

Stibo Complete A/S

Saturnvej 65, 8700 Horsens

CVR-nr. 37 12 09 28

Årsrapport 2023/24

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. juni 2024

Dirigent:

.....

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. maj - 30. april	16
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024 for Stibo Complete A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2023- 30. april 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 20. juni 2024
Direktion:

.....
Søren S. Henriksen
adm. direktør

Bestyrelse:

.....
Søren Hove
formand

.....
Søren S. Henriksen

.....
Eskild Krarup Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til aktionæren i Stibo Complete A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Stibo Complete A/S for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 20. juni 2024
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Morten Friis
statsaut. revisor
mne32732

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Stibo Complete A/S
Adresse	Saturnvej 65, 8700 Horsens
CVR-nr.	37 12 09 28
Stiftet	5. januar 1942
Hjemstedskommune	Horsens
Regnskabsår	1. maj - 30. april 2024
Hjemmeside	www.stibocomplete.dk
Telefon	+45 76 10 11 12
Bestyrelse	Søren Hove, formand Søren S. Henriksen Eskild Krarup Jensen
Direktion	Søren S. Henriksen, adm. direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, 8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20 16 mdr.*
Hovedtal					
Nettoomsætning	691.941	840.746	759.598	693.463	256.864
Bruttofortjeneste	182.600	244.448	226.656	220.551	119.103
Resultat af primær drift	-6.263	37.062	6.999	-16.433	-9.442
Resultat af finansielle poster, netto	7.435	-9.048	-3.913	2.403	-3.112
Resultat før skat	3.851	30.324	4.368	-11.101	-12.543
Årets resultat	3.546	27.684	12.261	-8.034	-9.836
Anlægsaktiver	93.413	220.750	237.503	291.752	52.674
Omsætningsaktiver	285.466	240.287	241.242	187.970	35.381
Aktiver i alt	378.879	461.037	478.745	479.722	88.055
Aktiekapital	100.000	100.000	100.000	100.000	6.000
Egenkapital	307.533	303.982	296.405	299.133	25.298
Hensatte forpligtelser	5.217	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	59.375	147.440	168.414	160.597	40.149
Årets investeringer i materielle anlægsaktiver	4.327	7.257	9.583	16.600	2.980
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	-0,9	4,4	0,9	-2,4	-3,7
Afkastningsgrad	-1,7	9,3	1,6	-3,7	-9,3
Bruttomargin	26,4	29,1	29,8	31,8	46,0
Soliditetsgrad	81,2	65,9	61,9	62,4	28,7
Egenkapitalforrentning	1,2	9,2	4,1	-2,7	-48,7
Gennemsnitligt antal ansatte	306	349	348	368	144

* Hoved- og nøgletal er ikke tilpasset for regnskabsår, der går forud for Stibo Complete Group A/S' opnåelse af fælles kontrol.

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Beretning

Stibo Complete A/S er et 100 % ejet datterselskab i Stibo Complete Group A/S, som er en del af den fondsejede Stibo Holding A/S koncern.

Stibo Complete A/S er et selskab, som er en fusion af de tidligere Stibo-selskaber: Stibo Graphic A/S, Color Print A/S og Rosendahls A/S - Print Design Media. Disse 3 danske selskaber blev fusioneret med regnskabsmæssig effekt pr. 1. maj 2021, og Stibo Complete A/S favner således de danske aktiviteter på tværs af værdikæden i det grafiske supermarked. Stibo Complete A/S ejer desuden 70 % af aktierne i Distribution Plus A/S.

Det vi beskæftiger vi os med

Stibo-koncernen har drevet trykkeri siden 1794, og Stibo Complete er i dag den største og stærkeste aktør i Skandinavien. Markedet for grafiske produkter, som Stibo Complete beskæftiger sig med, er stort, men dog gradvis faldende. Stibo Complete forfølger i dag en konsolideringsstrategi i den grafiske branche. Stibo Complete betjener en række udvalgte kundesegmenter, der er nøje afstemt med selskabets særlige kompetencer og planer for fremtiden.

Stibo Complete tilbyder serviceydelser inden for hele den grafiske værdikæde. Fra udvikling og design, finansiering via annonceralg, produktion, sourcing, distribution og installation af fysiske og digitale grafiske løsninger samt tilhørende lager- og logistikydelser.

Kundesegmenter i fokus er:

- Retail
- Healthcare
- Publishers
- Manufacturing
- Financial Services
- Service Providers
- Arts, Events & Leisure
- Public Sector & Election

I Stibo Complete produceres efter ISO 9001-kvalitetsstandarden samt miljøledelsessystemet ISO 14001-standard. Dele af virksomheden følger desuden kravene til GMP-produktion, som kræves af bl.a. farmaceutiske kunder samt de særlige sikkerhedsgodkendelser, der følger ved at producere for regering, folketing og ministerier. Trykkerierne er alle Svanemærkede samt FSC/PEFC-godkendt. Selskabet tilbyder kunderne rådgivning om klimapåvirkning gennem ClimateCalc-beregninger og anvisninger, ligesom selskabet har tilsluttet sig det grafiske CSR-kodeks, der tager udgangspunkt i FN Global Compacts 10 principper, men som er gjort mere relevant og handlingsorienteret målrettet den grafiske branche. Kodekset er udformet, så det både afspejler arbejdstagers og arbejdsgivers overordnede holdning og tilgang til grafiske virksomheders ansvar. Stibo Complete følger og arbejder efter FN'S 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

Stibo Complete er en del af den fondsejede Stibo Holding, og der henvises desuden til årsrapporten for Stibo Complete Group A/S samt til årsrapporten for STIBO-FONDEN.

Opsummering af året

Stibo Complete har gennem de seneste år været i en omstillingsproces fra alene at være en stor industritrykkerikoncern i Skandinavien til i dag at være et grafisk full-suite supermarked med en bred vifte af online-/offline-produkter og serviceydelser. Selskabets hovedmarkeder er Sverige, Danmark og Norge.

Det samlede produktionssetup i Stibo Complete er løbende optimeret og står særdeles stærkt til at servicere vores kunders behov.

