
Fonden Mårslet Multihal

Testrupvej 6 B, 8320 Mårslet

Årsrapport for 2020

CVR-nr. 37 11 23 13

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 30/3
2021

Kristjan Friis Overgaard
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 14

Balance 31. december 15

Egenkapitalopgørelse 17

Noter til årsregnskabet 18

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden Mårslet Multihal.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Mårslet, den 30. marts 2021

Bestyrelse

Kristjan Friis Overgaard
formand

Pia Irene Lundgaard Eskildsen
næstformand

Marie Bendix Jensen

Kurt Kirkedal Laursen

Kasper Thordahl Kronborg

Claus Dietz Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Mårslet Multihal og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Mårslet Multihal for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 30. marts 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Susanne Varrisboel

statsautoriseret revisor

mne21408

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden Mårslet Multihal
Testrupvej 6 B
8320 Mårslet

CVR-nr.: 37 11 23 13
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Kristjan Friis Overgaard, formand
Pia Irene Lundgaard Eskildsen
Marie Bendix Jensen
Kurt Kirkedal Laursen
Kasper Thordahl Kronborg
Claus Dietz Hansen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Pengeinstitut

Djurslands Bank

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervs-mæssige formål

Fondens formål at opføre, eje, drive og administrere ejendommen, der er opført ved hallen og skolen i Mårslet på adressen Testrupvej 6b, 8320 Mårslet.

Ikke-erhvervs-mæssige formål

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

Multihallen Fase II

Fase 2, som består af en opdatering af skolens kantine og køkken, opdatering af udeomklædningen samt en sammenbygning mellem skole og Mårslet MultiHal, er endelig stillet til rådighed for Fonden med en midlertidig ibrugtagningstilladelse i maj 2020 og endelig ibrugtagning i august. Skolens køkken har været i brug lige siden, men er dog ikke endnu blevet benyttet af Fondens lejere, da det grundet COVID-19 restriktionerne ikke har været muligt at benytte køkkenet og kantinen til fritidsbrug. De opdaterede udeomklædninger har heller ikke været i brug, da restriktioner ligeledes har gjort brugen af disse umulige. De eneste områder af fase 2, som Fonden og Multihallens brugere reelt har gjort brug af i sidste halvår af 2020, er gangen mellem skolen og Multihallen samt det nye mødelokale.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på TDKK 48, hvilket er meget flot i et år præget af delvise nedlukninger pga. COVID-19 restriktioner. Fondens balance pr. 31 december 2020 udviser en egenkapital på TDKK 462.

Økonomi og likviditet

Da vi så ind i 2020, håbede vi på det første hele år med almindelig drift af hallen. COVID-19, som ramte verden, har jo desværre vist, at dette ikke blev tilfældet, og at året var præget af mange usikkerheder. Vi har været igennem flere delvise eller hele nedlukninger af foreningslivet i Danmark, hvilket har påvirket vores forretning. Dette til trods, ser de samlede lejeindtægter for året meget fornuftige ud. Dog har den forsatte usikkerhed omkring de økonomiske konsekvenser af vandskaden tilbage fra afleveringstidspunktet i 2018, herunder udgifter til advokat, syn- og skønsudgifter samt udbedringer omkring hallen, stadig fyldt meget i starten af 2020.

Alt omkring vandskaden tilbage fra 2018 er dog nu afsluttet i forhold til forsikring og modpart med en mindre kompensation til Fonden. Men på trods af dette har vandskaden, og særlig de følgeomkostninger dette har haft i form af udgifter til advokat, syn- og skønsmand, møder, skrivelser mm., vist sig at være ganske betragtelige for Fonden.

Lånerammen i Kommunekredit er dog blevet udvidet i forlængelse af disse udgifter samt de andre fordyrende udgifter, som halbyggeriet har mødt under byggeriet, herunder ledningsomlægninger og dræn.

Ledelsesberetning

Det betyder, at vi nu har et samlet lån på DKK 12 mio. med kommunal sikkerhed. Med disse midler har vi kunnet dække hallens allerede brugte udgifter, og vi har kunnet indfri et lån i TMG samt vores kassekredit. Vi har ligeledes fået udført de sidste ønskede anlægsarbejder på hallen, herunder indkøb af musik-anlæg til hallen.

