
Fonden Mårslet Multihal

Testrupvej 6B, 8320 Mårslet

Årsrapport for 2023

CVR-nr. 37 11 23 13

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 19/3 2024

Kristjan Friis
Overgaard
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden Mårslet Multihal.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Mårslet, den 19. marts 2024

Bestyrelse

Kristjan Friis Overgaard
formand

Pia Irene Lundgaard Eskildsen
næstformand

Claus Dietz Hansen

Kurt Kirkedal Laursen

Micael Christian Østergaard

Finn Haugaard Jacobsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Mårslet Multihal og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Mårslet Multihal for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus, den 19. marts 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Keld A. M. Nielsen
statsautoriseret revisor
mne40037

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Fonden Mårslet Multihal Testrupvej 6B 8320 Mårslet CVR-nr: 37 11 23 13 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Aarhus
Bestyrelse	Kristjan Friis Overgaard, formand Pia Irene Lundgaard Eskildsen, næstformand Claus Dietz Hansen Kurt Kirkedal Laursen Micael Christian Østergaard Finn Haugaard Jacobsen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Djurslands Bank

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Fondens formål at opføre, eje, drive og administrere ejendommen, der er opført ved hallen og skolen i Mårslet på adressen Testrupvej 6b, 8320 Mårslet.

Ikke-erhvervsmæssige formål

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et underskud på DKK 142.446, hvilket ikke er acceptabelt i endnu et driftsår, som har været præget af ekstraordinært mange reparations- og vedligeholdelsesarbejder pga. yderligere vandindtrængning og deraf følgeskader.

Fondens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 205.690.

Økonomi og likviditet

Årets resultat er ikke tilfredsstillende, idet vores indtægter og udgifter ikke matcher hinanden, og at vi på trods af en vedvarende forholdsvis stor belægnings- og udlejningsgrad af vores lokaler, samt en yderligere vækst i udlejningen af lokalerne i formiddags- og dagtimerne, ikke er lykkedes med at holde Fondens udgifter nede. Dette må primært henvises til en meget store post til udskiftning af halgulvet pga. vandskaden.

Fondens likviditet lider under dette, og der er fra 1. januar 2024 indført prisstigninger og besparelser i driften for at rette op på dette dårlige resultat for 2023.

De store udgifter har primært været til reparationsarbejder i 2023. Og med den klart største post til nyt halgulv i 1/3 del af hallen efter tidligere vandskade, samt præventive tiltag ift. at minimere risikoen for at dette vil gentage sig.

Samlet set så ender vandskaden med at koste knap DKK 470.000. Dog henhører ikke alle disse udgifter under regnskabet for 2023. Fonden har dog fået dækket de DKK 90.000 via byggegarantien, som blev udbetalt lige inden udløbet af 5 års garantiperioden i august 2023, hvilket hjælper på denne større udgift.

Pga. dette så er bestyrelsen i dialog med den lokale idrætsforening ift. en ekstraordinær støtte til driften, samtidigt med at de førnævnte prisstigninger for 2024 er indført. Alt dette skal gerne i 2024 bringe vores økonomi på ret kurs igen.

Fonden kommer som nævnt ud af året med et større underskud, på trods af en god indtjening og stor belægningsgrad af vores lokaler, som gør at vores likviditet med udgangen af 2023 stadig er acceptabel, om end ikke fuld tilfredsstillende.

Drift

Rengøring og vinduespudsning er stadig de eneste funktioner, som vi har haft professionel hjælp til i 2023, udover de løse aftaler, som vi har med tømrer, vvs og elektriker. Dvs. at mindre vedligeholdelsesopgaver mv. stadig i 2023 er foretaget af Fondens bestyrelse, som gør dette som frivilligt arbejde.

Udlejning

Vi ser dog en mindre stigning i udlejning af hallens faciliteter, og som ønsket kan vi se at dette også sker fra private og foreninger. Dette er med til at bidrage til at hallen ikke bare er et sted man dyrker idræt – men hele byens mødested for både kultur og fest.

