

Itadel A/S
Skanderborgvej 190
8260 Viby J

Årsrapport for 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28/09-2020

Dirigent

Thomas Riis



itadel
We make it simple

Itadel A/S

Koncernrapport 2019

1. januar - 31. december 2019

Skanderborgvej 190
8260 Viby J.
CVR: 37032034

itadel

itadel

Årsrapport 2019

Indhold

Ledespåtegning	4
Revisionspåtegning	5
Selskabsoplysninger	8
Hoved- og nøgletal	9
Ledelsesberetning	10
Koncernregnskab	15
Noter til koncernregnskab	21
Moderselskabsregnskab	27
Noter til moderselskab	32
Anvendt regnskabspraksis	38

2019



315
Ansatte



354
MDKK
(Omsætning)



-10,8%
Margin
(drift)

Itadel A/S

Skanderborgvej 190

8260 Viby J

CVR-nr: 37 03 20 34

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28/9 - 2020.

Thomas Riis
Dirigent

Ledespåtegning for 2019

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Itadel A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernenes aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets

og koncernenes aktiviteter og pengestrømme for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viby J, den 28. september 2020



Jess Julin Ibsen
Adm. direktør



Leif Vestergaard
Bestyrelsesformand



Mads Andersen
Næstformand



Aksel Bjørn Møller
Bestyrelsesmedlem



Thomas Riis
Bestyrelsesmedlem



Finn Henry Krusholm
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Itadel A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Itadel A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet, samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet".

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne ud-

forme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern

kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 28. september 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 7712 31

Rune Kjeldsen
Statsautoriseret revisor
mne34160



Itadel Enterprise Private Cloud

Selskabsoplysninger

Selskabet

Itadel A/S
Skanderborgvej 190
8260 Viby J

CVR-nr.: 37 03 20 34

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Leif Vestergaard, formand
Mads Andersen, næstformand
Aksel Bjørn Møller
Finn Henry Krusholm
Thomas Riis

Direktion

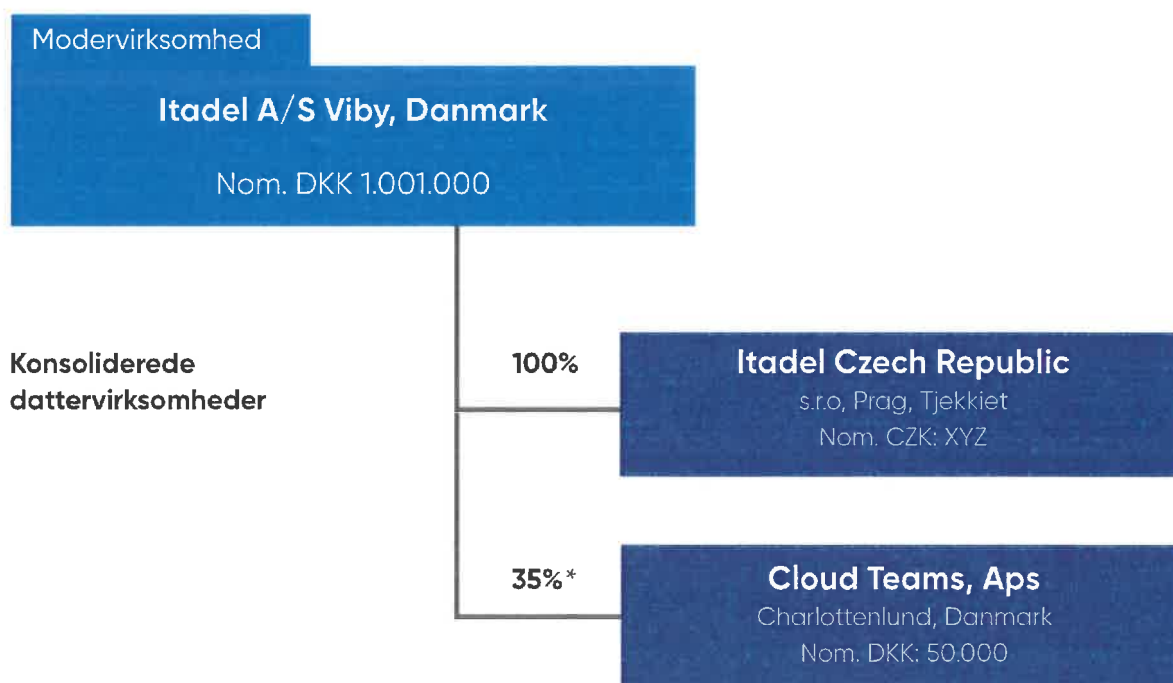
Jess Julin Ibsen

Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Koncernoversigt



*Ejerandel øget til 43% frem til august 2020

Hoved- og nøgletal for 2019

Set over en 4-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

DKK '000	2019	2018	2017	2015/2016
<small>21/8/15 - 31/12/16</small>				
Hovedtal				
Resultat				
Omsætning	353.740	433.597	470.509	448.177
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)	-38.137	53.927	71.719	62.129
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)	-89.840	-11.898	-7.581	-17.366
Resultat før finansielle poster	-82.381	-10.717	-7.581	-17.366
Resultat af finansielle poster	-2.218	-2.316	1.105	1.095
Årets resultat	-86.215	-12.321	-3.966	-12.693
Balance				
Balancesum	163.511	226.728	279.349	427.432
Egenkapital	16.447	94.885	132.203	253.416
Pengestrømme				
Pengestrømme fra:				
- driftsaktivitet	-4.282	45.122	91.044	110.800
- investeringsaktivitet	-34.658	-40.060	-35.319	-78.381
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-18.319	-26.498	-10.234	-62.930
- finansieringsaktivitet	9.710	-25.261	-117.500	0
Årets forskydning i likvider	-29.230	-20.199	-61.775	32.419
Antal medarbejdere (gns.)				
	315	285	299	299
Nøgletal i %				
Bruttomargin	52,1%	57,0%	55,6%	54,8%
Overskudsgrad	-23,3%	-2,5%	-1,6%	-3,9%
Afkastningsgrad	-50,4%	-4,7%	-2,7%	-4,1%
Soliditetsgrad	10,1%	41,8%	47,3%	59,3%
Forrentning af egenkapitalen	-154,9%	-10,9%	-2,1%	-10,0%

Der henvises til definitioner af nøgletal i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning for Itadel i 2019

Itadel er en førende IT-outsourcing partner med fokus på det danske marked. Vi er specialister i IT-drift, IT-sikkerhed, outsourcing af applikationer og IT-infrastruktur – og tilbyder vores kunder en bred vifte af managed infrastructure og hybrid cloud services.

We make it simple

'We make it simple' er grundstenen i den måde, vi driver forretning på.

