



Registreret revisionspartnerselskab  
Gl. Ringstedvej 61, 1.  
4300 Holbæk  
Info@rrgruppen.dk  
www.rrgruppen.dk  
Telefon: +45 72 30 13 10  
Telefax: +45 70 14 14 88  
CVR: DK 33 77 11 77  
Bank: 9040 457188918

## **Fårevejle Kirkebo ApS**

Fårevejle Kirkevej 1  
4540 Fårevejle  
CVR-nr. 37139998

## **Årsrapport 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. maj 2018

---

Morten Holst Larsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Ledespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	3
Virksomhedsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december .....	10
Balance 31. december .....	11
Noter.....	13

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 for Fårevejle Kirkebo ApS .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fårevejle, den 25. april 2018

### Direktionen

Sisse Novrman

Mette Bergstedt Holst

### Bestyrelsen

Morten Holst Larsen

Marion Faurkov

Søren Aabech Jørgensen

.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til kapitalejerne i Fårevejle Kirkebo ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fårevejle Kirkebo ApS for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov nr. 42 af 19. januar 2018 om Socialtilsyn, bekendtgørelse nr. 1251 af 13. november 2017, samt reglerne i bekendtgørelse nr. 1250 af 13. november 2017 om revision af private tilbud omfattet af Lov om Social tilsyn. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Holbæk, den 25. april 2018

## **Revision & Rådgivningsgruppen**

Registreret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33771177

Carsten Thomsen  
Partner, registreret revisor  
MNE-nr. mne17363

## **Virksomhedsoplysninger**

---

### **Selskab**

Fårevejle Kirkebo ApS  
Fårevejle Kirkevej 1  
4540 Fårevejle

CVR-nummer: 37139998  
Regnskabsperiode: 1. januar 2017 - 31. december 2017

### **Bestyrelse**

Morten Holst Larsen Formand  
Marion Faurskou  
Søren Aabech Jørgensen Næstformand

### **Direktion**

Sisse Novrman  
Mette Bergstedt Holst

### **Revisor**

Revision & Rådgivningsgruppen  
Registreret revisionspartnerselskab  
Gl. Ringstedvej 61, 1.  
4300 Holbæk

Kontaktperson:  
Carsten Thomsen

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Fårevejle Kirkebo tilbyder aflastning, døgnophold, botilbud samt aktivitet- og samværstilbud efter Servicelovens §§ 66, 104, 107 og 108 til unge og voksne med handicap og udviklingshæmning. Der tilbydes desuden dagbehandling, STU og pr. 1. august 2017 specialskole til målgruppen.

Målgruppen er unge og voksne med udvidede og komplekse behov for specialpædagogisk indsats, støtte og pleje.

### Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Økonomisk resultat:

Årets resultat blev som budgetteret positivt, med et overskud på driften. Resultatet er således tilfredsstillende.

Særlige begivenheder:

Året begyndte med få indskrivninger frem til sommeren, hvor indskrivninger for alvor tog fart. Dette medførte også en del ansættelser af nye medarbejdere og 1. august åbnede Kirkeboskolen på opfordring fra Odsherred Kommune. Generelt har der været stigende interesse for Fårevejle Kirkebos tilbud, både fra visiterende myndigheder og øvrige interessenter.

### Forventet udvikling

Fårevejle Kirkebo forventer forsat nye indskrivninger og med forhåbentlig jævn fordeling over året.

Det er fortsat ledelsens forventning, at der på baggrund af både det nuværende, men også det forventede aktivitetsniveau, opnås positive driftsresultater.

Økonomisk bæredygtighed - det er forventningen, at egenkapitalen med de forventede kommende års overskud, er genetableret ved udgangen af 2020.

Human kapital - det vægtes højt, at de rette kompetencer er til stede i forhold til målgruppen. De enkelte medarbejdere udvikles ved især, eksterne kurser/videreuddannelser.

