

# Rygcenter Randers I/S

Gl. Viborgvej 1, 8920 Randers NV

CVR-nr. 37 07 05 80

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19. marts 2019.

---

**Jette Agnethe Jacobsen**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Hovedtal	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Rygcenter Randers I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, den 18. februar 2019

### Direktion

Jette Agnethe Jacobsen

Claus Saustrup Raalskov Petersen Bolette Kjærsgaard Brunmark

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til interessenterne i Rygcenter Randers I/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Rygcenter Randers I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aalborg, den 18. februar 2019

### **Redmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Marian Fruergaard**

statsautoriseret revisor  
mne24699

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Rygcenter Randers I/S Gl. Viborgvej 1 8920 Randers NV
	Telefon: 86438300
	CVR-nr.: 37 07 05 80
	Stiftet: 1. oktober 2015
	Hjemsted: Randers
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Jette Agnethe Jacobsen Claus Saustrup Raalskov Petersen Bolette Kjærsgaard Brunmark
<b>Revisor</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hasseris Bymidte 6 9000 Aalborg
<b>Bankforbindelse</b>	Sparekassen Kronjylland

## Hovedtal

---

	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>			
Bruttofortjeneste	8.222	7.930	4.596
Resultat af ordinær primær drift	4.392	4.231	2.162
Finansielle poster, netto	-2	-4	-17
Årets resultat	4.390	4.227	2.145
<b>Balance:</b>			
Balancesum	915	1.063	864
Investeringer i materielle anlægsaktiver	15	39	285
Egenkapital	339	577	198
<b>Medarbejdere:</b>			
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	7	7	7

Hoved- og nøgletallene for 2016 omfatter for driftsperioden 1/5 - 31/12 2016.

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten er drift af kiropraktor virksomhed samt salg af produkter, der understøtter den kiropraktiske behandling.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 8.221.926 mod 7.930.000 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 4.390.498 mod 4.227.000 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>8.221.926</b>	<b>7.930</b>
1 Personaleomkostninger	-3.766.079	-3.635
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-63.761	-64
<b>Driftsresultat</b>	<b>4.392.086</b>	<b>4.231</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-1.588	-4
<b>Årets resultat</b>	<b>4.390.498</b>	<b>4.227</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	4.390.498	4.227
<b>Disponeret i alt</b>	<b>4.390.498</b>	<b>4.227</b>



## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	176.930	226
Materielle anlægsaktiver i alt	176.930	226
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>176.930</b>	<b>226</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	523.620	447
Andre tilgodehavender	7.500	2
Periodeafgrænsningsposter	169.756	162
Tilgodehavender i alt	700.876	611
Likvide beholdninger	36.959	226
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>737.835</b>	<b>837</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>914.765</b>	<b>1.063</b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		<u>2018</u>	<u>2017</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
2	Overført resultat	338.744	577
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>338.744</b>	<b>577</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til pengeinstitutter	11.408	0
	Anden gæld	564.613	486
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	576.021	486
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>576.021</b>	<b>486</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>914.765</b>	<b>1.063</b>
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
4	Eventualposter		

## Noter

---

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	3.506.625	3.410
Pensioner	204.778	174
Andre omkostninger til social sikring	54.676	51
	<u><b>3.766.079</b></u>	<u><b>3.635</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>7</u>
<b>2. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	576.951	198
Årets overførte overskud eller underskud	4.390.498	4.227
Hævet	-4.628.705	-3.848
	<u><b>338.744</b></u>	<u><b>577</b></u>

### 3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende til pengeinstitut har interessentskabet stillet virksomhedspant på nominelt 1.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter motorkøretøjer, lager, goodwill, domænenavne og rettigheder, driftsmidler og simple fordringer fra salg af varer og tjenesteydelser, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør 701 t.kr.

### 4. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Der er indgået uopsigelig på lejemålet Gl. Viborgvej 1, Randers frem til den 1/3 2026. Den årlige husleje udgør t.kr. 1.202.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Rygcenter Randers I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lønsumsafgift, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Lønsumsafgift

Der er i årsrapporten afsat lønsumsafgift af udbetalt løn. Lønsumsafgiften af årets skattepligtige resultat er udgiftsført i interessenternes regnskaber.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Indehaverløn

Virksomhedens årsrapport belastes ikke med indehaverløn.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skattetilsvær opgøres under hensyntagen til interessenternes øvrige indkomstforhold, og skatten af årets resultat og udskudt skat afsættes i interessenternes regnskaber.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.