Det skal være nemt at gøre forretning med os, og vi arbejder hver dag med at tage det komplekse ud af IT og gøre det enkelt for vores kunder at få den rette IT-driftsmodel.

Kunden vil i samarbejdet med Itadel opleve, at processer og løsninger er overskuelige og ikke overkompliceres unødigt.

Kunden skal være fri til at koncentrere sig om sin kerneforretning.

Vision

Enabling digital transformation.
Adding value.
Shaping tomorrow's IT today.

Mission

Helping our customers capitalize on the digitalization by offering simple solutions to complex IT challenges.

Minimizing risk, maximizing value, seeking excellence in everything we do.

Build strong relationships with customers, partners and employees to meet future opportunities with speed, agility and trust.

Strategi og forretningsforhold

Vores ambition er at være full-scope IT-infrastruktur outsourcing partner, for at sikre kunderne løsninger af høj kvalitet og effektivitet, med lav risiko og til lavest mulige omkostninger. Det er vores målsætning at være blandt de førende IT-infrastruktur outsourcing partnere i Danmark, hvilket vi vil opnå via særlig fokus på følgende:

- *Videreudvikling af vores hybrid cloud løsninger og rådgivning af kunderne om den optimale løsning*
- *Fokus på at kunne hjælpe vores kunder med deres "public-cloud transformation" og den efterfølgende drift*
- *Introduktion af nye services som imødekommer vores kunders behov og hjælper dem med at optimere deres IT løsninger*
- *Fortsat investering i stabil og sikker drift, samt god kundeservice*
- *Vedvarende reduktion af omkostningerne til IT drift*
- *Fastholde og videreudvikle vores dygtige medarbejdere med en ambition om at skabe den bedste arbejdsplads i branchen*

We make it simple



Vi arbejder tæt sammen med vores kunder, partnere og underleverandører for at sikre integrerede, sikre og effektive løsninger. Aktiviteterne udføres fra vores tre kontorer i Danmark, og vores leverancecenter (datterselskab) i Prag.

Udviklingen i året

Ledelsen har i 2019 gennemført en række tiltag for at styrke Itadel's position i markedet. Der er erhvervet en ejerandel i og etableret et tæt samarbejde med konsulentvirksomheden Cloud Teams for at kunne tilbyde kunderne mere komplette hybride cloudløsninger samt opnå adgang til nye kunder. Der er gennemført en række ændringer til organisationen for at omstille virksomheden til den udvikling, der er i markedet, herunder er leverancecentret i Prag styrket med flere specialkompetencer. En større portefølje af mindre kunder er frasolgt for at fokusere Itadel's forretning på mellemstore til større virksomheder. Endeligt er der gennemført en række proces- og systemforbedringer for at styrke virksomhedens både driftsmæssige og administrative processer.

Ændringerne til organisationen har afledt forskellige engangsposter som har påvirket årets driftsresultat negativt med 15 mio. kr. i 2019.

Der er i 2019 etableret samarbejde med flere nye større kunder, ligesom forretningen er udvidet for en række eksisterende kunder. Omsætningen i 2019 er dog faldet fra 434 mio. kr. sidste år til 354 mio. kr. i 2019, hvilket i væsentlig grad er påvirket af frafald af omsætning til TDC. Kundetilfredsheden ligger stabilt, særligt hos Itadel's større kunder. Og Itadels Private Cloud har også i 2019 leveret konsistent høj tilgængelighed, hvilket understøtter en stabil drift for kunderne.

Der var ultimo 2019 311 medarbejdere i koncernen og primo året 312. Ultimo 2019 indgår ca. 35 stillinger i Prag, hvoraf cirka 25 er insourcet fra en tidligere, ekstern underleverandør. Ydermere indgår ultimo 2019 8 medarbejdere i Cloud Teams. Faldet i antal medarbejdere i Itadel Danmark skyldes primært de gennemførte restruktureringer.

Årets resultat er faldet fra -12 mio. kr. sidste år, til -86,2 mio. kr. i året. Dette fald kan i væsentlig grad henføres til faldet i omsætning, især fra TDC samt gennemførte organisationsændringer hvis økonomiske effekt først slår igennem i 2020. Ledelsen anser de gennemførte tiltag og forbedringer i virksomheden for tilfredsstillende, men anser ikke det økonomiske resultat som tilfredsstillende. Der vil derfor i 2020 være fortsat fokus på løbende omkostningsreduktioner pr. produceret enhed.

Levetiden på driftsaktiverne er revurderet og ændret fra 3 til 5 år i 2019. Dette har påvirket afskrivningerne i 2019 positivt med 6,7 mio. kr.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der vil i 2020 fortsat blive investeret væsentligt i videreudvikling af virksomhedens serviceydelser, kompetencer og leverancemodeller med henblik på at styrke både virksomhedens profil i markedet og den langsigtede indtjening.

Ledelsen vil fortsætte eksekveringen af hybrid-cloud strategien samt udviklingen af de underliggende driftsplatforme og services til gavn for kunderne.

Til trods for Covid-19 er 2020 til dato allerede realiseret bedre end forventet som følge af de gennemførte tiltag, og viser et positivt EBITDA for årets første syv måneder. For hele 2020 forventes et mindre positivt EBITDA før særlige poster, dog afhængig af udviklingen de kommende måneder, hvor Covid-19 fortsat kan have effekt på resultatet. I forhold til regnskab 2019 forventes en væsentlig forbedring på EBITDA.

Risikoforhold

Itadels risiko for at påvirke miljøet og klimaet, sociale forhold og medarbejderforhold, menneskerettigheder samt antikorruption og bestikkelse vurderes at være begrænset.

I forhold til realisering af selskabets strategiske mål og indtjeningsmål er det ledelsens vurdering, at de primære risici relaterer sig til den prismæssige udvikling i markedet, den teknolo-

giske udvikling indenfor IT-outsourcing samt evnen til at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere.

Langvarige kundeforhold, løbende teknologisk transition og transformation, kontinuerlig omkostningsoptimering samt uddannelse af vores medarbejdere er indsatsen som understøtter at Itadel ser sig i stand til at opretholde sin markedsposition, som en af de førende IT-outsourcing partnere i markedet.

Selskabet har indgået de fornødne langtidsaftaler om levering af net- og datacenterydelser med henblik på at sikre stabile leverancer med mindst mulig risiko for vores kunder. Driftsforstyrrelser, der kan opstå i forbindelse med brand eller lignende, er risikoafdækket gennem indgåede forsikringer og udarbejdede nød-planer og -processer.

Itadel er certificeret efter ISO27001 (Informationssikkerhed) og arbejder løbende på at udvide sine sikkerhedsstandarder.

Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99 a

Itadel har i tilknytning til den fastlagte strategi og tilhørende handlingsplaner, og via en række interne retningslinjer, fastlagt sine retningslinjer for samfundsansvar. Ydermere indgår Itadel via Maj Invest Equity 5 K/S ejerskabet i 'UN-backed principles for Responsible Investments, PRI'.

