
Fonden Mårslet Multihal

Testrupvej 6 B, 8320 Mårslet

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 37 11 23 13

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 4 /6
2019

Kurt Kirkedal Laursen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Noter til årsregnskabet 16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Fonden Mårslet Multihal.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Mårslet, den 4. juni 2019

Bestyrelse

Kurt Kirkedal Laursen
formand

Kristjan Friis Overgaard
næstformand

Marie Bendix Jensen

Pia Irene Lundgaard Eskildsen

Kasper Thordahl Kronborg

Claus Dietz Hansen

Niels Ole Christiansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Mårslet Multihal og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Mårslet Multihal for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grund-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

lag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 4. juni 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Dennis Nymann

statsautoriseret revisor

mne34469

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden Mårslet Multihal
Testrupvej 6 B
8320 Mårslet

CVR-nr.: 37 11 23 13
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Kurt Kirkedal Laursen, formand
Kristjan Friis Overgaard
Marie Bendix Jensen
Pia Irene Lundgaard Eskildsen
Kasper Thordahl Kronborg
Claus Dietz Hansen
Niels Ole Christiansen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Pengeinstitut

Djurslands Bank

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervmæssige formål

Fondens formål at opføre, eje, drive og administrere ejendommen, der skal opføres ved hallen og skolen i Mårslet på adressen Testrupvej 6b, 8320 Mårslet.

Ikke-erhvervmæssige formål

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på DKK 118.874, som på trods af en svær opstart anses for værende tilfredsstillende. Fondens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på DKK 273.073.

Byggeri

Fonden har i løbet af 2018 delvist fuldført et af sine overordnede formål, nemlig at opføre Mårslet Multihal.

Hallen blev overdraget fra Entreprenøren til Fonden som bygherre primo august 2018. Ugen efter overdragelsen skyllede et voldsomt uvejr indover det østjyske og specielt det sydlige Aarhus. Dette resulterede desværre i en større vandskade af den nye hal umiddelbart inden den skulle vises frem for byens borgere.

En rigtig ærgerlig afslutning på en langsommelig byggefase. Vandet var trængt ind under gulvet i hallen og den kunne derfor ikke tages i brug som forventet og planlagt i henhold til de forskellige brugeres planer i efterårssæsonen.

Brugerne lagde nye planer og Fonden allierede sig med juridisk bistand for at sørge for at få ansvaret korrekt placeret og at udbedringen af skaderne ville være tilstrækkelige.

Dette skulle vise sig at blive en lang og udmarvende proces. Sagen blev sendt til syn og skøn som placerede ansvaret alene hos entreprenøren – Dansk Halbyggeri. Udbedring blev startet op men ikke fuldført i 2018 og Dansk Halbyggeri rejste udbedrende spørgsmål til syns- og skønsmanden, som tilsvarende placerede ansvaret for skaderne hos Dansk Halbyggeri.

Til trods for at hallen ikke kunne tages i brug har den resterende del af Multihallen været taget i brug siden august og fungerer fantastisk. De to sale har været brugt af eksisterende TMG foreninger og man har samtidig set nye aktiviteter komme til som Yoga, Dans og foredragsaftener.

Multihallen er blevet taget fantastisk imod af byens borgere og samtidig med at der har været en stor glæde over den del, der har været taget i brug har der været forståelse omend fortvivlelse omkring den del som

Ledelsesberetning

har været udskudt.

Hallen er taget i brug i starten af 2019.

Økonomi og likviditet

Den manglende lejeindtægt kombineret med udgifter til sagen omkring vandskaden har lagt et hårdt pres på Fondens likviditet i 2018.

Med fleksibilitet fra Aarhus Kommune, Sport og Fritid og likviditet stillet beredvilligt til rådighed af TMG er det lykket at få den likviditetsmæssige situation på et tilfredsstillende niveau. I løbet af 2019 konverteres den kapital som er stillet til rådighed fra TMG til et langsigtet lån gennem Kommunekredit med støtte fra Aarhus Kommune, Sport og Fritid.

Drift og indkøring

Bestyrelsen og en lang række frivillige har været yderst engageret i at håndtere alt det praktiske i forhold til indretning af lokaler, opsætning af skilte, installation af lyd, implementering af lukkevagter, brugervejledninger, rengøring og meget andet.

Alt dette har været en afgørende faktor for, at brugerne af Multihallen har taget rigtig godt imod de faciliteter som har kunnet tages i brug. TMG har set en stor stigning i antallet af medlemmer og der er nye tilbud for borgerne, der har set dagens lys. Lokalerne har også dannet ramme om kulturelle formål ligesom byens unge med stor glæde og gavn har brugt Multihallen som mødested om aftenen.

Multihallen Fase II

I løbet af 2018 nåede Fonden til enighed med Aarhus kommune Børn og Unge om projektet, hvor Multihallen og Skolen skal integreres, vil blive udført af Aarhus kommune Børn og Unge.

Fonden og Aarhus Kommune Børn og Unge er nået til enighed om projektet og dets forløb og udformning og Børn og Unge vil således stå for realiseringen af projektet, hvor Fonden har fået stillet DKK 4 mio. til rådighed til gennemførelsen. Projektet forventes afsluttet i løbet af 2019.

