden har til formål at eje, udleje og drive ejendommen matrikel 121 EZ Povlsker, beliggende Bethesdavej 12, Dueodde, for der igennem at skabe en almen nyttig og ikke-kommerciel ramme for ophold af kortere varighed, arrangeret af fonden selv eller anden part, herunder som feriekoloni-ophold og aktivitet for børn, unge og voksne, samt tilbyde ressourcestimulerende og livsstyrkende ophold og aktivitet for mennesker i krise og i almindelighed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2022 udviser et underskud på kr. 988.719, og fondens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på kr. 566.138.

Fonden har igen i 2022 anvendt betydelige ressourcer på udvikling af nye aktiviteter, markedsføring og uddannelsesomkostninger, som endnu ikke har medført indtægter af betydning. De flerårige underskud har medført en presset likviditet og i regnskabsåret har fonden derfor frigjort en del af sin indre formue gennem optagelse af langfristet lån i ejendommen. Den tilførte likviditet anvendes til at understøtte driften, mens nye initiativer igangsættes – så aktiviteten styrkes og fondens likviditet øges fremover.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 77a, har bestyrelsen udarbejdet sin ledelsesberetning ioverensstemmelse med anbefalingerne fra Komitéen for god Fondsledelse, idet bestyrelsen nedenforenten følger anbefalingerne eller forklarer, hvorfor der måtte være truffet andre beslutninger end de anbefalede.

1. Åbenhed og kommunikation

Det er direktøren der varetager al ekstern kommunikation. På årsmødet drøftes retningslinjer for ekstern kommunikation.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

Fonden tager én gang årligt, stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik.

2.2 Formanden for bestyrelsen

Det er direktøren i den erhvervsdrivende fond der organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne. Hvis bestyrelsen, ud over formandshvervet, undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, skal der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

I forbindelse med udskiftning i bestyrelsen er det drøftet, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over, for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Herudover søges kompetencer tilegnet løbende i den siddende bestyrelse. I fondens forretningsorden, punkt 8.1 er anført:

Der er i bestyrelsen for den erhvervsdrivende fond fokus på vigtigheden i at styrke egne kræfter/kapacitet/kompetencer, og således, gennem rådgivning, undervisning og uddannelse, dygtiggøre sig til varetagelsen af hverv, såvel i bestyrelsen, direktion som i det daglige arbejde.

Styrkelse af fondes egne kræfter/kapacitet/kompetencer:

1. Efteruddannelse/videreuddannelse af direktion, bestyrelse, og ansatte, herunder uddannelse indenfor områder, der har betydning for varetagelse af fondens formål, samt ledelse og udvikling af fondens overordnede og daglige drift og aktivitet.
2. Rådgivning til Den erhvervsdrivende fonds bestyrelse, ift. at imødekomme regler, krav, lovgivning o.a., herunder eksempelvis;
 - a. Rådgivning - Advokat, ift. bestyrelsesansvar, bestyrelsesforsikring, lovgivning, mv.
 - b. Rådgivning - Revisor, ift. Regler/krav/ lovgivning indenfor: Økonomi/Årsregnskab, forretningsorden, mv.
 - c. Rådgivning - Specielviden indenfor områder for fondens formål, eksempelvis speciel viden indenfor livskundskab / livsmestrings områder/felter, krise/traume håndtering mv., særlig rådgivning/information/oplysning fra væsentlige målgrupper, samarbejdspartnere mv.
 - d. Rådgivning - Frivilligt arbejde. Oplysning om regler/krav/lovgivning/forsikring mv. for at klæde Den erhvervsdrivende fond på til at opbygge den del af fonden der hidrører frivillige.
 - e. Rådgivning - Øvrig, eksempelvis forsikringsområdet mv

Udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer, sker af den tilbageværende bestyrelse. Er mere end én kandidat i spil, sker udvælgelse ved simpelt flertal. Ved stemmelighed, trækkes lod.

Bestyrelsen for fonden, vurderer årligt hvilke kompetencer som bestyrelsen skal råde over. Ved udvælgelse af nye bestyrelsesmedlemmer, er der, i bestyrelsen, fokus på at bringe ønskede kompetencer til sæde i bestyrelsen, således at den samlede bestyrelse besidder en bred vifte af kompetencer.

Der er fokus på fornyelse og forandringen i bestyrelsens kompetence behov, i takt med fondens vækstog udviklingsfaser.

Ledelsesberetning

Fondens bestyrelsesmedlemmer er anført med navn på hjemmesiden, og fonden er i proces, ift. at anføre yderligere oplysninger om hvert enkelt bestyrelsesmedlem.