Itadel har ikke udarbejdet særskilte politikker for de enkelte områder.

Miljø og klima

Grundet selskabets natur vurderes der at være

en lav indvirkning på miljø og klima, hvorfor selskabet ikke har en særskilt politik på området. Det er imidlertid vores målsætning at påtage os et miljømæssigt ansvar, der ligger ud over lovgivningens krav. Det sker via den fortsatte flytning fra en række ældre og mere energikrævende datacentre til nye moderne datacentre med et forventet væsentligt mindre energiforbrug.

Sociale forhold, medarbejderforhold og respekt for menneskerettigheder

Itadel har en ambition om at være blandt de absolut bedste arbejdspladser indenfor branchen. Ledelsen har særligt fokus på at fastholde og tiltrække kompetente medarbejdere gennem et struktureret arbejde med at opnå en høj medarbejdertilfredshed og ved at tilbyde medarbejdere en attraktiv og fleksibel arbejdsplads. Desuden tilbyder Itadel løbende sine medarbejdere relevant efteruddannelse med det formål at vedligeholde og udvide virksomhedens videnressourcer.

For at understøtte et arbejdsmiljø, hvor trivsel og faglig udvikling er prioriteret højt, har vi et certificeret arbejdsmiljøledelsessystem. Det sikrer forebyggelse af arbejdsskader af både fysisk og psykisk art, for derigennem at opretholde et sundt og sikkert arbejdsmiljø i Itadel.

Der gennemføres hvert år en medarbejdertilfredshedsundersøgelse. Observationer herfra omsættes til konkrete forbedringsinitiativer de relevante steder i organisationen. Opfølgning på disse forbedringsinitiativer samt HR relaterede nøgletal for fravær, sygdom, medarbejder rotation, mv. indgår som en fast del i den månedlige rapportering til direktion og bestyrelse.



Jess Julin Ibsen, CEO



Da Itadels forretningsaktiviteter primært finder sted i Danmark udføres arbejdet under forhold som imødekommer menneskerettigheder generelt. For året har ledelsen være tilfreds med resultaterne af disse indsatser.

Anti-korruption og bestikkelse

Naturen i Itadels forretning giver en lav risiko for korruption og bestikkelse, og det anses derfor ikke for nødvendigt at have en særskilt politik på området. Ledelsen har en målsætning om at Itadel skal drives med en høj etik, hvorfor der er udarbejdet en 'Code of Conduct' som er under implementering hos alle væsentlige underleverandører.

Bestyrelse- og ledelses- og ejerforhold

Itadel A/S er 100% ejet af MIE5 Holdings ApS, hvor kapitalfonden Maj Invest Equity 5 K/S ejer over 90% af anparterne.

Bestyrelsen består af følgende personer:

Leif Vestergaard, bestyrelsesformand

Mads Andersen, næstformand
Partner i Maj Invest Equity

Thomas Riis, bestyrelsesmedlem
Director i Maj Invest Equity

Aksel Bjørn Møller, bestyrelsesmedlem
CIO i Industriens Pension

Finn Henry Krusholm, bestyrelsesmedlem
Selvstændig

Corporate governance

Bestyrelse og direktion søger til stadighed at sikre, at koncernens ledelsesstruktur og kontrol systemer er hensigtsmæssige og fungerer tilfredsstillende. Ledelsen vurderer løbende, om dette er tilfældet. Grundlaget for tilrettelæggelsen af ledelsens opgaver er blandt andet Selskabsloven, Årsregnskabsloven, selskabets vedtægter samt god praksis for virksomheder af samme størrelse. Herunder er selskabet i kraft af sin status som delvist kapitalfondsejet virksomhed omfattet af Danish Venture and Private Equity Association's (DVCA) retningslin-

jer for ansvarligt ejerskab og god selskabsledelse - der henvises til www.DVCA.dk for nærmere information om retningslinierne. På dette grundlag er udviklet og vedligeholdes løbende en række interne procedurer, som skal sikre en aktiv, sikker og lønsom styring af koncernen.

Bestyrelsen påser, at direktionen overholder de af bestyrelsen udstukne målsætninger, strategier og forretningsgange. Selskabet har etableret en formel koncernrapporteringsproces, der omfatter en månedlig rapportering, som blandt andet består af budgetopfølgning, vurdering af performance og opfyldelse af vedtagne mål mv. Baseret på rapporteringen bliver der løbende afholdt formandsmøder, hvor den modtagne rapportering gennemgås og drøftes. Centrale personer fra selskabet deltager på disse møder, hvor de redegør for risici og kontroller inden for dennes ansvarsområde.

Bestyrelsen mødes efter en fastlagt mødeplan mindst 5 gange om året. Der afholdes normalt et årligt strategimøde, hvor selskabets vision, mål og strategi fastlægges. I perioden imellem de ordinære bestyrelsesmøder modtager bestyrelsen løbende skriftlig orientering om selskabets og koncernens resultat og finansielle stilling og der indkaldes til ekstraordinære møder, såfremt forholdene tilsiger det.

For at tiltrække og fastholde koncernens ledelsesmæssige kompetencer er direktionsmedlemmernes og de ledende medarbejders aflønning fastlagt under hensyntagen til arbejdsopgaver, værdiskabelse og vilkår i sammenlignelige virksomheder.

Risikostyring og intern kontrol

Selskabets bestyrelse og direktion har løbende dialog om væsentlige forhold i selskabet, herunder de risici som anses at kunne påvirke selskabet væsentligt. Ledelsen foretager endvidere, som led i den årlige ajourføring og godkendelse af strategiplanen, en vurdering af de forretningsmæssige risici. I forbindelse med risikovurderingen tager ledelsen efter behov ligeledes stilling til de af bestyrelsen godkendte finans-, afdæknings- og forsikringspolitikker for koncernen.

Selskabets risikostyring, herunder interne kontroller i forbindelse med den økonomiske rapporteringsproces, er designet med henblik på effektivt at minimere risikoen for fejl og mangler.

Direktionen har ansvaret for, at risici til staidighed identificeres, vurderes og behandles med henblik på at reducere den økonomiske konsekvens og/eller sandsynligheden for at risici realiseres. Direktionen rapporterer løbende til bestyrelsen om udviklingen inden for de væsentlige risikoområder og overholdelse af vedtagne politikker, rammer m.v., med henblik på at bestyrelsen kan følge udviklingen og træffe de nødvendige beslutninger.

Bestyrelsen og direktionen har det overordnede ansvar for koncernens risikostyring og interne kontroller i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Den organisatoriske struktur og de interne retningslinjer udgør kontrolmiljøet sammen med love og andre regler gældende for koncernen. Ledelsen vurderer løbende koncernens organisationsstruktur og bemanning samt fastlægger og godkender overordnede politikker, procedurer og kontroller i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen.