Ledelsesberetning

Strukturelle markedsændringer mod en større grad af digitalisering påvirker alle virksomheder, som beskæftiger sig med print. Stibo Complete leverer i stigende omfang både fysiske og digitale løsninger til vores kunder.

Stibo Complete oplever 2023/24 som et på mange områder ekstraordinært år. Efter et uroligt 2022/23 med omfattende strejke i papirindustrien, krig i Ukraine, energikrise, generel varemangel og deraf følgende prisstigninger. Stabile og svagt faldende priser gennem lang tid blev afløst af ustabile og kraftigt stigende priser. De stigende input kost ser vi i 2023/24 påvirker efterspørgslen negativt, hvor flere eksisterende kunder reducerer oplag, sidetal og udgivelsesfrekvens. Disse forhold, samt omkostninger til tilpasning af medarbejderstaben og produktionskapaciteten bevirker, at omsætningen og EBITDA er på et lavere niveau end tidligere udmeldte forventninger.

Trods disse markeds-mæssige udfordringer lykkedes det selskabet at skabe et tilfredsstillende økonomisk resultat og som tidligere år genereres der samlet set fortsat et positivt cash-flow til koncernen. Stibo Complete har i løbet af 2023/24 tilpasset kapaciteten i forhold til kundernes gradvis faldende efterspørgsel og har derfor lukket en trykmaskine på virksomhedens lokation i Vadum.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Stibo Complete A/S har efter regnskabsårets afslutning ikke foretaget nogen betydelige investeringer. Det nuværende setup er løbende optimeret og moderniseret, og selskabet råder i dag over et særdeles konkurrencekræftigt og moderne produktionsapparat.

Forventninger til fremtiden

Stibo Complete er en del af kommunikationsindustrien, der har gennemgået en markant forandring i de forgangne år, med en større usikkerhed i markedet for grafiske produkter og løsninger. Samtidig er kommunikationsindustrien udfordret på nogle megatrends de kommende år: Digitaliseringen fortsætter, miljø- og klimakravene bliver mere markante, den regionale og globale konkurrencesituation er en stor og udfordrende opgave, hvor kun de stærkeste og mest forandringsparate vil overleve, og kunderne efterspørger i stigende grad individualiserede kommunikationsløsninger. Det foranderlige marked skal Stibo Complete agere i - og ikke bare overleve, men blive stærkere i.

Datterselskabet Distribution Plus A/S

Distribution Plus A/S er Danmarks største konsolidator af magasindistribution. Hertil kommer udgivelsen "Alt Til Erhverv", der er målrettet erhvervsmodtagere. Distribution Plus A/S råder over landets største pakkeri og bogbinderi med opgaver spændende fra klæbebinding og samleheftning af magasiner, tidsskrifter og kataloger, segmentering over papirindpakning, foliering, adressering og pakning af alle former for printopgaver, breve, pakker m.v. til såvel inden- som udenlandsk distribution.

En meget effektiv drift har bevirket, at selskabet i 2023/24 realiserer et tilfredsstillende EBITDA-resultat trods store markeds-mæssige udfordringer med faldende oplagsstørrelser, lavere udgivelsesfrekvens og højere distributionsomkostninger. Som et nyt forretningsområde arbejder selskabet på at udvide virksomhedens aktivitet inden for gavepakning, hvor selskabet ser nye muligheder for vækst og samtidig mulighed for at udnytte de kompetencer og erfaringer, som medarbejdere og ledelse har opbygget gennem en lang årrække.

Ledelsesberetning

Stibo Complete er i dag markedsleder i Skandinavien. Selskabet investerer fortsat massivt i forretningsudvikling og deltager via moderselskabet Stibo Complete Group i konsolideringen i den grafiske branche. Stibo Complete har en unik sammensætning af grafiske ydelser, og de langsigtede resultatmæssige forventninger er positive. De gennemførte udviklingstiltag samt investeringer gennem de seneste år har styrket Stibo Complete betydeligt, og selskabet forventer yderligere vækst i markedsandele i Skandinavien og ikke mindst en vækst i salg af full-suite-løsninger fra det grafiske supermarked.

I de kommende år er det et erklæret mål, at Stibo Complete fortsat deltager aktivt i konsolideringen af den grafiske branche i Skandinavien - som et middel til at udvikle selskabers konkurrenceevne og for at kompensere for det fortsatte fald i markedet. I november måned 2023 fusionerede Stibo Completes moderselskab Stibo Complete Group med Eversfrank i Tyskland, hvilket er med til at styrke den samlede konkurrencekraft i koncernen.

Ved udgangen af april måned 2024 gik det svenske trykkeri V-TAB konkurs - Stibo Complete-koncernens svenske selskab Stibo Complete AB købte aktiverne og fortsætter nu driften i et optimeret set-up, der igen er med til at styrke koncernens samlede konkurrenceevne inden for segmentet magasiner og tidsskrifter i mindre oplag.

Der er løbende gennem de seneste år gennemført organisatoriske tilpasninger parallelt med de kundeafledte tilpasninger af produktionskapaciteten. Ledelsen forventer i 2024/25 at kunne realisere en omsætning, der er lidt lavere end 2023/24, men et EBITDA, der forventes på niveau med 2023/24 grundet de gennemførte tilpasninger.

Risici

Et marked præget af generel større usikkerhed.

Stibo Complete har som mange andre virksomheder i branchen været påvirket af strukturelle forandringer og forstyrrelser af de globale forsyningskæder, og dels gennem en periode oplevet betydelige prisstigninger på alle primære råvarer (papir, farve, trykplader, fragt m.v.). Samtidig opleves en generel øget inflation i samfundet. Den generelt stigende usikkerhed er ikke længere regional, men global funderet, og det forventes at tage tid, inden markederne igen helt er normaliserede.

Materialer til den grafiske branche har efter kraftige stigninger i 2022/23 oplevet, at der gennem 2023/24 ikke længere er samme store risici for råvaremangel, og der opleves svage prislefald på flere af selskabets input kost. Global uro giver fortsat usikkerhed på markedet for input kost.