Fonden har ingen dattervirksomheder.

2.4 Uafhængighed

Den erhvervsdrivende fond er uafhængig i sig selv, og har ingen dattervirksomheder el.lign.

1 af bestyrelsens nuværende 3 medlemmer er uafhængige af fonden, mens de resterende 2 medlemmer har været henholdsvis ansat og medlem af direktionen og derfor ikke betragtes som uafhængig. Der arbejdes på at supplere bestyrelsen med 2 yderligere medlemmer, som begge er uafhængige af fonden.

2.5 Udpegningsperiode

I Stavnsklit fonden har bestyrelsesmedlemmer sæde i bestyrelsen, så længe de ønsker dette, dog maksimalt indtil førstkomende ordinære årsmøde, efter det fyldte 75. år.

Formanden for bestyrelsen vælges hver 2. år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

Der har endnu ikke været foretaget evaluering af arbejdet i bestyrelsen. Det er i bestyrelsen drøftet, at bestyrelsen skal fastlægge en evalueringsprocedure, hvor formanden og de individuelle medlemmers bidrag evalueres årligt. Denne er endnu ikke implementeret.

Samtidig arbejdes på, at bestyrelsen skal fastsætte klare kriterier, hvor ud fra direktionen skal evalueres årligt - og at denne evaluering sker.

3. Ledelsens vederlag

Bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond, modtager ikke vederlag.

Bestyrelsesmedlemmers rejseudgifter ifm. bestyrelsesmøder refunderes.

Direktøren i den erhvervsdrivende fond, modtager fast løn for sit hverv som direktør.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i fondens vedtægter. Fondens formål er som beskrevet ovenfor at eje, udleje og drive ejendommen Stavnsklit, for der igennem at skabe en almen nyttig og ikke-kommerciel ramme for ophold af kortere varighed, arrangeret af fonden selv eller anden part, herunder som feriekoloniophold og aktivitet for børn, unge og voksne, samt tilbyde ressourcestimulerende og livsstyrkende ophold og aktivitet for mennesker i krise og i almindelighed.

Fondens til enhver tid værende kapital skal være placeret til fremme af det i vedtægternes §2 angivne formål, herunder i fast ejendom til brug for fondens aktiviteter.

Ledelsesberetning

Ved overskud i Fondens årsregnskab, skal overskuddet prioriteres anvendt på følgende måde:

1. Bestyrelsen kan foretage rimelige hensættelser til konsolidering af fonden, ift. at kunne tjene formålet, bedst muligt. Bestyrelsen skal herved beslutte, om beløbet skal overføres til grundkapitalen
 - a. Hensættelser til imødegåelse af underskud i andre år
 - b. Hensættelser til imødegåelse af behov for indkøb af, det for driftens betydning, nødvendige inventar m.v.
 - c. Hensættelser til imødegåelse af behov for istandsættelse/reovering/udvidelse af eksisterende ejendom og/eller køb af fast ejendom til brug for fondens aktiviteter.
2. Aktivitet og arrangementer i eget regi, der tjener Den erhvervsdrivende fonds formål, herunder eksempelvis:
 - a. Ressourcestimulerende og livsstyrkende aktivitet & arrangementer
 - b. Ressourcestimulerende og livsstyrkende ressourcedage
 - c. Ressourcestimulerende og livsstyrkende ophold

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Stavnsklit Fonden for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen, som omfatter indtægter til udlejning m.v. af ejendommen samt afholdelse af ressourcestimulerende kurser og ophold, måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder modtagne tilskud og bidrag samt kompensation som følge af COVID-19.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt projektomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til markedsføring, administration, ejendommens drift og vedligehold, mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere.

Personaleomkostninger vedrørende projekter dækket af tilskud fra eksterne parter er overført til projektomkostninger under andre driftsomkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Der er ikke foretaget hensættelse til udskudt skat af skattemæssige hensættelser til senere uddeling, da fonden, med de nuværende skatteregler, ikke kommer til at betale skat såfremt der uddeles i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Bygninger	20-50 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Den uddelingsramme og de eventuelle konkrete uddelinger, som bestyrelsen beslutter på årsregnskabsmødet, indregnes som en særlig post under egenkapitalen og fremgår af overskudsdisponeringen.