I relationen til regnskabsaflæggelsen har ledelsen særligt fokus på forretningsgange og interne kontroller inden for følgende områder og regnskabsposter, som understøtter, at regnskabsaflæggelsen sker betryggende.

- Indtægtsførsel af salg af varer og serviceydelser, herunder periodisering
- Debitorstyring, herunder nedskrivningsvurderinger
- Vurdering af værdi af immaterielle anlægsaktiver, herunder behov for nedskrivning

Revisionskomité og intern revision

Grundet virksomhedens størrelse, er der ikke nedsat en revisionskomité. Bestyrelsen varetager disse opgaver.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning, jf. årsregnskabslovens § 99 b

I forbindelse med udskiftning i bestyrelsen i 2017, som led i ejerskiftet, blev der lagt vægt på at få forskellige kompetencer ind i bestyrelsen. De personer, der er valgt til bestyrelsen, er vurderet som de bedste kandidater.

Det underrepræsenterede køn udgjorde og udgør fortsat 0% af den siddende bestyrelse. Der er ikke aktuelle planer om at ændre kønsfordelingen af bestyrelsen i Itadel, da den er sammensat med henblik på at sikre det rette niveau af konkret erfaring og kompetence i forhold til understøttelse af Itadels strategi.

Ved ændringer i bestyrelsessammensætningen bliver kønsfordelingen taget med i overvejelserne. Ved udgangen af 2021 tilsigtes en andel på mindst 20% af det underrepræsenterede køn.

IT sektoren beskæftiger generelt flere mænd end kvinder, hvilket gør det vanskeligt at nå målsætningen om, at det underrepræsenterede køn minimum skal udgøre 40% af ledergruppen.

Ledergruppen består i dag af 5 mænd og 3 kvinder, hvorved andelen af det underrepræsenterede køn aktuelt er 38%, det samme som sidste år. Dermed er ligelig kønsfordeling opnået. Itadel vurderer løbende kompetencebehovet i ledergruppen, herunder mulighederne for øget repræsentation af kvinder.

Itadel A/S

Koncernregnskab

1. januar - 31. december 2019

Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

DKK '000	Note	2019	2018
Omsætning	1	353.740	433.597
Vareforbrug		-135.452	-151.430
Andre eksterne omkostninger		-33.862	-34.860
Bruttofortjeneste		184.426	247.307
Personaleomkostninger	2	-222.563	-193.380
Resultat før af- og nedskrivninger		-38.137	53.927
Af- og nedskrivninger	3	-51.703	-65.825
Resultat af ordinær primær drift		-89.840	-11.898
Andre driftsindtægter		7.459	1.181
Resultat før finansielle poster		-82.381	-10.717
Finansielle indtægter	4	277	522
Finansielle omkostninger	5	-2.495	-2.838
Resultat før skat	6	-84.599	-13.019
Skat af årets resultat	7	-1.616	698
Årets resultat		-86.215	-12.321

Balance 31. december

Aktiver

DKK '000	Note	2019	2018
Goodwill		14.863	12.249
Kundeforhold		5.569	10.343
Software, licenser mv.		21.699	27.974
Immaterielle anlægsaktiver	8	42.131	50.566
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		34.063	37.061
Indretning af lejede lokaler		4.116	3.157
Materielle anlægsaktiver	9	38.179	40.218
Deposita	10	5.507	5.528
Finansielle anlægsaktiver		5.507	5.528
Anlægsaktiver		85.817	96.312
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		46.743	65.762
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	3.237
Andre tilgodehavender		576	81
Tilgodehavende selskabsskat		2.619	0
Udskudt skatteaktiv	14	5.719	10.615
Periodeafgrænsningsposter	11	10.237	13.407
Tilgodehavender		65.894	93.102
Likvide beholdninger		11.800	37.314
Omsætningsaktiver		77.694	130.416
Aktiver		163.511	226.728

Balance 31. december

Passiver

DKK '000	Note	2019	2018
Aktiekapital		1.001	1.000
Overkurs ved emission		9.999	0
Reserve for udviklingsomkostninger		11.664	15.591
Overført resultat		-6.217	78.294
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	0
Egenkapital henført til kapitalejere i moderselskabet	12	16.447	94.885
Minoritetsinteresser		2.654	0
Egenkapital		19.101	94.885
Andre hensættelser		3.752	
Hensatte forpligtelser		3.752	0
Anden gæld		7.432	2.053
Langfristede gældsforpligtelser	13	7.432	2.053
Bankgæld		36.668	32.953
Leverandører af varer og tjenesteydelser		36.192	40.536
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.034	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		10.840	14.294
Selskabsskat		0	0
Anden gæld		45.492	42.007
Kortfristede gældsforpligtelser		133.226	129.790
Gældsforpligtelser		140.658	131.843
Passiver		163.511	226.728
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	17		
Nærtstående parter	18		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19		
Omtale af betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning	20		
Anvendt regnskabspraksis	Side 38		

Egenkapitalopgørelse

DKK '000	Aktiekapital	Overkurs ved emission	Reserver for udviklingsomkostninger	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	Moderelskabets andel af egenkapitalen	Minoritetsinteresser	I alt
2019								
Egenkapital 1. januar	1.000	0	15.591	78.294	0	94.885	0	94.885
Betalt ordinært udbytte						0		0
Valutakursregulering udenlandske enheder						0		0
Kontante kapitalforhøjelser	1	9.999	0	0		10.000		10.000
Overført		-9.999		9.999		0		0
Tilgang ifm køb af virksomhed						0	431	431
Årets resultat			-3.927	-84.511		-88.438	2.223	-86.215
Foreslået udbytte for regnskabsåret						0		0
Egenkapital 31. december 2019	1.001	0	11.664	3.782	0	16.447	2.654	19.101
2018								
Egenkapital 1. januar	1.000	0	15.118	91.085	25.000	132.203		132.203
Betalt ordinært udbytte					-25.000	-25.000		-25.000
Valutakursregulering udenlandske enheder						0		0
Kontante kapitalforhøjelser						0		0
Årets resultat			473	-12.791		-12.318		-12.318
Foreslået udbytte for regnskabsåret						0		0
Egenkapital 31. december 2018	1.000	0	15.591	78.294	0	94.885	0	94.885

