



Registre ret revisionspartnerselskab
Gl. Ringsvedvej 61, 4300 Holbæk
Mynstersvej 5, 4., 1827 Frederiksberg C
Info@rrgruppen.dk
www.rrgruppen.dk
Telefon: +45 72 30 13 10
CVR: DK 33 77 11 77
Bank: 9040 4577188918

Fårevejle Kirkebo ApS

Fårevejle Kirkevej 1

4540 Fårevejle

CVR-nr. 37139998

Årsrapport

1. januar 2018 - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. april 2019

Sisse Novrman
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Fårevejle Kirkebo ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fårevejle, den 30. april 2019

Direktion

Sisse Novrman

Mette Bergstedt Holst

Bestyrelse

Morten Holst Larsen
Formand

Søren Aabech Jørgensen
Næstformand

Lone Tams Gildberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fårevejle Kirkebo ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fårevejle Kirkebo ApS for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov nr. 42 af 19. januar 2018 om Socialtilsyn, bekendtgørelse nr. 1251 af 13. november 2017, samt reglerne i bekendtgørelse nr. 1250 af 13. november 2017 om revision af private tilbud omfattet af Lov om Socialtilsyn. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger.

Holbæk, den 30. april 2019

Revision & Rådgivningsgruppen
Registreret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33771177

Carsten Thomsen
Partner, registreret revisor
mne17363

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Fårevejle Kirkebo ApS Fårevejle Kirkevej 1 4540 Fårevejle
CVR-nr.	37139998
Regnskabsår	1. januar 2018 - 31. december 2018
Bestyrelse	Morten Holst Larsen Søren Aabech Jørgensen Lone Tams Gildberg
Direktion	Sisse Novrman Mette Bergstedt Holst
Revisor	Revision & Rådgivningsgruppen Registreret revisionspartnerselskab Gl. Ringstedvej 61 4300 Holbæk CVR-nr.: 33771177
Kontaktpersoner	Carsten Thomsen

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Fårevejle Kirkebo tilbyder aflastning, døgnophold, botilbud samt aktivitet- og samværstilbud efter Servicelovens §§ 66, 104, 107 og 108 til unge og voksne med handicap og udviklingshæmning. Der tilbydes desuden dagbehandling, STU og specialskole/dagbehandling til målgruppen.

Målgruppen er unge og voksne med udvidede og komplekse behov for specialpædagogisk indsats, støtte og pleje

Væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Økonomi:

Årets resultat blev som budgetteret positivt, med overskud på driften. Resultatet er således tilfredsstillende.

Særlige begivenheder:

2018 har været et år med yderligere indskrivning og som forventet også en tilsvarende øgning i personalegruppen. Vi mærker tydeligt en stadig stigende interesse for Fårevejle Kirkebos tilbud, både fra visiterende myndigheder og øvrige interessenter.

Forventet udvikling:

Fårevejle Kirkebo forventer fortsat nye indskrivninger og med forhåbentlig jævn fordeling over året. Det er fortsat ledelsens forventning, at der på baggrund af både det nuværende, men også det forventede aktivitetsniveau, opnås positive driftsresultater.

Økonomisk bæredygtighed - det er forventningen, at egenkapitalen ved udgangen af 2019 er genetableret og positiv.

Human kapital - det vægtes højt, at de rette kompetencer er til stede i forhold til målgruppen. Som ny organisation har vi i 2018 brugt mange ressourcer på kompetenceudvikling med henblik på, hurtigst muligt at få løftet det samlede faglige niveau i hele medarbejdergruppen.

Følgende konkrete kursusaktiviteter er gennemført i 2018:

Interne kursusaktiviteter for alle fastansatte medarbejdere:

- 1 kursusdag med introduktion til neuropædagogik, målgruppe og medicin håndtering
- 4 kursusdage med narrativ specialpædagogik
- 2 kursusdage med Udvidet Førstehjælp

Individuelle kursusaktiviteter:

- 8 medarbejdere 3 dage - Neuropædagogik
- 2 medarbejdere 42 dage - AMU generel opkvalificering på Det sociale Område
- 1 medarbejder 5 dage - uddannelse til forflytningsvejleder
- 1 medarbejder 5 dage - uddannelse til arbejdsmiljørepræsentant
- 4 medarbejdere 1 dag - kursus om anvendelse af magt på Sociale Døgninstitutioner
- 3 medarbejdere - 3 dage - kursus om Cerebral Parese på Elsasscenteret
- 2 medarbejdere - 1 dag - kursus om autismepædagogik
- 1 medarbejder - 9 dage - kurser i rengøringsteknik og hygiejne

Social kapital - en af hjørnestenene i vores værdier er de relationer vi har på Fårevejle Kirkebo. Samarbejdsevne, tillid og retfærdighed er kerneværdier. Vores ledelsesmæssige fokus er, at vores kerneopgave løses effektivt og med høj grad af medarbejdertrivsel

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Fårevejle Kirkebo ApS for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger direkte beboer omkostninger, andre eksterne omkostninger samt andre driftsindtægter er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste/-tab".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning er opholdsbetaling.

