

Itadel A/S

Koncernrapport 2020

1. januar - 31. december 2020
Skanderborgvej 190
8260 Viby J.

CVR: 37032034

itadel

Indhold

Ledespåtegnin	4
Revisionspåtegnin	5
Selskabsoplysninger	8
Hoved- og nøgletal	9
Ledelsesberetning	10
Koncernregnskab	16
Noter til koncernregnskab	22
Moderselskabsregnskab	29
Noter til moderselskab	34
Anvendt regnskabspraksis	41

2020



269
Ansatte



334
MDKK
(Omsætning)



-2,4%
Margin
(drift)

Itadel A/S

Skanderborgvej 190

8260 Viby J

CVR-nr: 37 03 20 34

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21/05 - 2021.

Leif Vestergaard
Dirigent

Ledespåtegning 2020

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for Itadel A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af

resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for koncernens og selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viby J, den 21. maj 2021



Jess Julin Ibsen
Adm. direktør



Leif Vestergaard
Bestyrelsesformand



Mads Andersen
Næstformand



Aksel Bjørn Møller
Bestyrelsesmedlem



Thomas Riis
Bestyrelsesmedlem



Finn Henry Krusholm
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Itadel A/S

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Itadel A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapital-opgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet, samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet" (herefter benævnt "regnskaberne").

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere

krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde regnskaberne uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskaberne er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskaberne som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed

kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskaberne.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revision-

spåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 21 . maj 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Claus Hammer-Pedersen
statsautoriseret revisor
Mne21334

Morten Østerkjærhus
statsautoriseret revisor
Mne45930



Selskabsoplysninger

Selskabet

Itadel A/S
Skanderborgvej 190
8260 Viby J

CVR-nr.: 37 03 20 34

Regnskabsperiode: 1. januar – 31. december
Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Leif Vestergaard, formand
Mads Andersen, næstformand
Aksel Bjørn Møller
Thomas Riis
Finn Henry Krusholm