Risici i den fremtidige markedssituation knytter sig fortsat til den strukturelle forandring i markedet mod øget digitalisering, input kost stigninger og stigning i distributionsomkostninger. De stigende distributionsomkostninger er først og fremmest afledt af forandringerne i PostNord tilbage i 2018, hvor PostNord i

Danmark valgte at stoppe med at distribuere adresseløse forsendelser. Tilsvarende vælger PostNord i Sverige (april 2023) at indstille arbejdet med at distribuere adresseløse forsendelser. Dette betyder, at der er begrænset konkurrence på markedet for adresseløse forsendelser i Danmark og Sverige til stor utilfredshed hos kunderne. Kunderne har i perioden fået meget store prisstigninger, hvilket har afspejlet sig i en faldende efterspørgsel.

Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99a

Redegørelsen for samfundsansvar for Stibo Complete A/S dækker regnskabsperioden 1. maj 2023 - 30. april 2024. Stibo Complete A/S er et datterselskab i Stibo Complete Group A/S.

Ledelsesberetning

Virksomhedens politikker for samfundsansvar

Stibo Complete har et integreret ledelsessystem, der er miljøcertificeret efter ISO 14001 og kvalitetscertificeret efter ISO 9001. Stibo Complete har indarbejdet politikker for samfundsansvar i kvalitets- og miljøpolitikken for virksomheden:

For en beskrivelse af forretningsmodellen, henvises der til side 7.

Vision

Stibo Complete vil levere kommunikationsydelser, der skaber maksimal effekt for vores kunder. Erfaring, faglige kompetencer og forståelse for kundens produkt og marked skal gøre os i stand til altid at rådgive om den optimale økonomiske løsning og samtidig leve op til kundens forventninger til kvalitet.

Miljø og bæredygtighed har stor betydning for vores virksomhed og for vores kunder. Vi vil derfor fortsætte med at være blandt de førende på miljøområdet og stå sammen med vores kunder og leverandører i en fælles indsats for at reducere vores påvirkning af det omgivende miljø med nye miljøtiltag.

Strategi

Stibo Complete arbejder aktivt og fokuseret med miljø, kvalitet, arbejdsmiljø og samfundsansvar, og vi kommunikerer åbent om disse forhold. Vi sikrer via faste procedurer, at virksomhedens politik er en indarbejdet del af alle medarbejderes hverdag.

Vi lever op til den til enhver tid gældende lovgivning, og gennem løbende udvikling og forbedringer vil vi arbejde ud fra følgende hovedindsatsområder:

Kvalitet

- Opretholde kvalitetscertificering efter ISO 9001.
- Arbejde ud fra faste procedurer for at sikre en ensartet høj kvalitet i henhold til den enkelte kundes krav til produktkvalitet.
- Udvikle og forbedre procedurer og produktionsmetoder ved løbende at opstille mål for den fremtidige indsats.

Miljø

- Opretholde miljøcertificering efter ISO 14001.
- Tilbyde sporbarheds-certificering efter FSC® og PEFC™ samt miljømærkning efter Svanen.
- Udarbejde ClimateCalc klimaregnskab.
- Forebygge forurening og reducere miljøbelastningen ved løbende at opstille mål for den fremtidige indsats.

Arbejdsmiljø

- Sikre vores medarbejdere et sundt og sikkert arbejdsmiljø.
- Inddrage vores medarbejdere i det løbende arbejde med at forbedre virksomhedens arbejdsmiljøforhold.
- Vi vil løbende forbedre arbejdsmiljøet via arbejdspladsvurderinger.

Samfundsansvar

- Være tilsluttet og overholde det grafiske CSR-kodeks med krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrruption.
- Foretage indsatser, der understøtter de FN Verdensmål, hvor vi kan gøre den største forskel.
- Stille krav til og i relevant omfang kontrollere leverandører og øvrige samarbejdspartnere nationalt og internationalt, i forhold til rammerne for samfundsansvar.

Som det fremgår af politikken, har Stibo Complete tilsluttet sig det Grafiske CSR-kodeks, der tager udgangspunkt i FN Global Compacts ti principper, men som er gjort mere handlingsorienteret til den grafiske branche. Det Grafiske CSR-kodeks fastlægger rammerne for Stibo Completes arbejde med de ti principper i FN Global Compact.

Ledelsesberetning

Miljø og klima

Stibo Complete driver virksomhed i Danmark, og aktiviteterne er underlagt de respektive nationale lovgivninger på miljøområdet. Stibo Complete har et ledelsessystem, der er miljøcertificeret efter ISO 14001 og kvalitetscertificeret efter ISO 9001.

Selskabets produktionsvirksomheder, der trykker på papir, har licens til miljømærkning med den nordiske Svane. Virksomhederne er desuden sporbarhedscertificeret efter FSC og PEFC, der dokumenterer, at træfibrene kommer fra velforvaltet skovbrug, ligesom virksomhederne er ClimateCalc-certificeret til at foretage klimaberegninger på både virksomhedsniveau og produktniveau.

Stibo Complete arbejder med løbende forbedringer på kvalitets- og miljøområdet med afsæt i de væsentligste miljøpåvirkninger for trykte produkter set i et livscyklusperspektiv. Det betyder, at der opstilles mål og handlingsplaner for forbedringer i relation til følgende aktivitetsområder:

- Optimering af arbejdsprocesser
Optimering og effektivisering af arbejdsprocesserne er afgørende for virksomhedens konkurrenceevne. Samtidig er evnen til omstilling en forudsætning for, at vi til stadighed kan understøtte kundernes behov i et omskifteligt marked.
- Fejl og reklamationer
Vi bestræber os på altid at levere en høj kvalitet i overensstemmelse med kundens forventninger. Fejl reducerer konkurrenceevnen, da det medfører øgede omkostninger og lavere grad af kundetilfredshed. Dermed indebærer fejl en risiko for at miste kunder og omsætning. Fejl medfører desuden risiko for øgede direkte og indirekte miljøpåvirkninger. Vi vil reducere fejl gennem løbende opfølgning og optimering af procedurer og produktionsapparat.
- Materialeforbrug
Forbrug og spild af papir og andet substrat er den væsentligste miljøpåvirkning ved fremstilling af trykte produkter, og vi vil løbende arbejde på at reducere spildet ved effektivitetsoptimeringer og tekniske forbedringer.
- Energiforbrug
Forbruget af energi er en af de vigtigste miljøpåvirkninger ved fremstilling af trykte produkter, og vi vil løbende arbejde på kortlægning af energiforbruget og optimering af energipræstationen.

