

**Danish Fashion Institute A/S**  
c/o Design Society, Frederiksholms Kanal 30, 1220 København K

**CVR-nr. 37 15 03 04**

**Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 18. maj 2017.



---

**Eva Kruse**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Danish Fashion Institute A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 18. maj 2017

### Direktion



Eva Kruse  
Direktør

### Bestyrelse



Niels Eskildsen  
Formand



Thomas Klausen



Michael Christiansen



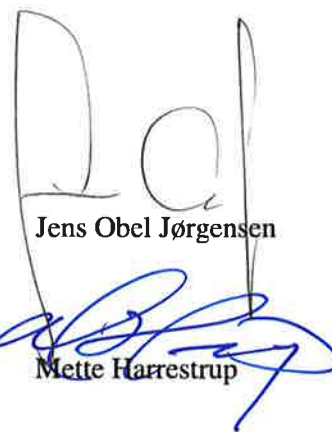
Jacob Kampp Berliner



Nikolai Bo Klausen



Nicolaj Refstrup



Jens Obel Jørgensen



Mette Harrestrup

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejeren i Danish Fashion Institute A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Danish Fashion Institute A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Revisionsinstruks for revision af driftstilskud til Design Society som anført i bilag 4 i tilskudsyders tilsagnsvilkår. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de selskaber, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de selskaber, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18. maj 2017

**Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Jan Tønnesen**

statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Danish Fashion Institute A/S c/o Design Society Frederiksholms Kanal 30 1220 København K
	CVR-nr.: 37 15 03 04
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Niels Eskildsen, Formand Jacob Kampp Berliner Jens Obel Jørgensen Thomas Klausen Nikolai Bo Klausen Mette Harrestrup Michael Christiansen Nicolaj Reffstrup
<b>Direktion</b>	Eva Kruse, Direktør
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø



## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Danish Fashion Institute (DAFI) er en netværksorganisation skabt af den danske modebranche hvis hensigt er at udvikle, styrke og promovere Danmark, som destination for innovativ og ansvarlig mode.

DAFI ønsker at bidrage til innovation, styrke forretningsforståelsen i modebranchen nationalt og globalt, samt at markedsføre dansk mode internationalt.

DAFI er som A/S datterselskab til den erhvervsdrivende fond Design Society (fond), der også ejer Dansk Design Center og INDEX: Design to improve life.

DAFI ejer desuden datterselskabet Copenhagen Fashion Week ApS, som har til formål at udvikle, drive og markedsføre den halvårslige modeuge og er en væsentlig aktør til at drive den store eksport af dansk mode.

### Nyt strategisk fokus

Mode er en milliardindustri, der udgør en af de mest ressourcekrævende og arbejdskraftintensive industrier i verden, og der er et behov for en samlet indsats for at øge bæredygtigheden i industrien på tværs af varegrupper, landegrænser og virksomhedsstørrelse. DAFI har siden 2007 specialiseret sig inden for udvikling af viden om innovationsprocesser, forretningsudvikling indenfor bæredygtighed og samfundsansvar indenfor mode. Arbejdet handler om skabe en global bevægelse i moden mod større miljømæssig og social ansvarlighed, samt at stimulere (indkøbere, presse, forbrugere) interessen for bæredygtig mode. Målet er desuden at positionere København og Danmark som destinationen for bæredygtig mode bl.a. andet gennem afholdelse af verdens største event omkring bæredygtig mode: Copenhagen Fashion Summit.

I sommeren 2016 tog DAFI's bestyrelse nogle væsentlige beslutninger omkring selskabets retning og strategi. Det blev besluttet at udnytte succesen og den stærke position Copenhagen Fashion Summit har skabt siden 2009 til at tage et globalt lederskab på udviklingen af en ansvarlig og innovativ modebranche. Det overordnede projekt har fået titlen: Global Fashion Agenda.