Direktion

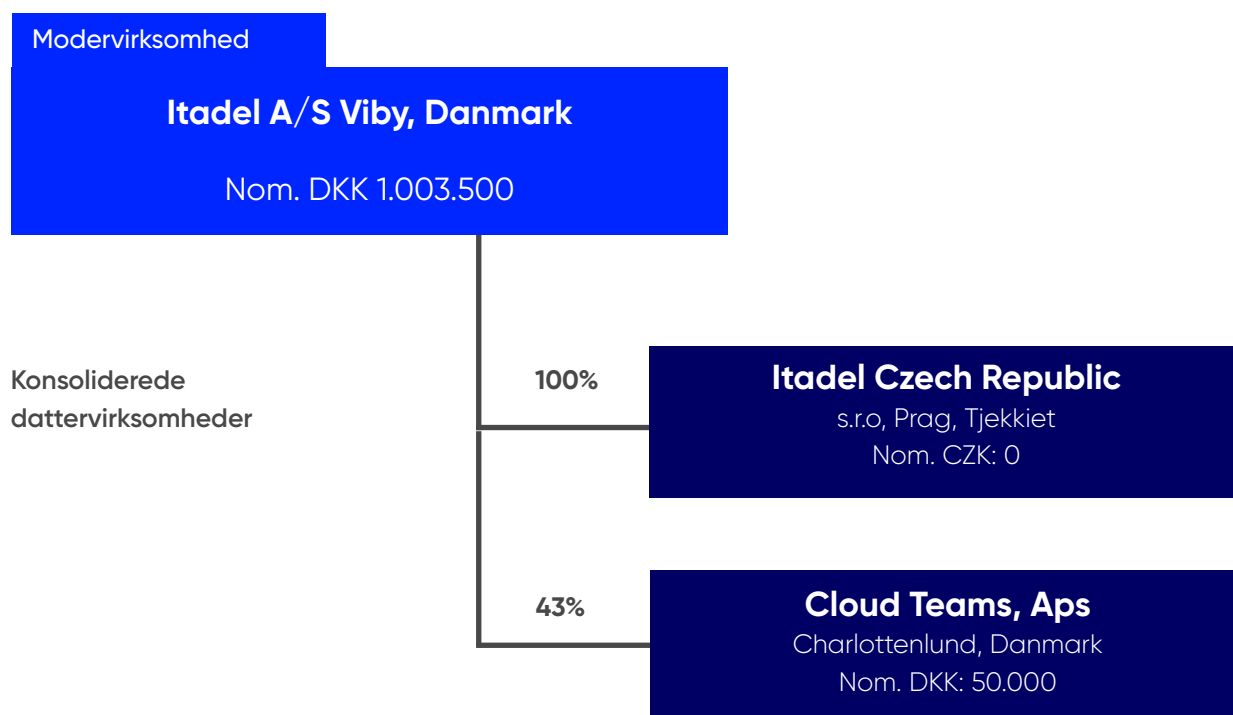
Jess Julin Ibsen

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

EY Aarhus
Værkmestergade 25
8000 Aarhus C

Koncernoversigt



Hoved- og nøgletal 2020

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

DKK '000	2020	2019	2018	2017	2015/2016
Hovedtal					
Resultat					
Omsætning	333.738	353.740	433.597	470.509	448.177
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)	8.160	-38.137	53.927	71.719	62.129
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)	-26.112	-89.840	-11.898	-7.581	-17.366
Resultat før finansielle poster	-25.156	-82.381	-10.717	-7.581	-17.366
Resultat af finansielle poster	-1.206	-2.218	-2.316	1.105	1.095
Årets resultat	-25.027	-86.215	-12.321	-3.966	-12.693
Balance					
Balancesum	130.736	163.645	226.728	279.349	427.432
Egenkapital	8.125	16.447	94.885	132.203	253.416
Investering i materielle aktiver	7.491	18.319	26.498	10.234	62.930
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	21.410	-4.303	45.122	91.044	110.800
- investeringsaktivitet	-20.692	-34.637	-40.060	-35.319	-78.381
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-7.491	-18.319	-26.498	-10.234	-62.930
- finansieringsaktivitet	22.254	9.710	-25.261	-117.500	0
Årets forskydning i likvider	22.972	-29.230	-20.199	-61.775	32.419
Antal medarbejdere (gns.)	269	315	285	299	299
Nøgletal i %					
Bruttomargin	56,6%	52,1%	57,0%	55,6%	54,8%
Overskudsgrad	-7,5%	-23,3%	-2,5%	-1,6%	-3,9%
Afkastningsgrad	-19,2%	-50,4%	-4,7%	-2,7%	-4,1%
Soliditetsgrad	6,2%	10,1%	41,8%	47,3%	59,3%
Forrentning af egenkapitalen	-203,7%	-154,9%	-10,9%	-2,1%	-10,0%

Ledelsesberetning for Itadel i 2020

Itadel er en førende IT-outsourcing partner med fokus på det danske marked. Vi er specialister i IT-drift, IT-sikkerhed, outsourcing af applikationer og IT-infrastruktur – og tilbyder vores kunder en bred vifte af managed infrastructure og hybrid cloud services.

We make it simple

'We make it simple' er grundstenen i den måde, vi driver forretning på.

Det skal være nemt at gøre forretning med os, og vi arbejder hver dag med at tage det komplekse ud af IT og gøre det enkelt for vores kunder at få den rette IT-driftsmodel.

Kunden vil i samarbejdet med Itadel opleve, at processer og løsninger er overskuelige og ikke overkompliceres unødigt.

Kunden skal være fri til at koncentrere sig om sin kerneforretning.

Vision

Enabling digital transformation.
Adding value.
Shaping tomorrow's IT today.

Mission

Helping our customers capitalize on the digitalization by offering simple solutions to complex IT challenges.

Minimizing risk, maximizing value, seeking excellence in everything we do.

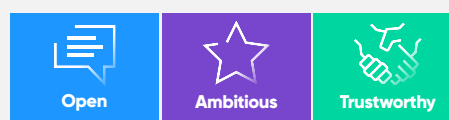
Build strong relationships with customers, partners and employees to meet future opportunities with speed, agility and trust.

Strategi og forretningsforhold

Vores ambition er at være full-scope IT infrastruktur outsourcing partner for at sikre kunderne løsninger af høj kvalitet og effektivitet, med lav risiko og til lavest mulige omkostninger. Det er vores målsætning at være blandt de førende IT-infrastruktur outsourcing partnere i Danmark, hvilket vi vil opnå via særlig fokus på følgende:

- Videreudvikling af vores hybrid cloud løsninger og rådgivning af kunderne om den optimale løsning
- Fokus på at kunne hjælpe vores kunder med deres "public-cloud transformation" og den efterfølgende drift
- Introduktion af nye services som imødekommer vores kunders behov og hjælper dem med at optimere deres IT løsninger
- Fortsat investering i stabil og sikker drift samt god kundeservice
- Vedvarende reduktion af omkostningerne til IT-drift
- Fastholde og videreudvikle vores dygtige medarbejdere med en ambition om at skabe den bedste arbejdsplads i branchen

Værdier



Vi arbejder tæt sammen med vores kunder, partnere og underleverandører for at sikre integrerede, sikre og effektive løsninger. Aktiviteterne udføres fra vores to kontorer i Danmark, og vores leverancecenter (datterselskab) i Prag.