Der er for aktiviteterne i Stibo Complete en direkte sammenhæng mellem præstationen på de ovennævnte områder og virksomhedens energiforbrug og klimaaftryk.

- Emissionerne er kategoriseret i henhold til Scope 1 og 2 i The GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard: www.ghgprotocol.org.
- Klimaberegning er opgjort via det internationale beregningsværktøj: www.climatecalc.eu. Data er baseret på seneste certificerede klimaregnskaber for de virksomheder, der trykker på papir.

Tabellen nedenfor viser, at klimapåvirkningen er reduceret i regnskabsåret 2023/24. Faldet skyldes primært, at trykkeriaktiviteterne på Stibo Completes lokation i Vadum er lukket ned i løbet af regnskabsåret.

Ledelsesberetning

Measure	Unit	2023/24	2022/23	2021/22
Company: Environment		Stibo Complete A/S		
Scope 1	Metric tons CO2e	3.166	4.227	4.929
Scope 2	Metric tons CO2e	3.181	4.860	4.608
Scope 3	Metric tons CO2e	26.695	38.920	45.811
Total	Metric tons CO2e	33.042	48.007	55.348
Scope 1, intensity	Metric tons CO2e / Revenue in T DKK	0,0046	0,0050	0,0065
Scope 2, intensity	Metric tons CO2e / Revenue in T DKK	0,0046	0,0058	0,0061
Scope 3, intensity	Metric tons CO2e / Revenue in T DKK	0,0386	0,0463	0,0603
Total	Metric tons CO2e / Revenue in T DKK	0,04775	0,05710	0,07286
Energy consumption	MWh	25.668	30.807	35.168
Energy consumption, intensity	MWh / Revenue in T DKK	0,0371	0,0366	0,0463
Electricity consumption	MWh	14.658	17.359	18.887
Renewable pct. of electricity consumption	Pct.	19%	19%	19%
Water consumption	m ³	12.780	19.112	19.946
Waste	Metric tons	6.977	9.542	10.353
Pct. of waste being re-cycled	Pct.	93%	94%	95%
Expenditures for improvements regarding environmental footprint and energy consumption	DKK	291.400	283.816	569.285
Stibo ESG certifications, ratings, memberships, and commitments	List of organisations (logos) combined with which part of Stibo	ISO 14001 (DK+SE), EMAS (DE) ISO 9001 (DK+SE), Swan, FSC, PEFC, ClimateCalc	ISO 14001 (DK+SE), EMAS (DE) ISO 9001 (DK+SE), Swan, FSC, PEFC, ClimateCalc	ISO 14001 (DK+SE), EMAS (DE) ISO 9001 (DK+SE), Swan, FSC, PEFC, ClimateCalc

De primære risici relateret til miljø og klima vurderes at være markedsituationen for papir, der i perioder har været præget af manglende udbud, grundet at papirleverandører har nedlukket kapacitet eller omlagt deres produktion til andre produkttyper. Det kan få den konsekvens, at man ikke frit kan vælge de papirkvaliteter, der har den bedste klimamæssige præstation.

Risici relateret til miljø- og klimaforhold i leverandørkæde er beskrevet i afsnittet "Risikostyring og due diligence".

Sociale forhold og medarbejderforhold

Stibo Complete driver virksomhed i Danmark, og aktiviteterne er underlagt de respektive nationale lovgivninger vedrørende organisationsfrihed og arbejdsmiljø. Virksomhederne følger overenskomsterne for grafiske arbejdere og funktionærer, og der er i alle virksomheder etableret samarbejdsudvalg, hvor bl.a. løn- og arbejdsforhold bliver drøftet.

Arbejdsmiljøarbejdet er organiseret i alle virksomheder, og der er valgt arbejdsmiljørepræsentanter, der i samarbejde med ledelsen gennemfører arbejdspladsvurderinger og fastlægger indsatser til forbedring af arbejdsmiljøforholdene. Der er fastlagt procedurer for arbejdsmiljøarbejdet i ledelsessystemet for Stibo Complete.

Alle medarbejdere modtager den nødvendige uddannelse og instruktion, der sikrer et sundt og sikkert arbejdsmiljø, og der er egnede værnemidler til rådighed ved de arbejdsopgaver, hvor det er arbejdsmiljømæssigt relevant.

De væsentligste risici knytter sig til risikoen for arbejdsulykker. Der arbejdes derfor forebyggende med at forhindre arbejdsulykker i alle virksomheder, og der er fastlagt procedurer for registrering og håndtering af nærhæld i regi af arbejdsmiljøorganisationerne; dette arbejde vil fortsætte fremadrettet. I regnskabsåret 2023/24 er der registreret i alt 9 arbejdsulykker, hvoraf kun 3 var årsag til efterfølgende sygemelding (alle 3 medarbejdere havde mindre end 1 måneds sygefravær).

Risici relateret til de sociale forhold og medarbejderforhold i leverandørkæden er beskrevet i afsnittet "Risikostyring og due diligence".

Ledelsesberetning

Menneskerettigheder

Stibo Complete driver virksomhed i Danmark, og aktiviteterne er underlagt de respektive nationale lovgivninger vedrørende menneskerettigheder. Der accepteres ikke chikane, forskelsbehandling og diskrimination i Stibo Complete.

Som følge af den geografiske placering af aktiviteterne i Danmark er der ikke identificeret nogle risici relateret til menneskerettigheder.

Risici relateret til menneskerettigheder i leverandørkæden er beskrevet i afsnittet "Risikostyring og due diligence".

Vi har kommunikeret vores syn på menneskerettigheder og antikorruption til vores leverandører. Vi vil fortsætte med at gøre dette i fremtiden.

