

---

# *Fonden Mårslet Multihal*

Testrupvej 6 B, 8320 Mårslet

## Årsrapport for 2019

---

CVR-nr. 37 11 23 13

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 27/5  
2020

Kristjan Friis Overgaard  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 14

Balance 31. december 15

Noter til årsregnskabet 17

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Mårslet Multihal.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Mårslet, den 27. maj 2020

## Bestyrelse

Kristjan Friis Overgaard  
formand

Pia Irene Lundgaard Eskildsen  
næstformand

Marie Bendix Jensen

Kurt Kirkedal Laursen

Kasper Thordahl Kronborg

Claus Dietz Hansen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Mårslet Multihal og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Mårslet Multihal for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grund-

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

lag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 27. maj 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Susanne Varrisboel

statsautoriseret revisor

mne21408

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Fonden Mårslet Multihal  
Testrupvej 6 B  
8320 Mårslet

CVR-nr.: 37 11 23 13  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Aarhus

### Bestyrelse

Kristjan Friis Overgaard, formand  
Pia Irene Lundgaard Eskildsen  
Marie Bendix Jensen  
Kurt Kirkedal Laursen  
Kasper Thordahl Kronborg  
Claus Dietz Hansen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Nobelparken  
Jens Chr. Skous Vej 1  
8000 Aarhus C

### Pengeinstitut

Djurslands Bank

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

### *Erhvervmæssige formål*

Fondens formål at opføre, eje, drive og administrere ejendommen, der er opført ved hallen og skolen i Mårslet på adressen Testrupvej 6b, 8320 Mårslet.

### *Ikke-erhvervmæssige formål*

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på DKK 140.572, hvilket må anses for værende tilfredsstillende. Fondens balance pr. 31 december 2019 udviser en egenkapital på DKK 413.645. For det kommende år forventes ligeledes et tilfredsstillende resultat.

## Vandskade og endelig ibrugtagning af idrætshallen

Mårslet Multihal blev vandskadet i august 2018, og megen tid i efteråret 2018 gik med at få placeret et ansvar for skaden, hvilket entydigt viste sig at være hovedentreprenørens.

Hen over vinteren 2018 og foråret 2019 har entreprenøren derfor udbedret henholdsvis halgulvet og udendørs dræn, samtidigt med at Fonden Mårslet Multihal selv har investeret i ekstra pumper, sikring af skråningsanlæg, samt overvågning af dræn og pumpe. Alt sammen betydelige nødvendige investeringer for at sikre, at vi ikke kommer i en lignende situation ved et nyt skybrud.

I uge 7 – 2019 tog vi endelig den nye hal i fuld brug, og vi kunne åbne op for aktivitet fra uge 8 og frem, hvilket var 5 ½ måned senere end oprindeligt tiltænkt.

På trods af dette, så har hallen været fuld booket i alle fritidstimer i vinterhalvåret, og vi har set en større og større efterspørgsel efter haltider, hvilket har bekræftet os i at Mårslet havde brug for yderligere idrætsfaciliteter. Samtidigt er der afholdt ”sports-skoler” og stævner i begge haller, samt kurser mv.

## Økonomi og likviditet

På trods af at vi ikke har haft et fuld driftsår i 2019, så ser de samlede lejeindtægter for året fornuftige ud. Dog har den fortsatte usikkerhed omkring de økonomiske konsekvenser af vandskaden, herunder udgifter til advokat, syn- og skønsudgifter, samt udbedringer omkring hallen, fyldt meget i hele året.

At hovedentreprenøren gik konkurs i slutningen af året, har ikke hjulpet på dette. Dog er der efter balancedagen, indgået et forlig med forsikringsselskabet om delvis betaling af udgifter i forbindelse med vandskaden, hvorefter Fonden Mårslet Multihal vil få udbetalt et erstatningsbeløb.

Fonden Mårslet Multihal er bevilget et tillægslån på 2 mio. DKK af KommuneKredit. Lånet er godkendt i



# Ledelsesberetning

Byrådet i april 2020, hvilket efterfølgende forventeligt vil medføre tilbagebetaling af likviditet stillet til rådighed af TMG samt sikre, at vi kan få udført de sidste ønskede anlægsarbejder på og udenom Multihallen.

## Drift

Mårslet Multihal har nu haft det første fulde driftsår, og det har vist sig at være nødvendigt at lave aftaler med to lokale håndværkere, så vi nu har tilknyttet såvel en elektriker og en VVS'er. Dette er nødvendigt i forhold til de tekniske installationer, som et halbyggeri af denne størrelse har brug for, samt for at sikre at vi altid er i drift.

Rengøring og vinduespudsning er de eneste 2 funktioner som vi har professionel hjælp til, hvilket derfor er en betydelig udgift. Der arbejdes dog på at man i 2020 enten tilkøber hjælp udefra eller ansætter en deltids-pedel til praktiske gøremål, hvilket har vist sig nødvendigt ift. de udvidede aktiviteter, som er kommet til. Herudover har vi indgået en aftale med Sport & Fritid om, at vi selv skal vedligeholde alle omkringliggende udearealer.