Udviklingen i året

Ledelsen har i 2020 gennemført en række tiltag for at styrke Itadels position i markedet. Der er erhvervet yderligere en ejerandel i og etableret et endnu tættere samarbejde med konsulentvirksomheden Cloud Teams for at kunne tilbyde kunderne mere komplette hybride cloudløsninger samt opnå adgang til nye kunder.

Der er gennemført en række ændringer til organisationen for at omstille virksomheden til den udvikling, der er i markedet, herunder er leverancecentret i Prag styrket med flere specialkompetencer. Endeligt er der gennemført en række proces- og systemforbedringer for at styrke virksomhedens både driftsmæssige og administrative processer. Alle tiltag er gennemført under COVID-19 restriktionerne i Danmark og Tjekkiet, hvor alle ledere og medarbejdere har udvist store samarbejdsevner og evne til at arbejde effektivt hjemmefra på de forskellige teknologiske platforme, som Itadel også tilbyder kunderne. Samtidigt er der ansat og oplært over 40 nye medarbejdere i perioden.

Der er i 2020 etableret samarbejde med flere nye større kunder, ligesom forretningen er udvidet for en række eksisterende kunder. Omsætningen i 2020 er dog faldet fra 354 mio kr. sidste år til 334 mio kr i 2020, hvilket i væsentlig grad er påvirket af frafald af omsætning til TDC og frafald af omsætning fra frasalg af mindre kunder i 2019. Kundetilfredsheden ligger stabilt, særligt hos Itadels større kunder. Itadels Private Cloud har også i 2020 leveret konsistent høj tilgængelighed, hvilket understøtter en stabil drift for kunderne.

Der var ultimo 2020 269 medarbejdere i koncernen og primo året 311. Ultimo 2020 indgår ca. 60 stillinger i Prag og gennemsnitligt 47 stillinger i 2020. Ydermere indgår ultimo 2020 10 medarbejdere i Cloud Teams. Faldet i antal medarbejdere i Itadel Danmark skyldes

primært de gennemførte restruktureringer.

Ændringerne til organisationen har afledt forskellige engangsposter, som har påvirket årets driftsresultat negativt med 2,7 mio. kr. i 2020.

Årets resultat er forbedret fra -86,2 mio. kr. i 2019 år, til -25,0 mio. kr. i 2020. Denne markante forbedring kan i væsentlig grad henføres til de gennemførte organisationsændringer, hvis økonomiske effekt slår igennem i 2020 og 2021. Ledelsen anser de gennemførte tiltag og forbedringer i virksomheden for tilfredsstillende, men anser ikke det økonomiske resultat som tilfredsstillende. Der vil derfor i 2021 være fortsat fokus på løbende omkostningsreduktioner pr. produceret enhed for at øge indtjeningen.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der vil i 2021 fortsat blive investeret væsentligt i videreudvikling af virksomhedens serviceydelser, kompetencer og leverancemodell med henblik på at styrke både virksomhedens profil i markedet og den langsigtede indtjening.

Ledelsen vil fortsætte eksekveringen af hybrid-cloud strategien samt udviklingen af de underliggende driftsplatforme og services til gavn for kunderne. Derudover vil fokus på sikkerhed fortsat have stor bevågenhed til gavn for kunderne. Itadel har i 2020 udviklet forskellige nye sikkerhedstiltag og hjulpet flere kunder med nye og forbedrede sikkerhedsløsninger.

Til trods for Covid-19 blev resultatet for 2020 realiseret bedre end forventet som følge af de gennemførte tiltag og viser et positivt EBITDA på 8,2 mio. kr. mod -38,1 mio. kr. i 2019.

For 2021 forventes omsætningen at ligge på samme niveau (325-340 mio. kr.) som i 2020 og med et EBITDA i niveauet 15-25 mio. kr., som er højere end i 2020 dog afhængig af udviklingen de kommende måneder, hvor Covid-19 fortsat kan have effekt på resultatet.

