
Fonden Mårslet Multihal

Testrupvej 6 B, 8320 Mårslet

Årsrapport for 2017

CVR-nr. 37 11 23 13

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 11/6 2018

Anne Mette Bay Bjørn
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Noter til årsregnskabet 16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Fonden Mårslet Multihal.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Mårslet, den 11. juni 2018

Bestyrelse

Kurt Kirkedal Laursen
formand

Sune Birk Kerndrup
næstformand

Michael Haas

Pia Irene Lundgaard Eskildsen

Kristjan Friis Overgaard

Anne-Mette Bjørn

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Mårslet Multihal og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Mårslet Multihal for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grund-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

lag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 11. juni 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Dennis Nymann

statsautoriseret revisor

mne34469

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden Mårslet Multihal
Testrupvej 6 B
8320 Mårslet

CVR-nr.: 37 11 23 13
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Kurt Kirkedal Laursen, formand
Sune Birk Kerndrup
Michael Haas
Pia Irene Lundgaard Eskildsen
Kristjan Friis Overgaard
Anne-Mette Bjørn

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Pengeinstitut

Djurslands Bank

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervmæssige formål

Fondens formål at opføre, eje, drive og administrere ejendommen, der skal opføres ved hallen og skolen i Mårslet på adressen Testrupvej 6b, 8320 Mårslet.

Ikke-erhvervmæssige formål

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på DKK 150.354, og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på DKK 154.199.

Byggeri

Efter afholdelsen af sidste årsmøde blev det renoverede halhus overdraget til Fonden af totalentreprenøren Dansk Halbyggeri medio april 2017. Anlæg for TMG Petanque blev overdraget pr. 1. april 2017 jf. aftale med TMG. Dog blev overdækning/skur først færdiggjort medio april.

Byggetilladelse blev udstedt 4. juli 2017.

Der har været flere udfordringer ved opstart af byggearbejderne, herunder specielt byggepladsvejen (brandvejen), som ikke er blevet etableret i henhold til aftaler mellem Fonden og Aarhus Kommune. Dette forhold er der stadig drøftelse omkring, idet den dårlige byggepladsvej har resulteret i både ekstra byggetid og omkostninger for totalentreprenøren. Aarhus kommune har dog tilbudt at afholde halvdelen af omkostningen.

Der har ligeledes været udfordringer i relation til fremdriften på byggepladsen. Totalentreprenøren har ikke kunnet overholde egne tidsplaner, og efter sommerferien blev det hurtigt klart, at den ”sportslige” målsætning om aflevering af den nye hal inden 1.1.2018 ikke kunne nås.

Pt er tidsplanen overdragelse 4/7 2018. Fonden har orienteret TMG om, at bygningerne er klar til anvendelse primo august 2018.

Projektering og gennemsyn af tegningsmateriale fra Dansk Halbyggeri er afsluttet. Der er afholdt brugermøde angående depotplads og fællesområder den 17. januar 2018 og flere brugermøder forventes i løbet af foråret 2018.

Der er i forbindelse med byggeriets opstart og projektering indgået økonomiske aftaler med totalentreprenøren om tillægsarbejder primært i relation til omdisponering af spinning, som betales af TMG Motion. Derudover er der bestilt tillægsarbejder for et mindre beløb til midlertidige foranstaltninger og nedbrydning af eksisterende køkken samt skur/overdækning til TMG Petanque. Rådigheds-/risikobeløbet er herudover anvendt til uforudsete elementer som flytning af regnvandsledning

Ledelsesberetning

og fiberkabel samt forurening (olie og brokker).

Risikobeløbet er på nuværende tidspunkt disponeret/forbrugt, hvorfor der således ikke er økonomi til yderligere uforudsete forhold.

Af samme grund kan der heller ikke anvendes mere end kr. 100.000 til inventar (bl.a. indstøbningsdele i halgulv) udover donerede møbler mv.

Arbejdet med Fase 2 har været længe undervejs. Det ser nu ud til, at der er opbakning til en fælles løsning med Mårslet Skole/Aarhus Kommune B&U om at reorganisere og udbygge det eksisterende køkken samt lave en forbindelsesgang mellem skolens kantine og Mårslet Multihal inden for rammen på de 4,0 mio. kr. ekskl. moms. Der bliver forhåbentlig mulighed for at renovere de eksisterende ”udvendige omklædningsrum” og etablere 2 møderum, mens der ikke forventes økonomi til at skabe yderligere omklædningsrum i kælder eller stueplan.

De fysiske arbejder med Fase 2 forventes opstartet i sommerferien og afslutning ultimo 2018. Arbejderne forventes udført i storeentreprise(r).

Finansiering/ økonomi

Anlæg:

Det alt overskyggende fokus er at sikre likviditeten til byggeprocessen. Der har været en budget overskridelse på 1.600.000 kr hvor af de 700.000 kr var reserveret i anlægsbudgettet. Kommunen har forståelse for situationen og Fonden ansøger sammen med Sport og Fritid kommunalbestyrelsen om en forhøjelse af hovedstolen i kommunekredit på 1.500.000 kr til at dække disse omkostninger. Denne forhøjelse forventes dog først at komme til udbetaling ultimo 2018. For at kunne få likviditeten til at strække i mellemtiden er Fonden blevet godkendt af Djurslands Bank til at optage et lån på 700.000kr med dækning fra TMG. Lånet skal afdrages over ti år fra 2020; men forventes allerede indfriet, når forhøjelsen af lånerammen i kommunekredit går igennem.