Lånet har endvidere sikret os en god likviditet hvilket betyder, at vi fremadrettet kan komme helt i mål med projektet om en Multihal i Mårslet inkl. de sidste investeringer, som ledelsen gerne vil igangsætte, når midlerne vurderes tilstrækkelige hertil.

Drift

Halgulvet er igen blevet delvist udskiftet i hallen. Denne gang pga. en reklamation i forhold til buler i gulvet. Dette er sket fra garantistilleren på byggegarantien helt uden omkostninger for Fonden. At dette kunne ske under en nedlukning af aktiviteterne, har været en af de gode ting ved COVID 19-restriktionerne.

Rengøring og vinduespudsning er stadig de eneste funktioner, som vi har haft professionel hjælp til i 2020, udover de faste aftaler, som har været med tømrer, vvs og elektriker, der er tilknyttet hallen, og som derfor alle har lavet mindre forbedringsarbejder og tilkøb.

TMGs foreningsudvikler har skabt yderligere bookinger i hal og sale, også i formiddagstimerne, som ellers er svære at udfylde.

Desværre har COVID-19 situationen med nedlukninger hen over året betydet, at vi ikke har set den fulde effekt af dette i årets drift. Særlig den fulde nedlukning for al idræt i december har været hård, og har givet et betragteligt dyk i indtjeningen. De tidligere nedlukninger i foråret var alene for voksenidrætten og med begrænsninger på antal unge. Disse tiltag ramte os ikke så hårdt, da de fleste bookede timer i hallen går til børne- og ungdomsholdene, som stadig betalte fuld pris for bookningerne.

Samtidigt har vi set mange aflysninger for private bookinger pga. forsamlingsforbuddet, som gør private fester svære at afholde. En indtægtskilde, som vi i driftsåret 2020 havde set frem til, skulle booste vores økonomi yderligere.

Uddelinger

Der er ikke foretaget eksterne uddelinger i årets løb.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Mårslet Multihal har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Mårslet Multihal tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Stort set	
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, 	Delvis	Stilling ikke medtaget
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes alder og køn, 	Nej	Ikke medtaget
<ul style="list-style-type: none"> dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, 	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> medlemmets eventuelle særlige kompetencer, 	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Nej</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Dette er ikke vurderet relevant</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Ja</p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en 	<p>Ja</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Delvist	Min 2 år - ingen max
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Ikke fastsat
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Delvist	Bestyrelsen evaluerer, men har ikke fastlagt en formel procedure herfor.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej	Ej relevant ingen direktion eller administrator
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Intet vederlag

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Nej	Intet vederlag

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Kristjan Friis Overgaard	Pia Irene Lundgaard Eskildsen	Kurt Kirkedal Laursen	Kasper Thordahl Kronborg	Claus Dietz Hansen	Marie Bendix Jensen
Stilling	Formand	Næstformand	Medlem	Kasserer	Medlem	Medlem
Indtrådt i bestyrelsen d.	2015-09-18	2018-04-05	2015-09-18	2019-05-16	2019-05-16	2018-05-01
Genvalg har fundet sted	2020-02-05	2020-02-05	2019-03-27			2020-02-05
Udvalgt af	TMG	Fællesrådet	Bestyrelsen	Bestyrelsen	Bestyrelsen	Bestyrelsen
Udløb af valgperiode	2 år efter genvalg	2 år efter indtræden	2 år efter genvalg	2 år efter indtræden	2 år efter indtræden	2 år efter indtræden
Medlemmets særlige kompetencer	Arkitekt	Foreningsarbejde	Foreningsarbejde	Økonomi	Foreningsarbejde	Foreningsarbejde
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af fondens aktiviteter for 2020 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Bruttofortjeneste		762.859	815.167
Personaleomkostninger	1	-35.900	-32.018
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-474.064	-437.332
Resultat før finansielle poster		252.895	345.817
Finansielle omkostninger		-204.305	-205.245
Resultat før skat		48.590	140.572
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		48.590	140.572

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		48.590	140.572
		48.590	140.572

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grunde og bygninger		19.025.429	17.374.234
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		245.695	314.697
Materielle anlægsaktiver	2	19.271.124	17.688.931
Anlægsaktiver		19.271.124	17.688.931
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		34.599	84.984
Andre tilgodehavender		18.273	0
Periodeafgrænsningsposter		40.583	36.964
Tilgodehavender		93.455	121.948
Likvide beholdninger		944.743	600
Omsætningsaktiver		1.038.198	122.548
Aktiver		20.309.322	17.811.479

