
Fonden Mårslet Multihal

Testrupvej 6 B, 8320 Mårslet

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 37 11 23 13

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 23/03
2022

Kristjan Friis Overgaard
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 14

Balance 31. december 15

Egenkapitalopgørelse 17

Noter til årsregnskabet 18

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Mårslet Multihal.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Mårslet, den 23. marts 2022

Bestyrelse

Kristjan Friis Overgaard
formand

Pia Irene Lundgaard Eskildsen
næstformand

Claus Dietz Hansen

Kurt Kirkedal Laursen

Micael Christian Østergaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Mårslet Multihal og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Mårslet Multihal for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 23. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Keld A. M. Nielsen

statsautoriseret revisor

mne40037

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden Mårslet Multihal
Testrupvej 6 B
8320 Mårslet

CVR-nr.: 37 11 23 13
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Kristjan Friis Overgaard, formand
Pia Irene Lundgaard Eskildsen
Claus Dietz Hansen
Kurt Kirkedal Laursen
Micael Christian Østergaard

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Pengeinstitut

Djurslands Bank

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervs-mæssige formål

Fondens formål at opføre, eje, drive og administrere ejendommen, der er opført ved hallen og skolen i Mårslet på adressen Testrupvej 6b, 8320 Mårslet.

Ikke-erhvervs-mæssige formål

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et lille overskud på DKK 29.465 hvilket er meget acceptabelt i endnu et år præget af delvise nedlukninger pga. COVID-19 restriktioner. Fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på DKK 491.700

Økonomi og likviditet

I starten af året 2021 var de første mange måneder præget af den store langvarige nedlukning ift. COVID-19, og vi skulle helt hen til 1. maj, inden vi igen havde aktivitet i haller og sale. Samtidigt blev vi igen lukket ned i en kort periode omkring jul og årsskiftet 21/22, som igen gav mistet omsætning i en periode.

Alle disse nedlukninger af foreningslivet i Danmark har igen i driftsåret 2021 påvirket vores forretning. Vi har samlet været lukket ned i 19 uger af året, og den første nedlukning var i vores mest aktive periode, hvor vi normalt henter den største omsætning. Dette til trods har de samlede lejeindtægter for året været nogenlunde, og samtidigt er udgifterne holdt nede ift. besparelser på drift og vedligehold mv. i samme perioder.

I 2021 så vi igen mange aflysninger for private bookinger pga. de mange nedlukninger. En indtægtskilde, som vi også i driftsåret 2021 havde set frem til skulle booste vores økonomi yderligere.

Fonden kommer på trods af dette ud med et overskud, og vi har overordnet en fornuftig økonomi, og vores likviditet er sund.

Ledelsesberetning

Drift

Rengøring og vinduespuddning er stadig de eneste funktioner, som vi har haft professionel hjælp til i 2021, udover de faste aftaler, som har været med tømrer, vvs og elektriker. Igen i 2021 har vi løbende fået lavet mindre reparationsarbejder.

TMGs foreningsudvikler har på trods af nedlukningen i årets første mange uger skabt yderligere bookinger i haller og sale. Særligt i efteråret er det lykket at få flere lejere ind, også i formiddagstimerne, hvor særligt multihallen og salene tidligere stod ubrugt i mange timer.

Dette har medført flere aktiviteter, herunder ældreidræt, mor-barn gymnastik, køreskoleundervisning, dans og motion. I efteråret har et samarbejde med skolen også ført til mange bookinger af idrætstimer i vores hal. Denne øgede aktivitet har også ført til, at flere er blevet opmærksom på lokalerne, så de også lejes til private arrangementer, generalforsamlinger, fødselsdage, konfirmationer og fester.

Vandskade

I slutningen af året blev vi desværre igen ramt af en vandskade, som skete ifm. et sne- og efterfølgende tøvejr. Sportsgulvet i hallen i den ene ende ud mod boldbanerne blev beskadiget, da der kom vand ned af gavlen. Konklusionen var, at skaderne var opstået i en kombination af lukkede afløb pga. at en entreprenør, som bygger kunstgræsbane ved siden af hallen, havde lagt jernplader ud over afløbsrist, samt at der kom store mængder regnvand op mod hallen, da den nye kunstgræsbane samtidigt spærrer for vandets tidligere forløb, så det nu samles foran vores gavl. Der pågår derfor i 2022 en udredning ift. skadesansvar og -udbedring omkring dette.

Fritidscafe

Grundet den lange nedlukning i foråret 2021 og andre udfordringer i året, så er vores ønskede fritidscafe ikke kommet op at køre i 2021. Det havde været et stort ønske fra bestyrelsen, at vi havde fået en cafe op at køre i 2021, som ville kunne øge vores synlighed i lokalområdet og være et samlingspunkt for lokalbefolkningen. Både for faste og løse brugere af Mårslet Multihal, men også for udefrakommende. Desværre lykkedes det os ikke at finde en person, som vil drifte en cafe, men det er bestyrelsens ambition at dette skal op at køre i 2022, så vi bliver et endnu mere attraktivt samlingssted for borgerne i Mårslet og omegn.