Drift:

Udlejning af lokalerne ser ud til at komme til at gå strygende. Der er allerede ønsker om langt flere timer end budgetteret. De endelige aftaler er først ved at blive indgået nu.

Overskuddet for 2018 bliver dog lavere end forventet eftersom hallen først er klar til ibrugtagning i august frem for januar som budgetteret.

Der er dog stadig budgetteret med en positiv drift for 2018.

Næste skridt:

Driftsprocedurer skal nedfældes på skrift

Aflevering af byggeriet primo juli

Officiel indvielse af MultiHallen sammen med TMGs 150 års jubilæumsfejring 29. september

Ledelsesberetning

Uddelinger

Der er i årets løb ikke foretaget uddelinger.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden følger alle bestemmelser for god fondsledelse. Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer: Freddy Jensen er udtrådt (fracflytter byen), og i stedet er Pia Eskildsen indtrådt.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Nej	Retningslinjer endnu ikke nedskrevne. Vil blive det i løbet af 2018.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Delvis	Hjemmesiden under opbygning.
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, 	Delvis	Stilling ikke medtaget
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes alder og køn, 	Nej	Ikke medtaget
<ul style="list-style-type: none"> dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, 	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> medlemmets eventuelle særlige kompetencer, 	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	Medtaget for så vidt det er relevant for fonden.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos eksternt revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, 	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Ikke fastsat
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Intet vederlag

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Nej	Intet vederlag

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Kurt Kirkedal Laursen	Sune Birk Kerndrup	Michael Haas	Kristjan Friis	Anne-Mette Bay Bjørn	Pia Eskildsen
Stilling i fondsbestyrelsen	Formand	Næstformand	Kasserer	Medlem	Medlem	Medlem
Indtrådt i bestyrelsen den	2015-09-18	2015-09-18	2015-09-18	2015-09-18	2015-09-18	2018-04-05
Genudpeget	2017-03-30	2018-03-30	2017-03-30	2018-03-30	2017-03-30	
Udpeget af	Fællesrådet	TMG	Bestyrelsen	Bestyrelsen	Bestyrelsen	Bestyrelsen
Særlige kompetencer		Byggekyndig		Arkitekt		
Anses medlemmet for uafhængigt?	Tidligere formand for TMG	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

At anvende overskud fra driften til idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8320 Mårslet området.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2017</u> DKK	<u>2015/16</u> DKK
Bruttotab		-149.875	5.208
Finansielle omkostninger		-479	-655
Resultat før skat		-150.354	4.553
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-150.354	4.553

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-150.354	4.553
		-150.354	4.553

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Materielle anlægsaktiver under opførelse		13.175.087	1.398.582
Materielle anlægsaktiver		13.175.087	1.398.582
Anlægsaktiver		13.175.087	1.398.582
Andre tilgodehavender		1.016.553	1.447.656
Periodeafgrænsningsposter		40.591	0
Tilgodehavender		1.057.144	1.447.656
Likvide beholdninger		742.295	238.768
Omsætningsaktiver		1.799.439	1.686.424
Aktiver		14.974.526	3.085.006

Balance 31. december

Passiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		-145.801	4.553
Egenkapital		154.199	304.553
Kreditinstitutter		6.377.340	0
Langfristede gældsforpligtelser	2	6.377.340	0
Kreditinstitutter	2	123.139	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.138.702	1.089.063
Anden gæld		69.943	49.000
Periodeafgrænsningsposter		5.111.203	1.642.390
Kortfristede gældsforpligtelser		8.442.987	2.780.453
Gældsforpligtelser		14.820.327	2.780.453
Passiver		14.974.526	3.085.006
Likviditetsberedskab	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	3		
Nærtstående parter	4		
Anvendt regnskabspraksis	5		

Noter til årsregnskabet

1 Likviditetsberedskab

Fonden har indgået kontrakt om opførelse af en Multihal. Multihallen forventes klar til ibrugtagning i august 2018, hvor Fondens indtægtsgivende aktiviteter således vil påbegyndes.

Fonden har sikret den fornødne finansiering til opførelsen af Multihallen, dog har opførelsesperioden medført forsinkelser, hvorfor driftsomkostningerne i opførelsesperioden har været højere end forventet.

Fonden har som følge heraf fået udvidet sine kreditfaciliteter, og opdateret budgetterne i overensstemmelse hermed. Fondens budgetter for 2018 og 2019 udviser et positivt resultat.

2 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2017 DKK	2016 DKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	5.347.668	0
Mellem 1 og 5 år	1.029.672	0
Langfristet del	6.377.340	0
Inden for 1 år	123.139	0
	6.500.479	0

3 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Der er indgået kontrakter om opførelse af en multihal til en samlet værdi af 17.520 tkr.

Noter til årsregnskabet

4 Nærtstående parter

Grundlag

Øvrige nærtstående parter

Testrup Mårslet Gymnastikforening (TMG)
Kurt Kirkedal Laursen
Michael Haas
Pia Irene Lundgaard Eskildsen
Kristjan Friis
Anne-Mette Bjørn
Sune Birk Kerndrup

Stifter
Bestyrelsesmedlem, formand
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem

Transaktioner

Der har ikke været transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Mårslet Multihal for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter modtagne tilskud og indregnes, når de kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at den økonomiske fordel vil tilgå fonden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder administrations- og mødeomkostninger mv.

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens §32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
-----------	-------

Restværdi revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består af grundkapital.

Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne tilskud vedrørende opførelse af materielle anlægsaktiver og indtægtsføres over brugstiden for det anlægsaktiv, hvortil tilskuddet er givet. I resultatopgørelsen indregnes det indtægtsførte tilskud under andre driftsindtægter.