

Tempus Serva ApS

Blokken 15, 1.

3460 Birkerød

CVR-nr. 37 11 48 98

Årsrapport for 2019/20

(5. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 25. februar 2021

Kasper Gøtske Pedersen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	9
Balance 30. september	10
Noter til årsrapporten	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 for Tempus Serva ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rudersdal, den 25. februar 2021

Direktion

Kasper Gøtske Pedersen
direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejerne i Tempus Serva ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Tempus Serva ApS for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Taastrup, den 25. februar 2021

JH Revision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 55 39 97 19

Frederik Bille
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33208

Selskabsoplysninger

Selskabet

Tempus Serva ApS
Blokken 15, 1.
3460 Birkerød

CVR-nr.: 37 11 48 98

Regnskabsperiode: 1. oktober 2019 - 30. september 2020

Stiftet: 28. september 2015

Regnskabsår: 5. regnskabsår

Hjemsted: Rudersdal

Direktion

Kasper Gøtske Pedersen, direktør

Revisor

JH Revision
Godkendt Revisionspartnerselskab
Kingosvej 3
2630 Taastrup

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med udvikling samt salg af softwareplatforme og -applikationer, samt hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2019/20 udviser et underskud på kr. 326.561, og selskabets balance pr. 30. september 2020 udviser en egenkapital på kr. 572.037.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tempus Serva ApS for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver, der består af deposita, måles til kostpris på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> kr.
Bruttofortjeneste		1.525.148	1.240.070
Personaleomkostninger	1	<u>-1.808.832</u>	<u>-1.265.045</u>
Resultat før af- og nedskrivninger		-283.684	-24.975
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver		<u>-51.477</u>	<u>-51.479</u>
Resultat før finansielle poster		-335.161	-76.454
Finansielle indtægter	2	14.171	0
Finansielle omkostninger	3	<u>-5.571</u>	<u>-4.301</u>
Resultat før skat		-326.561	-80.755
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>-11.675</u>
Årets resultat		<u>-326.561</u>	<u>-92.430</u>
Overført resultat		<u>-326.561</u>	<u>-92.430</u>
		<u>-326.561</u>	<u>-92.430</u>

Balance 30. september

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> kr.
Aktiver			
Goodwill		0	51.477
Immaterielle anlægsaktiver	4	<u>0</u>	<u>51.477</u>
Deposita		18.231	18.231
Finansielle anlægsaktiver		<u>18.231</u>	<u>18.231</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>18.231</u>	<u>69.708</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		326.838	417.647
Igangværende arbejder for fremmed regning		146.969	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		40.319	8.319
Andre tilgodehavender		3.349	2.891
Tilgodehavender		<u>517.475</u>	<u>428.857</u>
Likvide beholdninger		<u>703.192</u>	<u>696.308</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.220.667</u>	<u>1.125.165</u>
Aktiver i alt		<u>1.238.898</u>	<u>1.194.873</u>

Balance 30. september

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		55.556	55.556
Overført resultat		516.481	843.042
Egenkapital	5	<u>572.037</u>	<u>898.598</u>
Anden gæld		0	7.669
Langfristede gældsforpligtelser	6	<u>0</u>	<u>7.669</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	14.375
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		70.289	68.457
Anden gæld		596.572	205.774
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>666.861</u>	<u>288.606</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>666.861</u>	<u>296.275</u>
Passiver i alt		<u>1.238.898</u>	<u>1.194.873</u>
Eventualforpligtelser	7		

Noter

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	1.788.168	1.245.020
Andre omkostninger til social sikring	20.664	20.025
	<u>1.808.832</u>	<u>1.265.045</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	<u>14.171</u>	<u>0</u>
	<u>14.171</u>	<u>0</u>
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>5.571</u>	<u>4.301</u>
	<u>5.571</u>	<u>4.301</u>
4 Immaterielle anlægsaktiver		
		<u>Goodwill</u>
Kostpris 1. oktober 2019		<u>257.393</u>
Kostpris 30. september 2020		<u>257.393</u>
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2019		205.916
Årets afskrivninger		<u>51.477</u>
Af- og nedskrivninger 30. september 2020		<u>257.393</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. september 2020		<u>0</u>

Noter

5 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. oktober 2019	55.556	843.042	898.598
Årets resultat	0	-326.561	-326.561
Egenkapital 30. september 2020	55.556	516.481	572.037

6 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. oktober 2019	Gæld 30. september 2020	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	7.669	0	0	0
	7.669	0	0	0

7 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Tempus Serva Holding ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Kasper Gøtske Pedersen

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-205677424343
Tidspunkt for underskrift: 25-02-2021 kl.: 14:33:19
Underskrevet med NemID

Frederik Bille

Som statsautoriseret revisor NEM ID
RID: 30614065
Tidspunkt for underskrift: 25-02-2021 kl.: 14:35:18
Underskrevet med NemID

Kasper Gøtske Pedersen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-205677424343
Tidspunkt for underskrift: 25-02-2021 kl.: 19:16:05
Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: 7eab1125gpx241806339

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.