Pengestrømsopgørelse

1. januar – 31. december

DKK '000	Note	2019	2018
Årets resultat		-86.215	-12.321
Reguleringer	15	48.692	67.443
Ændring i driftskapital	16	34.764	1.305
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		-2.759	56.430
Renteindbetalinger og lignende		277	522
Renteudbetalinger og lignende		-2.495	-2.838
Pengestrømme fra ordinær drift		-4.977	54.114
Betalt selskabsskat		384	-8.948
Andre reguleringer		311	-44
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-4.282	45.122
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-13.207	-13.427
Køb af materielle anlægsaktiver		-18.319	-26.498
Nettotilgang af finansielle anlægsaktiver		-717	-427
Køb af virksomhed		-9.755	0
Salg af materielle anlægsaktiver		3	292
Salg af immaterielle anlægsaktiver		7.337	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-34.658	-40.060
Betalt udbytte		0	-25.000
Kapitalforhøjelse		10.000	
Afdrag på rentebærende gæld		-290	-261
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		9.710	-25.261
Ændring i likvider		-29.230	-20.199
Likvider 1. januar		4.362	24.560
Likvider 31. december		-24.868	4.361
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		11.800	37.314
Kassekredit		-36.668	-32.953
Likvider 31. december		-24.868	4.361

Noter til koncernregnskabet for 2019

Note 1 Segmentoplysninger omsætning

DKK '000	2019	2018
IT infrastruktur outsourcing	298.195	390.237
Andet	55.545	43.360
I alt	353.740	433.597

Nettoomsætningen segmenteres ikke efter geografi, da over 90% af omsætningen er til det danske marked.

Note 2 Personaleomkostninger

DKK '000	2019	2018
Lønninger	-199.038	-175.475
Pensioner	-17.416	-15.990
Andre omkostninger til social sikring	-4.590	-2.232
Andre personaleudgifter	-9.423	-9.680
	-230.467	-203.377
Overført til aktiver	7.904	9.997
I alt	-222.563	-193.380

Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere	315	285
--	------------	------------

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse TDKK 3.728.

(2018: TDKK 6.482. Dette inkluderede engangsomkostninger i forbindelse med ændring af direktionen)

Note 3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

DKK '000	2019	2018
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-27.075	-28.330
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-20.499	-37.313
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-3.946	-6
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-183	-176
I alt	-51.703	-65.825

Note 4 Finansielle indtægter

DKK '000	2019	2018
Andre finansielle indtægter	159	250
Valutakursgevinst	118	272
I alt	277	522

Note 5 Finansielle omkostninger

DKK '000	2019	2018
Andre finansielle omkostninger	-1.966	-1.631
Valutakurstab	-529	-1.207
I alt	-2.495	-2.838

Note 6 Særlige poster

DKK '000	2019	2018
Restrukturering	-14.972	0
Avance ved salg af mindre kunder	3.164	0
I alt	-11.808	0

Omkostninger til restrukturering kan henføres til de gennemførte ændringer til organisationen, hvor antallet af ansatte i Danmark er reduceret. Beløbet indgår i resultatopgørelsen under personaleomkostninger.

Avance med salg af mindre kunder er gennemført som led i at fokusere Itadels forretning. Salgsprisen indgår i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter mens nedskrivning på resterende goodwill vedrørende disse kunder i forbindelse med det oprindelige køb heraf er indregnet under af- og nedskrivninger.

Note 7 Skat af årets resultat

DKK '000	2019	2018
Årets aktuelle skat	2.586	1.003
Årets udskudte skat	-4.235	1.756
Regulering af skat vedr. tidligere år	33	-2.061
I alt	-1.616	698

Note 8 Immaterielle anlægsaktiver

DKK '000	Goodwill	Kundeforhold	Software, licenser mv.	I alt
Kostpris 1. januar	16.318	24.666	65.721	106.705
Tilgang	9.769	0	13.308	23.077
Afgang	-6.677	0	-15.008	-21.685
Kostpris 31. december 2019	19.410	24.666	64.021	108.097
Ned- og afskrivninger 1. januar	-4.069	-14.323	-37.747	-56.139
Årets af- og nedskrivninger	-6.663	-4.774	-19.584	-31.021
Afgang af- og nedskrivninger	6.185	0	15.009	21.194
Afskrivninger 31. december 2019	-4.547	-19.097	-42.322	-65.966
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	14.863	5.569	21.699	42.131

Software, licenser mv. indeholder egenudviklet software som vedrører udvikling af effektive processer i selskabets IT-drift, samt udvikling af services til kunder.

Note 9 Materielle anlægsaktiver

DKK '000	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar	135.239	9.780	145.019
Tilgang	15.880	2.782	18.662
Afgang	-7.971	0	-7.971
Kostpris 31. december 2019	143.148	12.562	155.710
Ned- og afskrivninger 1. januar	-98.177	-6.623	-104.800
Årets af- og nedskrivninger	-18.859	-1.823	-20.682
Afgang	7.951	0	7.951
Afskrivninger 31. december 2019	-109.085	-8.446	-117.531
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	34.063	4.116	38.179

Note 10 Finansielle anlægsaktiver

DKK '000	I alt
Kostpris 1. januar	5.528
Tilgang i årets løb	399
Afgang i årets løb	-420
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	5.507

Note 11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnementer, service- og licensaftaler

Note 12 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.001.000 aktier á nominelt DKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Note 13 Langfristede gældsforpligtelser

DKK '000	2019	2018
Over 5 år	5.669	0
Mellem 1 og 5 år	1.763	2.053
Langfristet del	7.432	2.053
Inden for 1 år	290	275
I alt	7.722	2.328

Note 14 Udskudt skat

DKK '000	2019	2018
Udskudt skatteaktiv 1. januar	10.615	970
Regulering udskudt skat vedr. tidligere år	-661	6.883
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-4.235	2.762
I alt	5.719	10.615

Det udskudte skatteaktiv udnyttes i de kommende år, da der forventes overskud indenfor en kortere årrække og derved en positiv skattepligtig indkomst.

Note 15 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

DKK '000	2019	2018
Finansielle indtægter	-277	-522
Finansielle omkostninger	2.495	2.838
Af- og nedskrivninger	51.703	65.825
Skat af årets resultat	1.616	-698
Avance ved salg af immaterielle anlægsaktiver	-6.845	0
I alt	48.692	67.443

Note 16 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

DKK '000	2019	2018
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	21.215	11.834
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	-1.676	0
Andre tilgodehavender	-471	-71
Periodeafgrænsningsposter	3.170	9.416
Hensatte forpligtelser	3.752	0
Leverandør af varer og tjenesteydelser	-4.671	19.048
Gæld til tilknyttede virksomheder	8.947	-2.513
Modtagne forudbetalinger fra kunder	-3.453	-20.947
Anden gæld	7.951	-15.462
I alt	34.764	1.305

Note 17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

DKK '000	2019	2018
Inden for 1 år	12.161	12.425
Mellem 1 og 5 år	21.104	27.776
I alt	33.265	40.201

Der er stillet virksomhedspant overfor selskabets bankforbindelse Jyske Bank med en hovedstol på 25 mio kr på skadesløsbrevet.