Fonden håber på at dette fortsætter med en stigning i 2024 og dermed med yderligere indtjening for fonden.

Ledelsesberetning

Skolesamarbejdet

Den "Fritidscafe", som Fonden længe har haft ønsker om at etablere i Mårslet, ser ud til ikke at blive til noget. Det er ikke muligt at finde en som kan se en forretning i dette umiddelbart. Og at drive den på frivillig basis, er svært at etablere og fastholde. Så for nuværende arbejder Fonden ikke mere med dette tiltag.

Men det er lykkes skolen at få cafeområde i skolens kantine opdateret med ny udformning og indretning, som skaber muligheder for at Fonden bedre kan bruge lokalet til arrangementer mv. Vores ønske er derfor at brugere og lejere kan se at dette område kan bruges mere i 2024 ifm. afholdelse af kampe, stævner og kurser i Multihallen.

Endeligt så har Aarhus Kommune fra januar 2024 bevilliget penge til, at kommunens folkeskoler i 2024 kan booke sig ind i private haller til skoleidræt, hvilket forhåbentligt også vil øge omsætningen.

Uddelinger

Der er ikke foretaget eksterne uddelinger i årets løb.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Mårslet Multihal har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Mårslet Multihal tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Stort set Delvis Nej Ja Ja Nej Ja Ja Ja</p>	<p>Stilling ikke modtaget Ikke modtaget</p> <p>Dette er ikke vurderet relevant</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Ja</p>		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Ja</p>		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Delvist</p>	<p>Pga. kontinuitet</p>	<p>Min 2 år - max 12</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Ikke vurderet relevant	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Delvist	Ikke vurderet relevant	Bestyrelsen evaluerer, men har ikke fastlagt en formel procedure herfor.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej	Ej relevant ingen direktion eller administrator	
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Intet vederlag	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Nej	Intet vederlag	

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Ledelsesberetning

	Kristjan Friis Overgaard	Pia Irene Lundgaard Eskildsen	Claus Dietz Hansen
Stilling	Formand	Næstformand	Medlem
Indtrådt i bestyrelsen den	18-09-2015	05-04-2018	16-05-2019
Genvalg har fundet sted	23-02-2022	21-03-2023	21-03-2023
Udløb af valgperiode	Marts 2024	Marts 2025	Marts 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Arkitekt	Foreningsarbejde	Foreningsarbejde
Udpeget af myndigheder / tilsyn	TMG	Fællesrådet	Bestyrelsen
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

	Kurt Kirkedal Laursen	Micael Christian Østergaard	Finn Haugaard Jacobsen
Stilling	Medlem	Medlem	Medlem
Indtrådt i bestyrelsen den	18-09-2015	28-06-2021	23-03-2022
Genvalg har fundet sted	21-03-2023	21-03-2023	
Udløb af valgperiode	Marts 2025	Marts 2025	Marts 2024
Medlemmets særlige kompetencer	Foreningsarbejde	Tidligere formand for TMG	Revisionsarbejde
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Bestyrelsen	Bestyrelsen	Bestyrelsen
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja

Redegørelse for udelingspolitik

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Bruttofortjeneste		566.639	591.820
Personaleomkostninger	1	-38.000	-36.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-486.594	-508.163
Resultat før finansielle poster		42.045	47.657
Finansielle omkostninger		-184.491	-192.021
Resultat før skat		-142.446	-144.364
Skat af årets resultat	2	0	800
Årets resultat		-142.446	-143.564

Resultatdisponering

	2023	2022
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-142.446	-143.564
	-142.446	-143.564

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		17.912.810	18.320.736
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		42.557	121.225
Materielle anlægsaktiver	3	17.955.367	18.441.961
Anlægsaktiver		17.955.367	18.441.961
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		208.571	86.028
Periodeafgrænsningsposter		47.502	43.362
Tilgodehavender		256.073	129.390
Likvide beholdninger		3.409	298.387
Omsætningsaktiver		259.482	427.777
Aktiver		18.214.849	18.869.738