Balance 31. december

Passiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		162.235	113.645
Egenkapital		462.235	413.645
Kreditinstitutter		11.020.652	9.372.090
Anden gæld		1.747.865	0
Periodeafgrænsningsposter		6.089.843	6.166.735
Langfristede gældsforpligtelser	3	18.858.360	15.538.825
Kreditinstitutter	3	321.013	550.777
Leverandører af varer og tjenesteydelser		77.812	253.834
Anden gæld		217.512	637.459
Periodeafgrænsningsposter	3	372.390	416.939
Kortfristede gældsforpligtelser		988.727	1.859.009
Gældsforpligtelser		19.847.087	17.397.834
Passiver		20.309.322	17.811.479
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Nærtstående parter	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Egenkapital 1. januar	300.000	113.645	413.645
Årets resultat	0	48.590	48.590
Egenkapital 31. december	300.000	162.235	462.235

Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	35.900	32.018
	35.900	32.018
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0
Der er ikke udbetalt ledelsesvederlag i regnskabsåret.		
2 Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og byg- ninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	17.849.623	420.282
Tilgang i årets løb	2.039.530	16.727
Kostpris 31. december	19.889.153	437.009
Ned- og afskrivninger 1. januar	475.389	105.585
Årets afskrivninger	388.335	85.729
Ned- og afskrivninger 31. december	863.724	191.314
Regnskabsmæssig værdi 31. december	19.025.429	245.695

Noter til årsregnskabet

3 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2020 DKK	2019 DKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	11.428.367	8.301.356
Mellem 1 og 5 år	-407.715	1.070.734
Langfristet del	<u>11.020.652</u>	<u>9.372.090</u>
Inden for 1 år	321.013	254.853
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	0	295.924
Kortfristet del	<u>321.013</u>	<u>550.777</u>
	<u>11.341.665</u>	<u>9.922.867</u>
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	1.747.865	0
Langfristet del	<u>1.747.865</u>	<u>0</u>
Inden for 1 år	0	0
	<u>1.747.865</u>	<u>0</u>
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	5.175.731	5.275.159
Mellem 1 og 5 år	914.112	891.576
Langfristet del	<u>6.089.843</u>	<u>6.166.735</u>
Inden for 1 år	228.528	222.894
Øvrige periodeafgrænsningsposter	143.862	194.045
Kortfristet del	<u>372.390</u>	<u>416.939</u>
	<u>6.462.233</u>	<u>6.583.674</u>

4 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2020.

Noter til årsregnskabet

5 Nærtstående parter

Grundlag

Øvrige nærtstående parter

Testrup Mårslet Gymnastikforening (TMG)	Stifter
Kristjan Friis	Bestyrelsesmedlem, formand
Pia Irene Lundgaard Eskildsen	Bestyrelsesmedlem, næstformand
Kurt Kirkedal Laursen	Bestyrelsesmedlem
Kasper Thordahl Kronborg	Bestyrelsesmedlem
Marie Bendix Jensen	Bestyrelsesmedlem
Claus Dietz Hansen	Bestyrelsesmedlem

Transaktioner

Fonden har i regnskabsåret haft lejeindtægter fra Testrup Mårslet Gymnastikforening. De samlede lejeindtægter udgør 629 TDKK.

Der er tilmed indregnet fondens andel af fællesomkostninger til TMG til administration, der udgør i alt 8 TDKK.

Fonden har pr. 31 december 2020 friet en kortfristet gæld til TMG på 400 TDKK.

Fonden har i 2020 fået endeligt overdraget Hal-huset fra TMG for TDKK 1.748. Der er i forbindelse med overdragelsen optaget gæld på 1.748 TDKK. Lånet er rente- og afdragsfrit.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Mårslet Multihal for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter modtagne tilskud og lejeindtægter mv. og indregnes, når de kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at den økonomiske fordel vil tilgå fonden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt fondens administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdi er vurderet til 40% af ejendommens anskaffelsessum.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består af grundkapital.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne tilskud vedrørende opførelse af materielle anlægsaktiver og indtægtsføres over brugstiden for det anlægsaktiv, hvortil tilskuddet er givet. I resultatopgørelsen indregnes det indtægtsførte tilskud under andre driftsindtægter.