Note 18 Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

MIE5 Holding 1 ApS, Gammeltovej 18, 1457 København K

Grundlag

Hovedaktionær

Øvrigt nærtstående parter

Cloud Teams ApS, Jægersborg Allé 1, 2920 Charlottenlund
Itadel Czech Republic s.r.o., Bucharova 12842, Prag

Datterselskab

Datterselskab

Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter. Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen: MIE5 Holding 1 ApS, Gammeltovej 18, 1457 København K

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Koncernrapporten for MIE5 Holding 1 ApS kan rekvireres på følgende adresse:

Gammeltovej 18, 1457 København K

Navn: MIE5 Holding 1 ApS

Hjemsted: København K

Note 19 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

DKK '000	2019	2018
Revisionshonorar til PricewaterhouseCoopers	265	169
Skattemæssig assistance	44	134
Honorar for andre erklæringsopgaver med sikkerhed	347	345
Honorar for andre ydelser	4.108	1.179
I alt	4.764	1.827

Note 20 Omtale af betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Konsekvenserne af Covid-19, hvor mange regeringer verden over har taget beslutning om at "lukke landene ned", får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af Covid-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen (31. december 2019), og udgør derfor en ikke-regulerende begivenhed for virksomheden. Det er for tidligt at udtale sig om, hvilken effekt Covid-19 vil have på omsætningen og indtjeningen i 2020, jf. omtalen af forventninger til fremtiden i ledelsesberetningen.

Her udover er der efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



Itadel A/S

Moderselskabsregnskab

1. januar – 31. december 2019

Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

DKK '000	Note	2019	2018
Omsætning	1	331.328	433.597
Vareforbrug		-124.910	-151.430
Andre eksterne omkostninger		-43.114	-34.860
Bruttofortjeneste		163.304	247.307
Personaleomkostninger	2	-207.142	-193.380
Resultat før af- og nedskrivninger		-43.838	53.926
Af- og nedskrivninger	3	-49.331	-65.825
Resultat af ordinær primær drift		-93.169	-11.898
Andre driftsindtægter		7.459	1.181
Resultat før finansielle poster		-85.710	-10.717
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	4	-45	14
Finansielle indtægter	5	263	522
Finansielle omkostninger	6	-2.424	-2.838
Resultat før skat	7	-87.916	-13.019
Skat af årets resultat	8	-522	701
Årets resultat		-88.438	-12.318

Balance 31. december

Aktiver

DKK '000	Note	2019	2018
Goodwill		6.887	12.249
Kundeforhold		5.569	10.343
Software, licenser mv.		21.629	27.974
Immaterielle anlægsaktiver	9	34.085	50.566
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		33.162	37.044
Indretning af lejede lokaler		3.063	3.157
Materielle anlægsaktiver	10	36.225	40.201
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	11	9.969	14
Deposita	12	4.790	5.101
Finansielle anlægsaktiver		14.759	5.115
Anlægsaktiver		85.069	95.882
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		38.228	65.762
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	3.627
Andre tilgodehavender		189	80
Tilgodehavende selskabsskat		2619	0
Udskudt skatteaktiv	15	6.818	10.618
Periodeafgrænsningsposter	13	10.237	13.407
Tilgodehavender		58.091	93.494
Likvide beholdninger		8.921	37.260
Omsætningsaktiver		67.012	130.754
Aktiver		152.081	226.636

Balance 31. december

Passiver

DKK '000	Note	2019	2018
Aktiekapital		1.001	1.000
Overkurs ved emission		9.999	0
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	14
Reserve for udviklingsomkostninger		11.664	15.591
Overført resultat		-6.217	78.280
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	0
Egenkapital	14	16.447	94.885
Øvrige hensættelser		3.752	0
Øvrigt hensatte forpligtelser		3.752	0
Anden gæld		7.432	2.053
Langfristede gældsforpligtelser	16	7.432	2.053
Bankgæld		36.668	32.953
Leverandører af varer og tjenesteydelser		34.521	40.531
Gæld til tilknyttede virksomheder		785	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		9.330	14.294
Selskabsskat		0	0
Anden gæld		43.146	41.920
Kortfristede gældsforpligtelser		124.450	129.698
Gældsforpligtelser		131.882	131.751
Passiver		152.081	226.636
Resultatdisponering	17		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Nærtstående parter	19		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	20		
Omtale af betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning	21		
Anvendt regnskabspraksis	Side 38		

Egenkapitalopgørelse

DKK '000	Aktiekapital	Overkurs ved emission	Reserver for nettoop-skrivning efter den indre værdis metode	Reserve af udviklings-omkostninger	Overført resultat	Forslået udbytte for regnskabsåret	I alt
2019							
Egenkapital 1. januar	1.000	0	14	15.591	78.280	0	94.885
Kontante kapitalforhøjelser	1	9.999					10.000
Overført		-9.999			9.999		0
Årets resultat			-14	-3.927	-84.497		-88.438
Egenkapital 31. december 2019	1.001	0	0	11.664	3.782	0	16.447
2018							
Egenkapital 1. januar	1.000	0	0	15.118	91.085	25.000	132.203
Betalt ordinært udbytte	0				0	-25.000	-25.000
Kontante kapitalforhøjelser							0
Årets resultat			14	473	-12.805		-12.318
Egenkapital 31. december 2018	1.000	0	14	15.591	78.280	0	94.885

Noter til regnskabet for Itadel A/S 2019

Note 1 Segmentoplysninger omsætning

DKK '000	2019	2018
IT infrastruktur outsourcing	298.195	390.237
Andet	33.133	43.360
I alt	331.328	433.597

Nettoomsætningen segmenteres ikke efter geografi, da over 90% af omsætningen er til det danske marked.

Note 2 Personaleomkostninger

DKK '000	2019	2018
Lønninger	-187.192	-175.475
Pensioner	-16.883	-15.990
Andre omkostninger til social sikring	-2.257	-2.232
Andre personaleudgifter	-8.714	-9.680
	-215.046	-203.377
Overført til aktiver	7.904	9.997
I alt	-207.142	-193.380

Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere	286	285
--	------------	------------

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse TDKK 3.728.

(2018: TDKK 6.842. Dette inkluderede blandt andet engangsomkostninger i forbindelse med ændring af direktionen.)