Missionen med Global Fashion Agenda er, at Danmark går forrest for at mobilisere den internationale modebranche til at ændre den måde vi tænker, producerer og forbruger mode på. Det gøres ved at skabe en fælles platform for modesektorens beslutningstagere, førende NGO'er, eksperter, politikere og den akademiske verden, for at skabe en fælles forståelse og et fælles engagement for de mest kritiske udfordringer, industrien og planeten står overfor. Global Fashion Agenda kører hele året med forskellige aktiviteter, herunder indsamling af ny viden og data, udgivelsen af årlig rapport samt afholdelsen af events i Danmark og internationalt, herunder flagskibsevenen Copenhagen Fashion Summit.

Copenhagen Fashion Summit er verdens største forum for modeindustriens beslutningstagere og samler mere end 1000 interessenter i København og sætter benchmark for hvordan man taler samfundsløsninger og forretningsudvikling i mode globalt.



## Ledelsesberetning

---

DAFI er et non-profit foretagende, hvis primære formål er styrke København og Danmarks internationale brand, som destination for global mode med omdrejningspunkt omkring ansvarlig mode og samfundsløsninger.

### Aktiviteter i 2016

DAFI afholdt Copenhagen Fashion Summit den 12. maj 2016 med stor succes. Og siden bestyrelsens beslutning om at gøre eventen årlig har organisationen arbejdet på at rejse finansiering og opbakning til at afholde Summit igen i maj 2017.

I efteråret 2016 har fokus ligget på at skabe et strategisk og finansielt grundlag for det nye initiativ Global Fashion Agenda, hvor der er blevet tegnet aftaler med nogle af verdens førende modevirksomheder som Strategiske Partnere.

Desuden har organisationen haft fokus på de sædvanlige aktiviteter for danske virksomheder i form af morgenseminarerne DAFI Tuesday, Fabric Source – materiale biblioteket, samt Fashion Links med fokus på match-making med bæredygtige producenter.

### Tak for støtten

Bestyrelsen, ledelsen og medarbejderne i DAFI takker for støtten fra Københavns Kommune, Region Hovedstaden, Erhvervsstyrelsen, Erhvervsministeriet og Udenrigsministeriet. DAFI vil desuden takke for de frugtbare samarbejder vi har med bl.a. Dansk Design Center, INDEX: Design to improve life, Dansk Erhverv (Wear), Dansk Mode & Textil, Wonderful Copenhagen, KBH K, Designmuseum Danmark, Innovationsnetværket Livsstil – Bolig & Beklædning, KEA, Kunstakademiets Designskole, Designskolen Kolding og TEKO.

Slutteligt er det væsentligt at understrege, at intet af dette ville være muligt uden opbakning fra branchen.

Selskabets resultatopgørelse for 2016 viser et overskud på kr. 47.194 og selskabets egenkapital pr. 31. december 2016 viser kr. 770.033.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

### Forventningerne til 2017

Der forventes et nul resultat for 2017 i det fokus er på at investere i at etablere dels Copenhagen Fashion Summit som årligt event, samt at få Global Fashion Agenda kørt i stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Danish Fashion Institute A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning arbejde udført for fremmed regning og opført under aktiver samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Udbytte fra kapitalandele i tilknyttede virksomheder indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklares.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, jf. dog nedenstående afsnit vedrørende selskabsskat og udskudt skat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitale.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Såfremt det er aktuelt, vil den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

### Selskabsskat og udskudt skat

Selskabet er omfattet af reglerne i SEL § 3 stk. 4, hvorved al indkomst indtjent i selskabet anses som indtjent i den overliggende fond. Aktuell skat afsættes i det omfang denne vil være aktuell for selskabet. Udskudt skat afsættes såfremt det er sandsynligt, at der vil påhvile selskabet udskudte skatter. Idet den overliggende fond anvender den væsentligste del af årets resultat til uddelinger til almenvelgørende formål vil der ikke påhvile selskabet aktuelle eller udskudte skatter.

Såfremt sambeskatningskredsens skattepligtige indkomst er negativ i indkomståret, vil der blive anvendt sambeskatningsreglerne, hvor skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende selskabsskat" eller "Skyldig selskabsskat".