Konkrete uddelinger, som bestyrelsen har besluttet og meddelt de uddelingsberettigede inden balance-dagen, indregnes som gældsforpligtelse.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Nettoomsætning		370.775	300.112
Andre driftsindtægter		0	189.756
Andre eksterne omkostninger		-478.689	-346.582
Bruttoresultat		-107.914	143.286
Personaleomkostninger	1	-640.359	-494.734
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		-748.273	-351.448
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-64.938	-58.521
Andre driftsomkostninger		-17.000	0
Resultat før finansielle poster		-830.211	-409.969
Finansielle omkostninger		-158.508	-53.161
Resultat før skat		-988.719	-463.130
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-988.719	-463.130
 Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-988.719	-463.130
		-988.719	-463.130

Balance pr. 31. december 2022

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	2	3.140.095	3.129.953
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2	198.483	18.600
Materielle anlægsaktiver		3.338.578	3.148.553
Anlægsaktiver i alt		3.338.578	3.148.553
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavender		80.083	38.023
Periodeafgrænsningsposter		9.641	8.319
Tilgodehavender		89.724	46.342
Likvide beholdninger		1.325.118	25.372
Omsætningsaktiver i alt		1.414.842	71.714
Aktiver i alt		4.753.420	3.220.267

Balance pr. 31. december 2022

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Passiver			
Egenkapital			
Fondskapital		300.000	300.000
Overført resultat		266.138	1.254.857
Egenkapital	3	566.138	1.554.857
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutter		4.000.000	0
Anden gæld		0	1.000.000
Langfristede gældsforpligtelser	4	4.000.000	1.000.000
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	4	0	102.500
Modtagne forudbetalinger fra kunder		80.400	141.750
Leverandører af varer og tjenesteydelser		30.500	22.500
Anden gæld		76.382	398.660
Kortfristede gældsforpligtelser		187.282	665.410
Gældsforpligtelser i alt		4.187.282	1.665.410
Passiver i alt		4.753.420	3.220.267
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Nærtstående parter og ejerforhold	7		

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
1 Personalemkostninger		
Lønninger	555.963	461.245
Pensioner	75.719	23.813
Andre omkostninger til social sikring	8.677	9.676
	640.359	494.734
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2

Ifølge årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen udeladt.

2 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2022	3.391.558	31.000
Tilgang i årets løb	62.463	192.500
Kostpris 31. december 2022	3.454.021	223.500
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	261.605	12.400
Årets afskrivninger	52.321	12.617
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	313.926	25.017
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	3.140.095	198.483

Noter

3 Egenkapital

	Fondskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	1.254.857	1.554.857
Årets resultat	0	-988.719	-988.719
Egenkapital 31. december 2022	300.000	266.138	566.138

4 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2022	Gæld 31. december 2022	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	0	4.000.000	0	3.972.376
Anden gæld	1.102.500	0	0	0
	1.102.500	4.000.000	0	3.972.376

5 Eventualforpligtelser

Fonden har ingen forpligtelser ud over de i årsrapporten anførte.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve for i alt kr. 4.224.000 i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2022 på kr. 3.140.091. Ejerpantebreve er stillet til sikkerhed for pantebrevsgæld.

7 Nærtstående parter og ejerforhold

Transaktioner

Fonden har i regnskabsperioden udbetalt løn og vederlag til ledelsen og nærtstående hertil for i alt t.kr. 890, heraf udgør tkr. 258 skyldig løn vedrørende tidligere år.

Der er ikke udbetalt særskilt bestyrelsesvederlag og med henvisning til årsregnskabslovens §98b stk. 3 er vederlag til direktion ikke oplyst.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorthe Kargo Mortensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: e4604e69-ab54-4c10-abba-bea57452bffa

IP: 2.106.xxx.xxx

2023-06-26 09:59:26 UTC



Brian Holmgaard Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 007ece65-a184-4aae-923d-472d0bcb77fc

IP: 185.108.xxx.xxx

2023-06-26 10:27:06 UTC



Navnet er skjult

Adm. direktør

Serienummer: 2cf646a2-8e98-4a27-8491-b48836597cb9

IP: 185.108.xxx.xxx

2023-06-26 10:27:48 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2cf646a2-8e98-4a27-8491-b48836597cb9

IP: 185.108.xxx.xxx

2023-06-26 10:27:48 UTC



Henrik Westh Thorsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:37858498-RID:64489709

IP: 83.91.xxx.xxx

2023-06-26 10:38:02 UTC



Navnet er skjult

Dirigent

Serienummer: 2cf646a2-8e98-4a27-8491-b48836597cb9

IP: 185.108.xxx.xxx

2023-06-27 17:31:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: CN4VK-JUITE-ZJQAQ-VSYET-ZZ0GV-YFM2H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>