Uddelinger

Der er ikke foretaget eksterne uddelinger i årets løb.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Mårslet Multihal har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Mårslet Multihal tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Stort set	
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, 	Delvis	Stilling ikke medtaget
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes alder og køn, 	Nej	Ikke medtaget
<ul style="list-style-type: none"> dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, 	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> medlemmets eventuelle særlige kompetencer, 	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Nej</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Dette er ikke vurderet relevant</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Ja</p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en 	<p>Ja</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Delvist	Min 2 år - max 12
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Ikke fastsat
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Delvist	Bestyrelsen evaluerer, men har ikke fastlagt en formel procedure herfor.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej	Ej relevant ingen direktion eller administrator
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Intet vederlag

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Nej	Intet vederlag

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Kristjan Friis Overgaard	Pia Irene Lundgaard Eskildsen	Kurt Kirkedal Laursen	Claus Dietz Hansen	Micael Østergaard
Stilling	Formand	Næstformand	Medlem	Medlem	Medlem
Indtrådt i bestyrelsen d.	2015-09-18	2018-04-05	2015-09-18	2019-05-16	2021-06-28
Genvalg har fundet sted	2020-02-05	2020-02-05	2021-03-27	2021-03-23	
Udvalgt af	TMG	Fællesrådet	Bestyrelsen	Bestyrelsen	Bestyrelsen
Udløb af valgperiode	Marts 2022	Marts 2023	Marts 2023	Marts 2023	Marts 2023
Medlemmets særlige kompetencer	Arkitekt	Foreningsarbejde	Foreningsarbejde	Foreningsarbejde	Tidligere formand for TMG
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej

Redegørelse for uddelingspolitik

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af fondens aktiviteter for 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Bruttofortjeneste		769.717	762.859
Personaleomkostninger	1	-36.000	-35.900
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-504.703	-474.064
Resultat før finansielle poster		229.014	252.895
Finansielle omkostninger		-198.749	-204.305
Resultat før skat		30.265	48.590
Skat af årets resultat	2	-800	0
Årets resultat		29.465	48.590

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		29.465	48.590
		29.465	48.590

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Grunde og bygninger		18.623.091	19.025.429
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		224.952	245.695
Materielle anlægsaktiver	3	18.848.043	19.271.124
Anlægsaktiver		18.848.043	19.271.124
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		58.885	34.599
Andre tilgodehavender		0	18.273
Periodeafgrænsningsposter		41.916	40.583
Tilgodehavender		100.801	93.455
Likvide beholdninger		594.923	944.743
Omsætningsaktiver		695.724	1.038.198
Aktiver		19.543.767	20.309.322

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		191.700	162.235
Egenkapital		491.700	462.235
Hensættelse til udskudt skat		800	0
Hensatte forpligtelser		800	0
Kreditinstitutter		10.694.134	11.020.652
Anden gæld		1.747.865	1.747.865
Periodeafgrænsningsposter		5.861.315	6.089.843
Langfristede gældsforpligtelser	4	18.303.314	18.858.360
Kreditinstitutter	4	326.518	321.013
Leverandører af varer og tjenesteydelser		53.659	77.812
Anden gæld		139.248	217.512
Periodeafgrænsningsposter	4	228.528	372.390
Kortfristede gældsforpligtelser		747.953	988.727
Gældsforpligtelser		19.051.267	19.847.087
Passiver		19.543.767	20.309.322
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	162.235	462.235
Årets resultat	0	29.465	29.465
Egenkapital 31. december	300.000	191.700	491.700

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	36.000	35.900
	36.000	35.900
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0
Der er ikke udbetalt ledelsesvederlag i regnskabsåret.		
2 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	800	0
	800	0
3 Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	19.889.153	437.009
Tilgang i årets løb	0	81.623
Kostpris 31. december	19.889.153	518.632
Ned- og afskrivninger 1. januar	863.724	191.314
Årets afskrivninger	402.338	102.366
Ned- og afskrivninger 31. december	1.266.062	293.680
Regnskabsmæssig værdi 31. december	18.623.091	224.952

Noter til årsregnskabet

4 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2021</u> DKK	<u>2020</u> DKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	9.330.907	9.680.502
Mellem 1 og 5 år	1.363.227	1.340.150
Langfristet del	<u>10.694.134</u>	<u>11.020.652</u>
Inden for 1 år	<u>326.518</u>	<u>321.013</u>
	<u>11.020.652</u>	<u>11.341.665</u>
Anden gæld		
Efter 5 år	<u>1.747.865</u>	<u>1.747.865</u>
Langfristet del	<u>1.747.865</u>	<u>1.747.865</u>
Inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>1.747.865</u>	<u>1.747.865</u>
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	4.947.203	5.175.731
Mellem 1 og 5 år	914.112	914.112
Langfristet del	<u>5.861.315</u>	<u>6.089.843</u>
Inden for 1 år	228.528	228.528
Øvrige periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>143.862</u>
Kortfristet del	<u>228.528</u>	<u>372.390</u>
	<u>6.089.843</u>	<u>6.462.233</u>

5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2021.

Noter til årsregnskabet

6 Nærtstående parter

Grundlag

Øvrige nærtstående parter

Testrup Mårslet Gymnastikforening (TMG)	Stifter
Kristjan Friis	Bestyrelsesmedlem, formand
Pia Irene Lundgaard Eskildsen	Bestyrelsesmedlem, næstformand
Kurt Kirkedal Laursen	Bestyrelsesmedlem
Micael Christian Østergaard	Bestyrelsesmedlem
Claus Dietz Hansen	Bestyrelsesmedlem

Transaktioner

Fonden har i regnskabsåret haft lejeindtægter fra Testrup Mårslet Gymnastikforening. De samlede lejeindtægter udgør 414TDKK.

Der er tilmed indregnet fondens andel af fællesomkostninger til TMG til administration, der udgør i alt 16 TDKK.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Mårslet Multihal for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter modtagne tilskud og lejeindtægter mv. og indregnes, når de kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at den økonomiske fordel vil tilgå fonden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt fondens administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdi er vurderet til 40% af ejendommens anskaffelsessum.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består af grundkapital.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne tilskud vedrørende opførelse af materielle anlægsaktiver og indtægtsføres over brugstiden for det anlægsaktiv, hvortil tilskuddet er givet. I resultatopgørelsen indregnes det indtægtsførte tilskud under andre driftsindtægter.