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Danish Fashion Institute A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse**

<u>Note</u>	<u>1/1 - 31/12 2016</u>	<u>12/10 - 31/12 2015</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>6.766.035</b>	<b>1.858.833</b>
2 Personaleomkostninger	-6.596.950	-1.632.694
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-61.403	0
<b>Driftsresultat</b>	<b>107.682</b>	<b>226.139</b>
Andre finansielle indtægter	4.964	0
Øvrige finansielle omkostninger	-7.806	-3.300
<b>Resultat før skat</b>	<b>104.840</b>	<b>222.839</b>
Skat af årets resultat	-57.646	0
<b>Årets resultat</b>	<b>47.194</b>	<b>222.839</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	47.194	222.839
<b>Disponeret i alt</b>	<b>47.194</b>	<b>222.839</b>



**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	128.282	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>128.282</u>	<u>0</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	125.000	0
Andre tilgodehavender	31.667	225
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>156.667</u>	<u>225</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>284.949</u></b>	<b><u>225</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	635.700	13.391
3 Igangværende arbejder for fremmed regning	373.210	761.875
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	698.449	0
Andre tilgodehavender	205.861	1.453.855
Periodeafgrænsningsposter	14.187	22.181
Tilgodehavender i alt	<u>1.927.407</u>	<u>2.251.302</u>
4 Likvide beholdninger	<u>1.830.265</u>	<u>2.202.993</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.757.672</u></b>	<b><u>4.454.295</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>4.042.621</u></b>	<b><u>4.454.520</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	270.033	222.839
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>770.033</b>	<b>722.839</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	85.710	0
3 Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	764.050	427.969
Leverandører af varer og tjenesteydelser	358.338	236.772
Selskabsskat	57.646	0
Anden gæld	1.256.844	3.066.940
Periodeafgrænsningsposter	750.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.272.588</u>	<u>3.731.681</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.272.588</b>	<b>3.731.681</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>4.042.621</b>	<b>4.454.520</b>
1 Særlige poster		
5 Eventualposter		

**Noter**

	1/1 - 31/12 2016	12/10 - 31/12 2015
<b>1. Særlige poster</b>		
Indestående aktivitetsmidler fra Danida		
Modtaget primo regnskabsåret	2.338.148	1.169.074
Modtaget tilskud fra Danida i regnskabsåret	0	1.169.074
<b>Totalt modtagne midler fra Danida</b>	<b>2.338.148</b>	<b>2.338.148</b>
Forbrugt primo regnskabsåret	-1.785.383	-866.139
Forbrug i Danmark i regnskabsåret	-364.001	-859.105
<b>Total forbrug ultimo regnskabsåret</b>	<b>-2.149.384</b>	<b>-1.725.244</b>
Total administrationsbidrag	-25.480	-60.139
<b>Total forbrug ultimo inkl. Administration</b>	<b>-2.174.864</b>	<b>-1.785.383</b>
<b>Saldo ultimo regnskabsåret</b>	<b>163.284</b>	<b>552.765</b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	6.041.758	1.507.974
Pensioner	483.263	118.960
Andre omkostninger til social sikring	71.929	5.760
	<b>6.596.950</b>	<b>1.632.694</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	3

**Noter**

	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
<b>3. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af periodens produktion	3.031.985	333.906
Modtagne acontobetalinge	<u>-3.422.825</u>	<u>0</u>
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b><u>-390.840</u></b>	<b><u>333.906</u></b>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (Omsætningsaktiver)	373.210	761.875
Igangværende arbejder for fremmed regning (Modtagne forudbetalinger)	<u>-764.050</u>	<u>-427.969</u>
	<b><u>-390.840</u></b>	<b><u>333.906</u></b>

**4. Likvide beholdninger**

Indestående på en sikringskonto t.kr. 210.

**5. Eventualposter****Sambeskatning**

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Dansk Design Center ApS, CVR-nr. 37 28 71 21 som administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Den samlede skyldige skat i sambeskatningen udgør t.kr. 0.

Hæftelse vedrørende forpligtelse i forbindelse med kildeskatter af udbytte, renter og royalties udgør estimeret maksimalt t.kr. 0.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.