Social kapital - en af hjørnestenene i vores værdier er de relationer vi har på Fårevejle Kirkebo. Samarbejdsevne, tillid og retfærdighed er kerneværdier. Vores ledelsesmæssige fokus er, at vores kerneopgave løses effektivt og med høj grad af medarbejdertrivsel.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fårevejle Kirkebo ApS for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder og er aflagt i danske kroner.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning er opholdsbetaling.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til direkte beboer omkostninger, andre eksterne omkostninger samt andre driftsindtægter er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Omkostninger beboere

Direkte beboer omkostninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                      3-5 år, scrapværdi 0%

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftskomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til anskaffelsessummen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Note	<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	2017 DKK	2015/16 1.000 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>8.640.039</b>	<b>-378</b>
1	Personaleomkostninger	7.794.881	1.311
	Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	41.886	4
	Andre driftsomkostninger	542.897	69
	<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>	<b>260.374</b>	<b>-1.762</b>
	Andre finansielle omkostninger	46.561	32
	<b>Resultat før skat</b>	<b>213.813</b>	<b>-1.794</b>
	Skat af årets resultat	47.918	-390
	<b>Årets resultat</b>	<b>165.895</b>	<b>-1.403</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført fra tidligere år	-1.403.165	0
	Årets resultat	165.895	-1.403
	<b>Til disposition</b>	<b>-1.237.270</b>	<b>-1.403</b>
	Overført til næste år	-1.237.270	-1.403
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.237.270</b>	<b>-1.403</b>

Note	Balance 31. december	2017 DKK	2015/16 1.000 DKK
	<b>Aktiver</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	293.177	40
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>293.177</b>	<b>40</b>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Deposita	10.007	0
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>10.007</b>	<b>0</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>303.183</b>	<b>40</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	379.900	453
	Andre tilgodehavender	1.144	0
	Udskudt skatteaktiv	342.509	390
	Periodeafgrænsningsposter	2.396	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>725.949</b>	<b>843</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>158.097</b>	<b>63</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>884.046</b>	<b>906</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.187.229</b>	<b>945</b>

Note	<b>Balance 31. december</b>	2017 DKK	2015/16 1.000 DKK
	<b>Passiver</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Virksomhedskapital	60.000	60
	Overført resultat	-1.237.270	-1.403
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-1.177.270</b>	<b>-1.343</b>
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	177.752	81
2	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>177.752</b>	<b>81</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Kreditinstitutter i øvrigt	0	502
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.043.550	425
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	117.676	25
	Gæld til associerede virksomheder	209.781	824
	Anden gæld	815.741	431
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.186.748</b>	<b>2.208</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.364.499</b>	<b>2.289</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.187.229</b>	<b>945</b>
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
4	Kontraktlige forpligtelser		
5	Eventualposter m.v.		

<b>Noter</b>	2017	2015/16
	DKK	1.000 DKK

---

**1 Personalemkostninger**

Lønninger	7.557.278	1.235
Andre udgifter til social sikring	237.603	76
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>7.794.881</b>	<b>1.311</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere 20.

**2 Langfristede gældsforpligtelser**

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: DKK 0.

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

**4 Kontraktlige forpligtelser**

Selskabet har indgået huslejekontrakt med uopsigelighed i 8 mdr., svarende til TDKK 600.

**5 Eventualposter m.v.**

Ingen.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Sisse Novrman

Som Direktør  
På vegne af Fårevejle Kirkebo APS  
RID: 71818710  
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2018 kl.: 12:11:36  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Mette Bergstedt Holst

Som Direktør  
På vegne af Fårev ejle Kirkebo APS  
PID: 9208-2002-2-787132669042  
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2018 kl.: 12:57:18  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Morten Holst Larsen

Som Bestyrelsesformand  
På vegne af Fårevejle Kirkebo APS  
PID: 9208-2002-2-212568898897  
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2018 kl.: 21:31:38  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Søren Aabech Jørgensen

Som Bestyrelsesmedlem  
På vegne af Fårevejle Kirkebo ApS  
PID: 9208-2002-2-238086446875  
Tidspunkt for underskrift: 02-05-2018 kl.: 09:57:45  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Marion Gerti Faurskov

Som Bestyrelsesmedlem  
På vegne af Fårevejle Kirkebo APS  
PID: 9208-2002-2-338039542343  
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2018 kl.: 11:46:08  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Carsten Thomsen

Som Registreret revisor  
På vegne af Revision & Rådgivningsgruppen  
RID: 36115426  
Tidspunkt for underskrift: 02-05-2018 kl.: 09:59:59  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Morten Holst Larsen

Som Dirigent  
På vegne af Fårevejle Kirkebo APS  
PID: 9208-2002-2-212568898897  
Tidspunkt for underskrift: 02-05-2018 kl.: 16:43:50  
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: e38d56d8kQrw10125729