TMG har i slutningen af 2019 ansat en foreningsudvikler, som har skabt yderligere aktiviteter på idrætsområdet, og dette har medført flere bookinger i hal og sale, også i formiddagstimerne, som ellers er svære at udfylde.

Samtidigt ser vi flere og flere private bookinger til møder, generalforsamlinger, fester mv.

## Multihallen Fase II

Fase 2, som består af en opdatering af skolens kantine og køkken, opdatering af udeomklædningen, samt en sammenbygning mellem skole og multihal tages i brug i starten af 2020. Vi har været meget udfordret i forhold til dette byggeri, og et fund af meget forurenede jord så på et tidspunkt ud til at skulle spænde ben for dette, men med hjælp fra Børn & Unge samt Sport & Fritid blev der fundet en god løsning for alle parter.

Fonden ser meget frem til hvad fase 2 medfører af muligheder, herunder mødeaktiviteter, brug af køkken og kantine på skolen til arrangementer, stævner mv. Vi ser også frem til at, med de midler, som er stillet os i udsigt, vil vi kunne afslutte vores udearealer omkring hallen, så Mårslet Multihal har alle nødvendige faciliteter for at være byens samlingspunkt.

## Uddelinger

Der er ikke foretaget uddelinger i årets løb.

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for god fondsledelse

Fonden følger i overvejende grad bestemmelserne for god fondsledelse.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel	Ja	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
direktion.		
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Stort set	
<ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> </ul>	Delvis	Stilling ikke medtaget
<ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes alder og køn,</li> </ul>	Nej	Ikke medtaget
<ul style="list-style-type: none"> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> </ul>	Nej	Dette er ikke vurderet relevant
<ul style="list-style-type: none"> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> </ul>	Ja	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der</li> </ul>	Ja	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Delvist	Min 2 år, max 6 år
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Ikke fastsat
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Delvist	Bestyrelsen evaluerer, men har ikke fastlagt en formel procedure herfor.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej	Ej relevant ingen direktion eller administrator
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Intet vederlag
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Nej	Intet vederlag

# Ledelsesberetning

## Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Kristjan Friis Overgaard	Pia Irene Lundgaard Eskildsen	Kurt Kirkedal Laursen	Kasper Thordahl Kronborg	Claus Dietz Hansen	Marie Bendix Jensen
Stilling	Formand	Næstformand	Medlem	Kasserer	Medlem	Medlem
Indtrådt i bestyrelsen d.	2015-09-18	2018-04-05	2015-09-18	2019-05-16	2019-05-16	2018-05-01
Genvalg har fundet sted	2018-03-30		2019-03-27			
Udvalgt af	TMG	Bestyrelsen	Fællesrådet	Bestyrelsen	Bestyrelsen	Bestyrelsen
Udløb af valgperiode	2 år efter genvalg	2 år efter indtræden	2 år efter genvalg	2 år efter indtræden	2 år efter indtræden	2 år efter indtræden
Medlemmets særlige kompetencer	Arkitekt	Foreningsarbejde	Foreningsarbejde	Økonomi	Foreningsarbejde	Foreningsarbejde
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Tidligere formand for TMG	Ja	Ja	Ja

## Redegørelse for uddelingspolitik

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

## Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af fondens aktiviteter for 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

# Ledelsesberetning

## Begivenheder efter balancedagen

Ledelsens forventninger til fremtiden bliver påvirket negativt som følge af Covid-19 udbruddet og de tiltag som regeringerne i det meste af verden har foretaget for at afbøde virkningerne af udbruddet, jf. også omtalen af begivenheder efter balancedagen i note 1.

Det er dog endnu for tidligt at udtale sig om hvor store de negative konsekvenser bliver for fondens forventninger.

Før Covid-19 udbruddet forventede Fonden Mårslet Multihal et overskud for 2020 på ca. DKK 100.000. Ledelsen følger udviklingen nøje, men det er for tidligt at kunne udtale sig om, hvorvidt og i givet fald, hvilken effekt Covid-19 vil have på niveau af lejeindtægter samt indtjeningen i 2020. Ledelsen forventer dog, at den forventede udvikling vil blive påvirket negativt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>815.167</b>	<b>428.318</b>
Personaleomkostninger	2	-32.018	-31.641
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-437.332	-143.642
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>345.817</b>	<b>253.035</b>
Finansielle omkostninger		-205.245	-134.161
<b>Resultat før skat</b>		<b>140.572</b>	<b>118.874</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>140.572</b>	<b>118.874</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		140.572	118.874
		<b>140.572</b>	<b>118.874</b>



## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grunde og bygninger		17.374.234	17.668.799
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		314.697	350.823
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b>17.688.931</b>	<b>18.019.622</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>17.688.931</b>	<b>18.019.622</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		84.984	78.788
Andre tilgodehavender		0	82.734
Periodeafgrænsningsposter		36.964	18.269
<b>Tilgodehavender</b>		<b>121.948</b>	<b>179.791</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>600</b>	<b>600</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>122.548</b>	<b>180.391</b>
<b>Aktiver</b>		<b>17.811.479</b>	<b>18.200.013</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		113.645	-26.927
<b>Egenkapital</b>	<b>4</b>	<b>413.645</b>	<b>273.073</b>
Kreditinstitutter		9.372.090	9.626.944
Periodeafgrænsningsposter		6.166.735	6.389.629
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>5</b>	<b>15.538.825</b>	<b>16.016.573</b>
Kreditinstitutter	5	550.777	408.954
Leverandører af varer og tjenesteydelser		253.834	267.333
Anden gæld		637.459	550.236
Periodeafgrænsningsposter	5	416.939	683.844
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.859.009</b>	<b>1.910.367</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>17.397.834</b>	<b>17.926.940</b>
<b>Passiver</b>		<b>17.811.479</b>	<b>18.200.013</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

# Noter til årsregnskabet

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Konsekvenserne af Covid-19, hvor mange regeringer verden over har taget beslutning om at "lukke landene ned", får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af Covid-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen (31. december 2019), og udgør derfor en ikke-regulerende begivenhed til årsrapporten 2019 for Fonden Mårslet Multihal.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at opgøre størrelsen af den negative påvirkning af Covid-19.

En ikke ubetydelig del af indtægtsgrundlaget for Fonden Mårslet Multihal er ikke direkte afhængig af aktivitetsniveauet og under indflydelse af Covid-19 og det er for nuværende ledelsens vurdering, at der blandt andet på baggrund heraf ikke er væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

	2019 DKK	2018 DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	32.018	31.641
	<b>32.018</b>	<b>31.641</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Der er ikke udbetalt ledelsesvederlag i regnskabsåret.

## 3 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	17.787.382	375.882
Tilgang i årets løb	62.241	44.400
Kostpris 31. december	17.849.623	420.282
Ned- og afskrivninger 1. januar	118.583	25.059
Årets afskrivninger	356.806	80.526
Ned- og afskrivninger 31. december	475.389	105.585
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>17.374.234</b>	<b>314.697</b>

# Noter til årsregnskabet

## 4 Egenkapital

	Grundkapital DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	-26.927	273.073
Årets resultat	0	140.572	140.572
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>300.000</b>	<b>113.645</b>	<b>413.645</b>

## 5 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2019 DKK	2018 DKK
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	8.301.356	8.628.974
Mellem 1 og 5 år	1.070.734	997.970
Langfristet del	<u>9.372.090</u>	<u>9.626.944</u>
Inden for 1 år	254.853	249.917
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	295.924	159.037
Kortfristet del	<u>550.777</u>	<u>408.954</u>
	<b>9.922.867</b>	<b>10.035.898</b>
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
Efter 5 år	5.275.159	5.572.351
Mellem 1 og 5 år	891.576	817.278
Langfristet del	<u>6.166.735</u>	<u>6.389.629</u>
Inden for 1 år	222.894	222.894
Øvrige periodeafgrænsningsposter	194.045	460.950
Kortfristet del	<u>416.939</u>	<u>683.844</u>
	<b>6.583.674</b>	<b>7.073.473</b>

# Noter til årsregnskabet

## 6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2019.

## 7 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Øvrige nærtstående parter

Testrup Mårslet Gymnastikforening (TMG)	Stifter
Kristjan Friis	Bestyrelsesmedlem, formand
Pia Irene Lundgaard Eskildsen	Bestyrelsesmedlem, næstformand
Kurt Kirkedal Laursen	Bestyrelsesmedlem
Kasper Thordahl Kronborg	Bestyrelsesmedlem
Marie Bendix Jensen	Bestyrelsesmedlem
Claus Dietz Hansen	Bestyrelsesmedlem

#### Transaktioner

Fonden har i regnskabsåret haft lejeindtægter fra Testrup Mårslet Gymnastikforening. De samlede lejeindtægter udgør 665 TDKK. Derudover er der modtaget 23 TDKK i donation.

Der er tilmed indregnet fondens andel af fællesomkostninger til TMG til renovation, administration og elforbrug, der udgør i alt 39 TDKK.

Fonden har pr. 31 december 2019 tilmed en kortfristet gæld til TMG på 400 TDKK. Lånet er rente- og afdragsfrit og forfalder d. 31. december 2020.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Mårslet Multihal for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter modtagne tilskud og lejeindtægter mv. og indregnes, når de kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at den økonomiske fordel vil tilgå fonden.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt fondens administration mv.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdi er vurderet til 40% af ejendommens anskaffelsessum.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindings-

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

værdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består af grundkapital.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.



# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne tilskud vedrørende opførelse af materielle anlægsaktiver og indtægtsføres over brugstiden for det anlægsaktiv, hvortil tilskuddet er givet. I resultatopgørelsen indregnes det indtægtsførte tilskud under andre driftsindtægter.