Note 3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

DKK '000	2019	2018
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-25.251	-28.330
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-19.951	-37.313
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-3.946	-6
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-183	-176
I alt	-49.331	-65.825

Note 4 Indtægter af kapitaldele i dattervirksomheder

DKK '000	2019	2018
Andel af overskud i dattervirksomheder	1.748	14
Amortisering af goodwill	-1.793	0
I alt	-45	14

Note 5 Finansielle indtægter

DKK '000	2019	2018
Andre finansielle indtægter	145	250
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	0	0
Valutakursgevinst	118	272
I alt	263	522

Note 6 Finansielle omkostninger

DKK '000	2019	2018
Andre finansielle omkostninger	-1.896	-1.631
Valutakurstab	-528	-1.207
I alt	-2.424	-2.838

Note 7 Særlige poster

DKK '000	2019	2018
Restrukturering	-14.972	0
Avance ved salg af mindre kunder	3.164	0
I alt	-11.808	0

Omkostninger til restrukturering kan henføres til de gennemførte ændringer til organisationen, hvor antallet af ansatte i Danmark er reduceret. Beløbet indgår i resultatopgørelsen under personaleomkostninger.

Avance med salg af mindre kunder er gennemført som led i at fokusere Itadels forretning. Salgsprisen indgår i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter mens nedskrivning på resterende goodwill vedrørende disse kunder i forbindelse med det oprindelige køb heraf er indregnet under af- og nedskrivninger.

Note 8 Skat af årets resultat

DKK '000	2019	2018
Årets aktuelle skat	2.586	1.006
Årets udskudte skat	-3.141	1.756
Regulering af skat vedr. tidligere år	33	-2.061
I alt	-522	701

Note 9 Immaterielle anlægsaktiver

DKK '000	Goodwill	Kundeforhold	Software, licenser mv.	I alt
Kostpris 1. januar	16.318	24.666	65.721	106.705
Tilgang	0	0	13.207	13.207
Afgang	-6.677	0	-15.007	-21.684
Kostpris 31. december 2019	9.641	24.666	63.921	98.228
Ned- og afskrivninger 1. januar	-4.069	-14.323	-37.747	-56.139
Årets af- og nedskrivninger	-4.870	-4.774	-19.553	-29.197
Afgang	6.185	0	15.008	21.193
Afskrivninger 31. december 2019	-2.754	-19.097	-42.292	-64.143
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	6.887	5.569	21.629	34.085

Software, licenser mv. indeholder egenudviklet software som vedrører udvikling af effektive processer i selskabets IT-drift, samt udvikling af services til kunder.

Note 10 Materielle anlægsaktiver

DKK '000	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar	135.222	9.780	145.002
Tilgang	14.745	1.415	16.160
Afgang	-7.954	0	-7.954
Kostpris 31. december 2019	142.013	11.195	153.208
Ned- og afskrivninger 1. januar	-98.177	-6.623	-104.800
Årets af- og nedskrivninger	-18.625	-1.509	-20.134
Afgang af- og nedskrivninger	7.951	0	7.951
Afskrivninger 31. december 2019	-108.851	-8.132	-116.983
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	33.162	3.063	36.225

Note 11 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

DKK '000	2019	2018
Kostpris 1. januar	0	0
Tilgang i årets løb	10.000	0
Kostpris 31. december	10.000	0
Værdireguleringer 1. januar	14	0
Årets resultat	1.748	14
Afskrivning på goodwill	-1.793	0
Værdireguleringer 31. december	-31	14
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	9.969	14

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Itadel Czech Republic s.r.o	Prag	0	100%	565	551
Cloud Teams ApS	Charlottenlund	50	35%	4.150	3.162

Note 12 Øvrige finansielle anlægsaktiver

DKK '000	I alt
Kostpris 1. januar	5.101
Tilgang i årets løb	109
Afgang i årets løb	-420
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	4.790

Note 13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnemeter, service- og licensaftaler

Note 14 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.001.000 aktier á nominelt DKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Note 15 Udskudt skat

DKK '000	2019	2018
Udskudt skatteaktiv 1. januar	10.618	970
Regulering udskudt skat vedr. tidligere år	-659	6.886
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-3.141	2.762
I alt	6.818	10.618

Det udskudte skatteaktiv udnyttes i de kommende år, da der forventes overskud indenfor en kortere årrække og derved en positiv skattepligtig indkomst.

Note 16 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år er opført under kortfristede gældsforpligtelser.

Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

DKK '000	2019	2018
Efter 5 år	5.669	0
Mellem 1 og 5 år	1.763	2.053
Langfristet del	7.432	2.053
Inden for 1 år	290	275
	7.722	2.328

Note 17 Resultatdisponering

DKK '000	2019	2018
Betalt ekstraordinært udbytte	0	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	10.000
Årets henlæggelse til andre reserver	-3.941	487
Øvrige lovpligtige reserver	0	0
Overført resultat	-84.497	-22.805
I alt	-88.438	-12.318

Note 18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

DKK '000	2019	2018
Inden for 1 år	12.161	12.425
Mellem 1 og 5 år	21.104	27.776
	33.265	40.201

Der er stillet virksomhedspant overfor selskabets bankforbindelse Jyske Bank med en hovedstol på 25 mio kr på skadesløsbrevet.

Note 19 Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

MIE5 Holding 1 Aps, Gammeltorv 18, 1457 København K

Grundlag

Hovedaktionær

Øvrigt nærtstående parter

Cloud Teams Aps, Jægersborg Allé 1, 2920 Charlottenlund
Itadel Czech Republic s.r.o., Bucharova 12842, Prag

Datterselskab

Datterselskab

Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter. Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen: MIE5 Holding 1 ApS, Gammeltorv 18, 1457 København K

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Koncernrapporten for MIE5 Holding 1 ApS kan rekvireres på følgende adresse:

Gammeltorv 18, 1457 København K

Navn: MIE5 Holding 1 ApS

Hjemsted: København K

Note 20 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

DKK '000	2019	2018
Revisionshonorar til PricewaterhouseCoopers	265	169
Skattemæssig assistance	44	134
Honorar for andre erklæringsopgaver med sikkerhed	347	345
Honorar for andre ydelser	4.108	1.179
I alt	4.764	1.827

Note 21 Omtale af betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Konsekvenserne af Covid-19, hvor mange regeringer verden over har taget beslutning om at "lukke landene ned", får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af Covid-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen (31. december 2019), og udgør derfor en ikke-regulerende begivenhed for virksomheden. Det er for tidligt at udtale sig om, hvilken effekt Covid-19 vil have på omsætningen og indtjeningen i 2020, jf. omtalen af forventninger til fremtiden i ledelsesberetningen.

Her udover er der efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Itadel A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Årsregnskab for 2019 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Skøn på visse tekniske anlæg er ændret fra 3 til 5 år for bedre at afspejle den tekniske levetid og brugstiden på disse anlæg. Ændringen har påvirket årets resultat før skat og balancesummen med 6,7 mio kr, og koncernens egenkapital pr 31.12.2019 med 6,7 mio kr.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forplig-

telser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Itadel A/S samt virksomheder, hvori modervirksomheden direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori modervirksomheden gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse.