Antikorruption

Alle økonomiske aktiviteter i Stibo Complete er underlagt regnskabslovgivningen i Danmark, der bl.a. omfatter pligt til revisor-påtegning af regnskaberne. Derfor anses risikoen generelt for at være lav.

Væsentlige indkøbsaftaler godkendes altid af den administrerende direktør i Stibo Complete. Der er herudover funktionsadskillelse imellem indkøber, bogholderi/betalingsoprettelse samt betalingsgodkender i Stibo Complete.

Større investeringer godkendes altid af bestyrelsen i Stibo Complete Group inden igangsætning. Væsentlige investeringer vedrørende køb af virksomheder samt større markedsanlæg godkendes altid af bestyrelsen i Stibo Holding A/S.

Der er i Stibo Complete etableret en whistleblower-ordning, der giver medarbejderne mulighed for at rapportere bekymringer angående eventuelle illegale aktiviteter eller alvorlige overtrædelser af interne politikker, der kan påvirke virksomheden, eller som kan have afgørende indflydelse på enkeltpersoners liv og sundhed. Der har ikke været rapporteret nogen forhold relateret til menneskerettigheder, antikorruption eller andre forhold, der vedrører Stibo Complete i regnskabsåret. Der forventes ikke hændelser i fremtiden.

Elevprogram

I Stibo Complete arbejdes der med et elevprogram, hvor det er målsat at tiltrække 5-10 nye elever årligt til vores virksomhed inden for uddannelsesområderne 'Grafisk Tekniker' samt 'Industrioperatør'. Rekrutteringen sker via netværksarrangementer og uddannelsesinstitutioner samt vores egen hjemmeside og sociale medier.

Uddannelsesaftalerne med nye elever startes op løbende, og der er mulighed for både unge- og voksen-elever. Baggrunden for dette nye initiativ er, at vi som virksomhed tager ansvar og dermed selv er med til at uddanne fremtidige grafiske medarbejdere med et solidt og bredt fagligt niveau på tværs af hele vores værdikæde i det grafiske supermarked.

Ledelsesberetning

Risikostyring og due diligence

Stibo Complete har integreret risikostyring af CSR-forholdene i leverandørkæden i proceduren for leverandørstyring i virksomhedens ledelsessystem. Risikostyringen tager afsæt i principperne beskrevet i vejledningen til DS 49001:2011 samt i rammerne fastlagt i det Grafiske CSR-kodeks.

Risikovurderingen er foretaget for de forskellige typer af leverandører ved en opdeling af leverandørerne efter geografiske områder: Danmark/Sverige, inden for EU og uden for EU.

De leverandører, der aktuelt benyttes, er vurderet som havende risikoen "Lav" eller "Middel", og der er iværksat risikostyring i henhold hertil.

Risikovurderingen resulterer i en kategorisering af leverandørerne på tre forskellige niveauer, der definerer den risikostyring, der skal iværksættes.

- Lav risiko: Risikostyring foretages via miljømærker, certificeringer og evt. offentligt tilgængelige registre.
- Middel risiko: Risikostyring foretages ved spørgeskema.
- Høj risiko: Risikostyring foretages ved spørgeskema og suppleres med leverandøraudit eller dokumentation fra uafhængig tredjepart.

Mål og politikker for det underrepræsenterede køn i Stibo Complete-koncernens ledelse, jf. årsregnskabslovens § 99b

Denne redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen i Stibo Complete er en bestanddel af ledelsesberetninger i årsrapporterne for 2023/24 og dækker regnskabsperioden 1. maj 2023 til 30. april 2024 for Stibo Complete A/S.

Måltal for kvinder i bestyrelsen

Ved udvælgelse af nye kandidater til Stibos bestyrelser lægges der vægt på specifikke faglige og personlige kompetencer, kvalifikationer og erfaring. Stibo tror på, at en forskelligartet og alsidig sammensætning af medarbejdere, heriblandt den kønsmæssige fordeling, bidrager til en innovativ organisation og et positivt arbejdsklima.

Stibo Complete har opsat et måltal for det underrepræsenterede køn i forhold til andelen af generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer på 33 %, der ønskes nået inden udgangen af 2025/26, svarende til 1 kvinde.

Politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i direktionen og på øvrige ledelsesniveauer

Stibo Complete-koncernen ansætter medarbejdere på baggrund af faglige kompetencer, erfaring og personlighed og tilbyder gode rammer til alle medarbejdere. Stibo-koncernen ønsker at fremme, at alle kan udnytte deres potentiale i overensstemmelse med personlige ambitioner og mål.

Med hensyn til kvinder i ledelsen har Stibo Complete-koncernen i dag en vis underrepræsentation på alle ledelsesniveauer. Det må konstateres, at branchen, som Stibo Complete er en del af, er relativt manddomineret. Det ses tydeligt ud fra det fåtal af kvinder, der vælger en uddannelse inden for de grafiske fag. I Stibo Complete-koncernen har vi derfor ikke deciderede mål for, hvor mange procent kvindelige ledere der skal være i fremtiden, men vi vil som udgangspunkt tilstræbe, at kønsfordelingen i ledelsen afspejler kønssammensætningen af medarbejderne.

Der er fokus på kønsfordelingen i forbindelse med både intern rekruttering af ledere samt via dialogen med de rekrutteringsbureauer, der eventuelt bliver brugt ved ansættelsen af ledere. Det er målet, at der ved en enhver ansættelse og rekruttering skal være både mandlige og kvindelige kandidater.

Ledelsesberetning

	2023/24	2022/23	2021/22
Bestyrelse			
Antal medlemmer valgt på generalforsamling	3	3	3
Underrepræsenteret køn	0 %	0 %	0 %
Måltal %	33 %	33 %	33 %
Mål (år)	2025/26	2025/26	2025/26
Øvrige ledelse			
Antal medlemmer af øvrige ledelse	26	26	26
Underrepræsenteret køn	19 %	19 %	19 %
Måltal %	20 %	20 %	20 %
Mål (år)	2025/26	2025/26	2025/26

Stibo Complete har sat et måltal for det underrepræsenterede køn i forhold til andelen af generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer på 33 %, der ønskes nået inden udgangen af 2025/26, svarende til 1 kvinde. Bestyrelsen består af 3 medlemmer, hvoraf det underrepræsenterede køn udgør 0 %. I 2023/24 har der ikke været nyvalg til bestyrelsen. I løbet af året har bestyrelsen diskuteret politik for valg af bestyrelsesmedlemmer, herunder diversitet.