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		-94.310	48.136
Egenkapital		205.690	348.136
Kreditinstitutter		10.024.165	10.362.007
Anden gæld		1.747.865	1.747.865
Periodeafgrænsningsposter		5.404.259	5.632.787
Langfristede gældsforpligtelser	4	17.176.289	17.742.659
Kreditinstitutter	4	337.841	332.127
Leverandører af varer og tjenesteydelser		64.784	45.962
Anden gæld	4	201.717	172.326
Periodeafgrænsningsposter	4	228.528	228.528
Kortfristede gældsforpligtelser		832.870	778.943
Gældsforpligtelser		18.009.159	18.521.602
Passiver		18.214.849	18.869.738
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	48.136	348.136
Årets resultat	0	-142.446	-142.446
Egenkapital 31. december	300.000	-94.310	205.690

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	38.000	36.000
	38.000	36.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0

Der er ikke udbetalt ledelsesvederlag i regnskabsåret.

	2023	2022
	DKK	DKK
2. Skat af årets resultat		
Årets udskudte skat	0	-800
	0	-800

3. Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	19.991.234	518.632
Kostpris 31. december	19.991.234	518.632
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.670.498	397.407
Årets afskrivninger	407.926	78.668
Ned- og afskrivninger 31. december	2.078.424	476.075
Regnskabsmæssig værdi 31. december	17.912.810	42.557

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
4. Langfristede gældsforpligtelser		
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	8.613.473	8.975.269
Mellem 1 og 5 år	<u>1.410.692</u>	<u>1.386.738</u>
Langfristet del	10.024.165	10.362.007
Inden for 1 år	<u>337.841</u>	<u>332.127</u>
	<u>10.362.006</u>	<u>10.694.134</u>
Anden gæld		
Efter 5 år	<u>1.747.865</u>	<u>1.747.865</u>
Langfristet del	1.747.865	1.747.865
Øvrig kortfristet gæld	<u>201.717</u>	<u>172.326</u>
	<u>1.949.582</u>	<u>1.920.191</u>
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	4.490.147	4.718.675
Mellem 1 og 5 år	<u>914.112</u>	<u>914.112</u>
Langfristet del	5.404.259	5.632.787
Inden for 1 år	<u>228.528</u>	<u>228.528</u>
	<u>5.632.787</u>	<u>5.861.315</u>

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2023.

Noter til årsregnskabet

6. Nærtstående parter

Nærtstående parter

Testrup Mårslet Gymnastikforening (TMG)
Kristjan Friis
Pia Irene Lundgaard Eskildsen
Kurt Kirkedal Laursen
Micael Christian Østergaard
Claus Dietz Hansen
Finn Haugaard Jacobsen

Grundlag

Stifter
Bestyrelsesmedlem, formand
Bestyrelsesmedlem, næstformand
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem

Transaktioner

Fonden har i regnskabsåret haft lejeindtægter fra Testrup Mårslet Gymnastikforening. De samlede lejeindtægter udgør 755 TDKK.

Der er tilmed indregnet fondens andel af fællesomkostninger til TMG til administration, der udgør i alt 39 TDKK.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Mårslet Multihal for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter modtagne tilskud og lejeindtægter mv. og indregnes, når de kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at den økonomiske fordel vil tilgå fonden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt fondens administration mv.

Bruttoresultat

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Noter til årsregnskabet

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdi er vurderet til 40% af ejendommens anskaffelsessum.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består af grundkapital.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Noter til årsregnskabet

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne tilskud vedrørende opførelse af materielle anlægsaktiver og indtægtsføres over brugstiden for det anlægsaktiv, hvortil tilskuddet er givet. I resultatopgørelsen indregnes det indtægtsførte tilskud under andre driftsindtægter.