De konsoliderede virksomheders regnskaber udarbejdes efter samme regnskabspraksis, som er benyttet i modervirksomheden. Koncernregnskabet udarbejdes ved at sammendrage regnskaber i de konsoliderede virksomheder ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter, omkostninger, avancer, tab, aktiebesiddelser, udbytter

og mellemværender elimineres.

Modervirksomhedens kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af de konsoliderede virksomheders dagsværdi af aktiver og forpligtelser på anskaffelsestidspunktet.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i koncernregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til afståelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for nyerhvervede, solgte eller afviklede virksomheder.

Ved køb af dattervirksomheder opgøres på anskaffelsestidspunktet forskellen mellem kostprisen og den regnskabsmæssige indre værdi i den købte virksomhed, efter at de enkelte aktiver og forpligtelser er reguleret til dagsværdi (overtagelsesmetoden).

Resterende positive forskelsbeløb indregnes i balancen under immaterielle anlægsaktiver som goodwill, der afskrives lineært i resultatopgørelsen over den forventede brugstid. Resterende negative forskelsbeløb indregnes straks i resultatopgørelsen.

Positive og negative forskelsbeløb fra erhvervede virksomheder kan, som følge af ændring i indregning og måling af nettoaktiver, reguleres indtil udgangen af det regnskabsår, der følger efter anskaffelsesåret. Disse reguleringer afspejler sig samtidig i værdien af goodwill eller negativ goodwill, herunder i allerede foretagne afskrivninger

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse

af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt indtægter ved fremleje af lejemål.

Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af materialer, licenser, strøm mv., der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte omkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5-20 år.

Software og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives lineært og aktiveres over den skønnede økonomiske levetid, dog maksimalt 5 år. Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Leasing aktiver: 3 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3-5 år

Indretning af lejede lokaler: 5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter kapitalandele i tilknyttede virksomheder og deposita.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel

af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealisationsværdi ud fra en konkret vurdering. Såfremt modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil blive aktualiseret, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, det skønnes nødvendigt at afholde for at afvikle forpligtelsen.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på

grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto-skatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når koncernen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter retableringsforpligtelser på eksterne lejemål. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af en vurdering af omkostningerne til retablering af lejemålene på det tidspunkt lejemålene udløber jf bestemmelserne herom i de respektive lejeaftaler.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger udgøres af betalinger vedrørende omsætning i efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagere.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Kassekreditter".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$(\text{Bruttofortjeneste} \times 100) / \text{Nettoomsætning}$

Overskudsgrad

$(\text{Resultat før finansielle poster} \times 100) / \text{Nettoomsætning}$

Afkastningsgrad

$(\text{Resultat før finansielle poster} \times 100) / (\text{Samlede aktiver})$

Soliditetsgrad

$(\text{Egenkapital ultimo} \times 100) / (\text{Samlede aktiver ultimo})$

Forrentning af egenkapital

$(\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100) / (\text{Gennemsnitlig egenkapital})$

Øvrige ledelseshverv

Bestyrelsesmedlemmers og direktions øvrige ledelseshverv:

Leif Vestergaard, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S.
Tiltrådt 31.03.2017.

Administrerende direktør Trissales ApS
Bestyrelsesformand ApS Habro Komplementar-28
Administrerende direktør Tarok BidCo ApS
Bestyrelsesformand Belgravia MidCo ApS
Bestyrelsesformand Belgravia MidCo 2 ApS
Bestyrelsesformand Belgravia BidCo ApS
Bestyrelsesformand K/S Mabro-Manchester, Old Trafford
Bestyrelsesformand ApS Habro Komplementar-52
Bestyrelsesformand ApS Habro Komplementar-55
Bestyrelsesformand K/S Habro-Shrewsbury

Mads Andersen, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S.
Tiltrådt 15.02.2019.

Bestyrelsesmedlem Icotera A/S
Næstformand Sovino Brands Aps
Bestyrelsesmedlem Svendsen Sport A/S
Administrerende direktør MPHIA Invest ApS
Direktør MIE5 Holding 2 ApS
Direktør MIE5 Datterholding 8 ApS
Direktør LDETRE Holding 3 ApS
Direktør LDETRE Holding 11 ApS
Direktør MIE5 Holding 4 ApS
Direktør Equity Datterholding 15 (FM) ApS
Direktør MIE4 Holding 7 ApS
Bestyrelsesmedlem og direktør R2 Group Invest A/S
Næstformand Sovino Brands Holding Aps
Direktør LDETRE Datterholding 3 ApS
Bestyrelsesformand og direktør Unwire Holding ApS
Direktør MIE5 Holding 1 ApS
Direktør MIE5 Holding 8 ApS
Direktør LDE Holding 13 ApS
Næstformand MIE4 7 Datter ApS

Thomas Riis, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S.
Tiltrådt 08.03.2018.

Bestyrelsesmedlem Sticks 'N' Sushi A/S

Bestyrelsesformand og Direktør MIE5 Datterholding 8 ApS
Direktør DMP Holding 1 ApS
Direktør Danish Microfinance Partners General Partners ApS
Direktør Management Equity Vietman I ApS
Bestyrelsesmedlem Sticks 'N' Sushi Holding ApS
Direktør General Partner Equity Vietman ApS
Direktør MIFIF III GP ApS
Direktør MIE5 Holding 1 ApS
Direktør Danish Microfinance Partners Management ApS
Direktør MIE5 Holding 8 ApS
Direktør MIE4 Holding 2 ApS

Aksel Bjørn Møller, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S. Tiltrådt 31.03.2017.

Underdirektør, Industriens Pensionsforsikring A/S.

Finn Henry Krusholm, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S. Tiltrådt 18.04.2017.

Administrerende direktør og bestyrelsesmedlem Sky Unlimited Holding A/S
Administrerende direktør og bestyrelsesmedlem Apps People A/S
Direktør Lead Holding ApS
Administrerende direktør Sky People ApS
Direktør Datoselskabet af 14. februar 2019 I ApS
Direktør Datoselskabet af 14. februar 2019 II ApS
Administrerende direktør og bestyrelsesmedlem Tricent Security Group ApS

Jess Julin Ibsen. Tiltrådt 15.05.2019.

Bestyrelsesmedlem Fastpasscorp A/S
Direktør Cardiff Komplementar ApS
Bestyrelsesformand K/S Cardiff
Direktør, JJI Holding Aps
Bestyrelsesmedlem, Norlys Tele A/S

Hovedkvarter

Itadel A/S
Skanderborgvej 190
8260 Viby J

Øvrige kontorer

Itadel
Borupvang 5C
2750 Ballerup

Itadel
Thujavej 13
5250 Odense SV

Itadel Czech Republic s.r.o.
Okružní 1281/2, Stodůlky
158 00 Praha 6
Praha 6

itadel

Penneo dokumentnøst: 6317V-37UTP-U330V-1LK8Q-2QFX0-10V7Z

Itadels hovedkvarter, Aarhus