Direkte omkostninger til beboere

Omkostninger til kost, aktiviteter, tøj, lomme penge, transport, personlig hygiejne og andre direkte beboeromkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre personaleomkostninger indregnes under som en særskilt post under personaleomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved

Anvendt regnskabspraksis

ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

	Brugstid	Scrapværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar:	3-8 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posterne 'Andre driftsindtægter' og 'Andre driftsomkostninger'.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem

Anvendt regnskabspraksis

provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		12.962.579	8.459.996
Personaleomkostninger	1	-11.715.775	-8.157.737
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-154.646	-41.886
Andre driftsomkostninger		-62.454	0
Driftsresultat		1.029.704	260.373
Andre finansielle indtægter		1.693	0
Finansielle omkostninger	2	-3.656	-46.561
Resultat før skat		1.027.741	213.812
Skat af årets resultat	3	-227.250	-47.918
Årets resultat		800.491	165.894
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		800.491	165.894
Resultatdisponering		800.491	165.894

Balance 31. december 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		595.545	293.176
Materielle anlægsaktiver		595.545	293.176
Deposita		10.007	10.007
Finansielle anlægsaktiver		10.007	10.007
Anlægsaktiver		605.552	303.183
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		51.408	379.900
Udskudte skatteaktiver		115.259	342.509
Andre tilgodehavender		20.889	1.144
Periodeafgrænsningsposter		56.058	2.396
Tilgodehavender		243.614	725.949
Likvide beholdninger		1.101.569	158.097
Omsætningsaktiver		1.345.183	884.046
Aktiver		1.950.735	1.187.229

Balance 31. december 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		60.000	60.000
Overført resultat		-436.779	-1.237.271
Egenkapital		-376.779	-1.177.271
Modtagne forudbetalinger fra kunder		251.405	177.752
Langfristede gældsforpligtelser	4	251.405	177.752
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.462.628	1.043.550
Leverandører af varer og tjenesteydelser		101.340	117.676
Gæld til associerede virksomheder		68.370	209.781
Anden gæld		443.771	815.741
Kortfristede gældsforpligtelser		2.076.109	2.186.748
Gældsforpligtelser		2.327.514	2.364.500
Passiver		1.950.735	1.187.229
Eventualforpligtelser	5		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	6		

Noter

	2018	2017	
1. Personaleomkostninger			
Lønninger	11.268.473	7.906.922	
Andre omkostninger til social sikring	153.998	42.961	
Andre personaleomkostninger	293.304	207.854	
	11.715.775	8.157.737	
Gennemsnitligt antal beskæftigede	30	20	
2. Finansielle omkostninger			
Andre finansielle omkostninger	3.656	46.561	
	3.656	46.561	
3. Skat af årets resultat			
Udskudt skat af årets resultat	227.250	47.918	
	227.250	47.918	
4. Langfristede gældsforpligtelser			
	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Modtagne forudbetalinger fra kunder	251.405	0	0
	251.405	0	0
5. Eventualforpligtelser			
Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.			
6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger			
Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.			

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Morten Holst Larsen

Som Bestyrelsesformand
På vegne af Fårevejle Kirkebo APS
PID: 9208-2002-2-212568898897
Tidspunkt for underskrift: 30-04-2019 kl.: 15:37:34
Underskrevet med NemID

NEM ID

Søren Aabech Jørgensen

Som Bestyrelsesmedlem
På vegne af Fårevejle Kirkebo ApS
PID: 9208-2002-2-238086446875
Tidspunkt for underskrift: 30-04-2019 kl.: 16:46:07
Underskrevet med NemID

NEM ID

Lone Gildberg

Som Bestyrelsesmedlem
På vegne af Fårevejle Kirkebo ApS
PID: 9208-2002-2-074806475015
Tidspunkt for underskrift: 30-04-2019 kl.: 17:57:22
Underskrevet med NemID

NEM ID

Carsten Thomsen

Som Registreret revisor
På vegne af Revision & Rådgivningsgruppen
RID: 36115426
Tidspunkt for underskrift: 30-04-2019 kl.: 18:15:59
Underskrevet med NemID

NEM ID

Sisse Novrman

Som Dirigent
På vegne af Fårevejle Kirkebo APS
RID: 71818710
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2019 kl.: 10:56:04
Underskrevet med NemID

NEM ID

Sisse Novrman

Som Direktør
På vegne af Fårevejle Kirkebo APS
RID: 71818710
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2019 kl.: 10:56:04
Underskrevet med NemID

NEM ID

Mette Bergstedt Holst

Som Direktør
På vegne af Ejendomsselskabet Fårevejle Kirkebo APS
PID: 9208-2002-2-787132669042
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2019 kl.: 08:38:05
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 8134d77aJNHP21048289