I 2023/24 består den øvrige ledelse af 26 personer, hvoraf det underrepræsenterede køn udgør 19 %. Målet er 20 % i 2025/26. Det første ledelsesniveau inkluderer medlemmer af direktionen og personer, der organisatorisk er på samme niveau som direktionen. Det andet ledelsesniveau omfatter personer med ledelsesansvar, som refererer direkte til første ledelsesniveau.

Der er fokus på kønsfordeling i forbindelse med både intern rekruttering af ledere samt gennem dialog med de rekrutteringsbureauer, der kan anvendes ved ansættelse af ledere. Det er målet, at der ved enhver ansættelse og rekruttering skal være både mandlige og kvindelige kandidater. Denne politik er blevet fulgt for den øvrige ledelse i 2023/24.

Politik for dataetik, jf. årsregnskabslovens § 99d

Stibo anerkender fuldt ud vigtigheden af og ansvaret for at håndtere data og adgang hertil med omhu og i overensstemmelse med de legale krav hertil. Det drejer sig såvel om data omfattet af GDPR som kunde-relateret data, hvor troværdighed og tillid er afgørende.

Der er ikke på nuværende tidspunkt implementeret en politik for dataetik i alle selskaber af koncernen, men vi forventer at indføre en formel politik for dataetik i løbet af de kommende år.

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2023/24	2022/23
2	Nettoomsætning	691.941	840.746
	Ændring i lagre af varer under fremstilling	-2.729	-313
3	Andre driftsindtægter	21.054	19.639
		710.266	860.072
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-422.796	-522.329
	Andre eksterne omkostninger	-104.870	-93.295
	Bruttofortjeneste	182.600	244.448
4	Personaleomkostninger	-172.201	-187.426
5	Af- og nedskrivninger	-16.662	-19.960
	Resultat af primær drift	-6.263	37.062
11	Resultat efter skat i tilknyttede virksomheder	2.679	2.310
6	Finansielle indtægter	8.463	861
7	Finansielle omkostninger	-1.028	-9.909
	Resultat før skat	3.851	30.324
8	Skat af årets resultat	-305	-2.640
	Årets resultat	<u>3.546</u>	<u>27.684</u>
Forslag til resultatdisponering			
	Foreslået udbytte	0	0
	Henlæggelse til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	2.679	2.310
	Overført til reserve for udviklingsprojekter	-67	-75
	Overført resultat	934	25.449
		<u>3.546</u>	<u>27.684</u>

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Balance

Note	t.kr.	30/4 2024	30/4 2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
9	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0	86
	Goodwill	0	0
	Software	3.614	4.640
		<u>3.614</u>	<u>4.726</u>
10	Materielle anlægsaktiver		
	Tekniske anlæg og maskiner	40.163	51.462
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7.834	7.098
		<u>47.997</u>	<u>58.560</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
11	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	28.013	25.329
12	Deposita	13.789	13.611
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	118.524
		<u>41.802</u>	<u>157.464</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>93.413</u>	<u>220.750</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Råvarer og hjælpematerialer	23.437	39.463
	Varer under fremstilling	9.398	12.127
		<u>32.835</u>	<u>51.590</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	82.703	106.420
13	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	153.681	4.710
15	Udskudt skatteaktiv	8.607	11.714
	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	0	0
	Andre tilgodehavender	1.806	3.682
	Periodeafgrænsningsposter	4.327	4.135
		<u>251.124</u>	<u>130.661</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.507</u>	<u>58.036</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>285.466</u>	<u>240.287</u>
	AKTIVER I ALT	<u>378.879</u>	<u>461.037</u>

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Balance

Note	t.kr.	30/4 2024	30/4 2023
	PASSIVER		
14	Egenkapital		
	Aktiekapital	100.000	100.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	24.694	22.010
	Reserve for udviklingsomkostninger	0	67
	Overført resultat	182.839	181.905
	Foreslået udbytte	0	0
	Egenkapital i alt	307.533	303.982
	Hensatte forpligtelser		
16	Andre hensatte forpligtelser	5.217	0
	Hensatte forpligtelser i alt	5.217	0
	Gældsforpligtelser		
17	Langfristede gældsforpligtelser		
	Finansielle leasingforpligtelser	0	2.946
	Anden gæld	6.754	6.669
		6.754	9.615
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2.946	3.565
	Forudbetalinger fra kunder	677	1.205
	Leverandørgæld	22.663	29.829
	Skyldigt sambeskatningsbidrag	0	2.647
13	Gæld til tilknyttede virksomheder	4.476	82.476
	Anden gæld	28.613	27.718
		59.375	147.440
	Gældsforpligtelser i alt	66.129	157.055
	PASSIVER I ALT	378.879	461.037

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 18 Pantsætninger, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser
- 19 Leje- og leasingforpligtelser
- 20 Valutarisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter
- 21 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Aktie- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter indre værdi- metode	Reserve for udvik- lingsom- kostninger	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	Egenkapital 1. maj 2023	100.000	22.010	67	181.905	0	303.982
	Udloddet udbytte	0	0	0	0	0	0
	Valutakursregulering ved omreg- ning af udenlandske enheder	0	5	0	0	0	5
	Overført, jf. resultatdisponering	0	2.679	-67	934	0	3.546
	Egenkapital 30. april 2024	100.000	24.694	0	182.839	0	307.533

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Stibo Complete A/S for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

I overensstemmelse med årsregnskabslovens §§ 86, 112 og 96 udarbejdes der ikke pengestrømsopgørelse, selvstændigt koncernregnskab samt oplysninger om honorar til generalforsamlingsvalgte revisorer, idet selskabet indgår i Stibo Complete Group A/S' pengestrømsopgørelse og koncernregnskab samt i Stibo Holding A/S' note for revisionshonorar.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Nettoomsætning ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling indeholder årets ændring i beholdningen af færdigvarer og varer under fremstilling.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder årets køb af varer og tjenesteydelser samt årets ændring i beholdningen af råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder årets omkostninger af primær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, vederlag, pensioner og øvrige personaleomkostninger til selskabets ansatte, herunder direktion og bestyrelse.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger på materielle anlægsaktiver og immaterielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Resultat efter skat af tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab og afskrivning på goodwill.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de associerede virksomheders resultat efter skat efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance/tab.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v. Der aktiveres ikke renteomkostninger.