Uddelinger

Der er ikke foretaget uddelinger i årets løb.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden følger i overvejende grad bestemmelserne for god fondsledelse. Vi har i årets forløb ændret prokura, således at der altid skal to til at lave udbetalinger fra Multihallen og vedtaget en politik for offentlige udtalelser.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja Ny forretning s-orden vedtaget i 2018	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Stort set	
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, 	Delvis	Stilling ikke medtaget
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes alder og køn, 	Nej	Ikke medtaget
<ul style="list-style-type: none"> • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, 	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, 	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, 	Ja	Medtaget for så vidt det er relevant for fonden.
<ul style="list-style-type: none"> • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og 	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der 	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Delvist	Min 2 år, max 6 år
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Ikke fastsat
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Intet vederlag
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Nej	Intet vederlag

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Kurt Kirkedal Laursen	Kristjan Friis	Kasper Thordahl Kronborg	Claus Dietz Hansen	Pia Eskildsen	Marie Bendix Jensen	Niels Ole Christiansen
Stilling	Formand	Næstformand	Kasserer	Medlem	Medlem	Medlem	Medlem
Indtrådt i bestyrelsen d.	2015-09-18	2015-09-18	2019-05-16	2019-05-16	2018-04-05	2018-05-01	2018-05-01
Genvalg har fundet sted	2019-03-27	2018-03-30					
Udløb af valgperiode	Fællesrådet	TMG	Bestyrelsen	Bestyrelsen	Bestyrelsen	Bestyrelsen	Bestyrelsen
Medlemmets særlige kompetencer		Arkitekt					
Anses medlemmet for uafhængigt	Tidligere formand for TMG	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Bruttofortjeneste		428.318	-149.875
Personaleomkostninger	1	-31.641	0
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-143.642	0
Resultat før finansielle poster		253.035	-149.875
Finansielle omkostninger		-134.161	-479
Resultat før skat		118.874	-150.354
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		118.874	-150.354

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		118.874	-150.354
		118.874	-150.354

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Grunde og bygninger		17.668.799	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		350.823	0
Materielle anlægsaktiver under opførelse		0	13.175.087
Materielle anlægsaktiver	2	18.019.622	13.175.087
Anlægsaktiver		18.019.622	13.175.087
Andre tilgodehavender		161.522	1.016.553
Periodeafgrænsningsposter		18.269	40.591
Tilgodehavender		179.791	1.057.144
Likvide beholdninger		600	742.295
Omsætningsaktiver		180.391	1.799.439
Aktiver		18.200.013	14.974.526

Balance 31. december

Passiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		-26.927	-145.801
Egenkapital		273.073	154.199
Kreditinstitutter		9.626.944	6.377.340
Periodeafgrænsningsposter		6.389.629	5.111.203
Langfristede gældsforpligtelser	3	16.016.573	11.488.543
Kreditinstitutter	3	408.954	123.139
Leverandører af varer og tjenesteydelser		267.333	3.138.702
Anden gæld		550.236	69.943
Periodeafgrænsningsposter	3	683.844	0
Kortfristede gældsforpligtelser		1.910.367	3.331.784
Gældsforpligtelser		17.926.940	14.820.327
Passiver		18.200.013	14.974.526
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Nærtstående parter	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

Noter til årsregnskabet

	2018 DKK	2017 DKK	
1 Personaleomkostninger			
Lønninger	31.641	0	
	31.641	0	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0	
2 Materielle anlægsaktiver			
	Grunde og byg- ninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Materielle an- lægsaktiver un- der opførelse DKK
Kostpris 1. januar	0	0	13.175.087
Tilgang i årets løb	0	375.882	4.612.295
Overførsler i årets løb	17.787.382	0	-17.787.382
Kostpris 31. december	17.787.382	375.882	0
Årets afskrivninger	118.583	25.059	0
Ned- og afskrivninger 31. december	118.583	25.059	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	17.668.799	350.823	0

Noter til årsregnskabet

3 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2018 DKK	2017 DKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	8.628.974	5.347.668
Mellem 1 og 5 år	997.970	1.029.672
Langfristet del	<u>9.626.944</u>	<u>6.377.340</u>
Inden for 1 år	249.917	123.139
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	159.037	0
Kortfristet del	<u>408.954</u>	<u>123.139</u>
	<u>10.035.898</u>	<u>6.500.479</u>
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	5.572.351	4.600.083
Mellem 1 og 5 år	817.278	511.120
Langfristet del	<u>6.389.629</u>	<u>5.111.203</u>
Inden for 1 år	222.894	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	460.950	0
Kortfristet del	<u>683.844</u>	<u>0</u>
	<u>7.073.473</u>	<u>5.111.203</u>

4 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2018.

Noter til årsregnskabet

5 Nærtstående parter

Grundlag

Øvrige nærtstående parter

Testrup Mårslet Gymnastikforening (TMG)
Kurt Kirkedal Laursen
Kristjan Friis
Kasper Thordahl Kronborg
Pia Irene Lundgaard Eskildsen
Marie Bendix Jensen
Claus Dietz Hansen
Niels Ole Christiansen

Stifter
Bestyrelsesmedlem, formand
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Mårslet Multihal for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter modtagne tilskud og lejeindtægter mv. og indregnes, når de kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at den økonomiske fordel vil tilgå fonden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt fondens administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttoresultatet opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdi er vurderet til 40% af ejendommens anskaffelsessum.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindings-

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

værdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består af grundkapital.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne tilskud vedrørende opførelse af materielle anlægsaktiver og indtægtsføres over brugstiden for det anlægsaktiv, hvortil tilskuddet er givet. I resultatopgørelsen indregnes det indtægtsførte tilskud under andre driftsindtægter.