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af Stibo-koncernens danske selskaber. Datterselskaber indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i konsolideringen i koncernregnskabet, og frem til det tidspunkt, hvor de udgår fra konsolideringen.

Moderselskabet Stibo Holding A/S er administrationselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager selskaber med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra selskaber, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets sambeskatningsbidrag og ændring i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen. Den del af årets skat, der knytter sig til egenkapitalbevægelser, indregnes direkte på egenkapitalen.

Balance

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5-7 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder

Immaterielle rettigheder m.v. omfatter software og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Såfremt brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5-7 år.

Software afskrives over 4-7 år. Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Tekniske anlæg og maskiner	2-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Leasingkontrakter

Virksomheden har valgt IAS 17 Leasing som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter.

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser m.v.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg af koncerngoodwill.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi, i det omfang det vurderes som uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, i det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomhedens underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, forarbejdningsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Sambeskatningsbidrag og udskudt skat

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen i en særskilt linje.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Ændringen i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi. Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til restrukturering. Hensatte forpligtelser indregnes, når koncernen på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse vil medføre forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer.

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitutter og banker indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Segmentoplysninger

Selskabet har alene aktiviteter inden for publiceringsområdet. Som følge heraf opererer selskabet kun inden for ét segment.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige operative aktiver}}$
Operative aktiver	Operative aktiver er aktiver i alt fratrukket likvide beholdninger, kapitalandele i tilknyttede virksomheder.
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital, ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Noter

2 Segment information		
t.kr.	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
Geografisk breakdown af omsætning		
Danmark	424.169	491.557
Øvrige Skandinaviske lande	207.393	297.411
Øvrige Europa	60.036	51.278
Uden for Europa	343	500
	<u>691.941</u>	<u>840.746</u>
3 Andre driftsindtægter		
Regnskabsposten indeholder væsentligst indtægter ved salg af papirmakulatur samt fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.		
t.kr.	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
4 Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	150.831	167.106
Pensioner	13.587	13.532
Andre omkostninger til social sikring	7.783	6.788
	<u>172.201</u>	<u>187.426</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>306</u>	<u>349</u>
I henhold til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, oplyses der ikke om vederlag til ledelsen.		
5 Af- og nedskrivninger på materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Færdiggjorte udviklingsprojekter	86	96
Software	1.026	323
Tekniske anlæg og maskiner	12.147	17.061
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.490	1.504
	<u>15.749</u>	<u>18.984</u>
Mindre nyanskaffelser	913	976
	<u>16.662</u>	<u>19.960</u>
6 Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	7.670	266
Øvrige finansielle indtægter	793	595
	<u>8.463</u>	<u>861</u>
7 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	521	1.584
Øvrige finansielle omkostninger	507	8.325
	<u>1.028</u>	<u>9.909</u>

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Noter

t.kr.	2023/24	2022/23
8 Skat af årets resultat		
Aktuel skat	0	2.647
Udskudt skat	305	322
Regulering vedrørende tidligere år	0	-329
	<u>305</u>	<u>2.640</u>

9 Immaterielle anlægsaktiver

t.kr.	Færdig- gjorte udviklings- projekter	Goodwill	Software	I alt
Kostpris 1. maj 2023	9.028	2.347	5.252	16.627
Tilgang	0	0	0	0
Afgang	-130	0	0	-130
Kostpris 30. april 2024	<u>8.898</u>	<u>2.347</u>	<u>5.252</u>	<u>16.497</u>
Afskrivninger 1. maj 2023	-8.942	-2.347	-612	-11.901
Afgang	130	0	0	130
Afskrivninger	-86	0	-1.026	-1.112
Afskrivninger 30. april 2024	<u>-8.898</u>	<u>-2.347</u>	<u>-1.638</u>	<u>-12.883</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.614</u>	<u>3.614</u>
Afskrives over	5-7 år	5-7 år	4-7 år	

10 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmate- riel og in- ventar	I alt
Kostpris 1. maj 2023	514.444	34.853	549.297
Tilgang	4.327	0	4.327
Afgang	-94.755	-12.449	-107.204
Kostpris 30. april 2024	<u>424.016</u>	<u>22.404</u>	<u>446.420</u>
Afskrivninger 1. maj 2023	-462.982	-27.755	-490.737
Afgang	91.276	15.675	106.951
Afskrivninger	-12.147	-2.490	-14.637
Afskrivninger 30. april 2024	<u>-383.853</u>	<u>-14.570</u>	<u>-398.423</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2024	<u>40.163</u>	<u>7.834</u>	<u>47.997</u>
Afskrives over	2-10 år	2-10 år	
Heraf indgår finansielle leasingaktiver med i alt	<u>10.355</u>	<u>0</u>	

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Noter

11 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

	t.kr.
Kostpris 1. maj 2023	3.319
Kostpris 30. april 2024	3.319
Værdireguleringer 1. maj 2023	22.010
Kursreguleringer	5
Årets resultat efter skat	2.679
Værdireguleringer 30. april 2024	24.694
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2024	28.013

Navn	Hjemsted	Ejerandel 30. april 2024
Stibo Norge AS	Norge	100 %
Distribution Plus A/S	Danmark	70 %

12 Deposita

	t.kr.
Kostpris 1. maj 2023	13.611
Tilgang	178
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2024	13.789

13 Tilgodehavender fra og gæld til tilknyttede virksomheder

Stibo-koncernen har indgået aftale om cash pool-ordning med koncernens hovedbankforbindelse, hvor Stibo Software Group A/S er kontoindehaver, og Stibo Complete A/S er underkontoindehaver sammen med koncernens øvrige tilknyttede virksomheder.

Stibo Complete A/S' konti i cash pool-ordningen, som er indregnet under gæld til tilknyttede virksomheder, udgør pr. 30. april 2024 en gæld på 15.573 t.kr. (30. april 2023: gæld på 66.741 t.kr.).

Foruden har Stibo Complete A/S indgået en aftale om en cash pool-ordning med koncernens hovedbankforbindelse, hvor Stibo Complete Group A/S er kontoindehaver, og de øvrige koncernselskaber i Stibo Complete Group er underkontoindehavere. Der er indregnet 4.562 t.kr. som tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder i Stibo Complete A/S.

14 Egenkapital

t.kr.	30/4 2024	30/4 2023
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte	0	0
Henlæggelse til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	2.679	2.310
Overført til reserve for udviklingsprojekter	-67	-75
Overført resultat	934	25.449
	3.546	27.684

Virksomhedens selskabskapital blev i 2020/21 forhøjet med 94.000.000 kr. til 100.000.001 kr. i forbindelse med fusionen med søsterselskaberne Stibo Graphic A/S og Color Print A/S. Kapitalen har uændret været 6.000.001 kr. de foregående 5 år.

Aktiekapitalen udgør 100.000.001 kr. fordelt i aktier a 1.000 kr. og multipla heraf.

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Noter

t.kr.	2023/24	2022/23
15 Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	-11.714	-11.774
Overført til selskabsskat	2.802	-262
Årets forskydning, jf. note 8	305	322
Udskudt skat 30. april	-8.607	-11.714
16 Andre hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser 1. maj 2023	0	0
Hensat for året	5.700	0
Anvendt i året	-483	0
Andre hensatte forpligtelser 30. april 2024	5.217	0
Forfaldstidspunkterne for andre hensatte forpligtelser forventes at blive:		
0-1 år (kortfristet andel)	5.217	0
> 1 år (langfristet andel)	0	0
	5.217	0

Andre hensatte forpligtelser omfatter omkostninger til restrukturering. Årets resultat er påvirket med 5,7 mio. kr. som følge af nedlukning af fabrik i Vadum.

17 Langfristede gældsforpligtelser

Selskabets langfristede gældsforpligtelser udgør pr. 30. april 2024 i alt 6,8 mio. kr. (30. april 2023: 9,6 mio. kr.), hvoraf afdrag, der forfalder efter 5 år, udgør i alt 0 mio. kr. (30. april 2023: 0 mio. kr.).

18 Pantsætninger, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernvirksomheder. Som koncernvirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med øvrige koncernvirksomheder for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen.

De sambeskattede virksomheders samlede kendte nettoforpligtelse over for SKAT fremgår af administrationselskabets årsregnskab, Stibo Holding A/S. Eventuelle senere korrektioner af sambeskatningsindkomst og kildeskatt m.v. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

19 Leje- og leasingforpligtelser

Virksomheden har husleje- og leasingforpligtelser med varighed på 1-5 år på i alt 37,4 mio. kr. (30. april 2023: 60,7 mio. kr.).

Øvrige leasingforpligtelser (operationel leasing) forfalder inden for 5 år med i alt 10,2 mio. kr. (30. april 2023: 9,6 mio. kr.).

20 Valutarisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter

Selskabet har pr. 30. april 2024 ikke indgået valutaterminskontrakter.

Årsregnskab 1. maj - 30. april

Noter

21 Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

STIBO-FONDEN, Axel Kiers Vej 11, 8270 Højbjerg.

Stibo Complete A/S er 100 % ejet af Stibo Complete Group A/S, Horsens, hvis endelige moderselskab er STIBO-FONDEN, Aarhus.

Stibo Complete A/S indgår som dattervirksomhed i koncernregnskabet for Stibo Complete Group A/S, Horsens.

Transaktioner med nærtstående parter

Nærtstående parter omfatter STIBO-FONDEN og datterselskaber, hvori STIBO-FONDEN direkte eller indirekte har kontrol.

Transaktioner i 2023/24 med nærtstående parter:

t.kr.	2023/24
Indtægter ¹	9.887
Omkostninger ¹	54.158
Finansielle poster, netto ²	7.149
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder ³	153.681
Gæld til tilknyttede virksomheder ³	4.476

¹ Inkluderer køb og salg af varer og tjenesteydelser.

² Inkluderer finansielle indtægter og omkostninger forbundet med koncernintern finansiering.

³ Inkluderer tilgodehavender og forpligtelser i forbindelse med køb og salg af varer og tjenesteydelser samt koncernintern finansiering.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Schønberg Henriksen

Adm. direktør

På vegne af: Stibo Complete A/S

Serienummer: 0984c299-9d56-4436-9b71-ab4854d5270d

IP: 217.28.xxx.xxx

2024-06-20 13:19:11 UTC



Søren Schønberg Henriksen

Bestyrelse

På vegne af: Stibo Complete A/S

Serienummer: 0984c299-9d56-4436-9b71-ab4854d5270d

IP: 217.28.xxx.xxx

2024-06-20 13:42:11 UTC



Søren Hove

Bestyrelsesformand

På vegne af: Stibo Complete A/S

Serienummer: dfcd399f-6963-4de2-acd7-8693a8439ecc

IP: 217.28.xxx.xxx

2024-06-20 14:37:00 UTC



Eskild Krarup Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Stibo Complete A/S

Serienummer: cf5a1a96-f0e0-420c-ab59-6762a0d1aa2c

IP: 217.28.xxx.xxx

2024-06-24 07:56:47 UTC



Morten Kronborg Friis

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 3ea90d00-0e6d-4f1a-89e0-5335f4e20203

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-06-24 12:10:55 UTC



Eskild Krarup Jensen

Dirigent

På vegne af: Stibo Complete A/S

Serienummer: cf5a1a96-f0e0-420c-ab59-6762a0d1aa2c

IP: 80.63.xxx.xxx

2024-06-26 14:21:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: KD3V5-W0XPB-SD01V-G0T3T-C0K82-BE1FN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**