Risikoforhold

Itadels risiko for at påvirke miljøet og klimaet, sociale forhold og medarbejderforhold, men-

neskerettigheder samt antikorrupktion og beskyttelse vurderes at være begrænset.

I forhold til realisering af selskabets strategiske mål og indtjeningsmål er det ledelsens vurdering, at de primære risici relaterer sig til den prismæssige udvikling i markedet, den teknologiske udvikling indenfor IT-outsourcing samt evnen til at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere.

Langvarige kundeforhold, løbende teknologisk transition og transformation, kontinuerlig omkostningsoptimering samt uddannelse af vores medarbejdere er indsatsen som understøtter, at Itadel ser sig i stand til at opretholde sin markedsposition, som en af de førende IT-outsourcing partnere i markedet.

Selskabet har indgået de fornødne langtidsaftaler om levering af net- og datacenterydelse med henblik på at sikre stabile leverancer med mindst mulig risiko for vores kunder.

Driftsforstyrrelser, der kan opstå i forbindelse med brand eller lignende, er risikoafdækket gennem indgåede forsikringer og udarbejdede nødplaner og processer.

Itadel er certificeret efter ISO27001 (Informationssikkerhed) og arbejder løbende på at udvide sine sikkerhedsstandarder.

Valutarisici vurderes minimal, idet hovedparten af omsætningen og omkostninger er i danske kroner eller EUR.

Renterisiko vurderes minimal, idet gælden er relativ lav og i danske kroner.

Kreditrisiko vurderes minimal, idet der sker løbende kreditvurdering af kunderne.

Likviditetsrisiko vurderes minimal, idet selskabet er finansieret gennem moderselskabet og dets bankaftaler.

Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99 a

Itadel har i tilknytning til den fastlagte strategi og tilhørende handlingsplaner og via en række interne retningslinjer, fastlagt sine retningslinjer for samfundsansvar. Ydermere indgår Itadel via Maj Invest Equity 5 K/S ejerskabet i 'UN-backed principles for Responsible Investments, PRI'.

Miljø og klima

Grundet selskabets natur vurderes der at være

en lav indvirkning på miljø og klima. Det er imidlertid vores målsætning at påtage os et miljømæssigt ansvar, der ligger ud over lovgivningens krav. Det sker via den fortsatte flytning fra en række ældre og mere energikrævende datacentre til nye moderne datacentre med et forventet væsentligt mindre energiforbrug. I 2020 er energiforbruget reduceret med 16% i forhold til 2019.

Sociale forhold, medarbejderforhold og respekt for menneskerettigheder

Itadel har en ambition om at være blandt de absolut bedste arbejdspladser indenfor branchen. Ledelsen har særligt fokus på at fastholde og tiltrække kompetente medarbejdere gennem et struktureret arbejde med at opnå en høj medarbejdertilfredshed og ved at tilbyde medarbejdere en attraktiv og fleksibel arbejdsplads.

Desuden tilbyder Itadel løbende sine medarbejdere relevant efteruddannelse med det formål at vedligeholde og udvide virksomhedens vidensressourcer.

For at understøtte et arbejdsmiljø, hvor trivsel og faglig udvikling er prioriteret højt, har vi et certificeret arbejdsmiljøledelsessystem. Det sikrer forebyggelse af arbejdsskader af både fysisk og psykisk art, for derigennem at opretholde et sundt og sikkert arbejdsmiljø i Itadel.

Der gennemføres hvert år en medarbejdertilfredshedsundersøgelse. Observationer herfra omsættes til konkrete forbedringsinitiativer i de enkelte afdelinger. I 2020 var tilfredshedsscoren eNPS på -15, hvilket var som forventet baseret på de omfattende restruktureringsstiltag, som er gennemført i Danmark. Der kan være risici forbundet med lav medarbejdertilfredshed, såsom manglende fastholdelse og evne til at tiltrække kompetente medarbejdere.

Opfølgning på disse forbedringsinitiativer samt HR relaterede nøgletal for fravær, sygdom, medarbejderrotation mv. indgår som en fast del i den månedlige rapportering til direktion og bestyrelse.

Da Itadels forretningsaktiviteter primært finder sted i Danmark udføres arbejdet under forhold som imødekommer menneskerettigheder generelt. Ledelsen har derfor vurderet, at der ikke er risici relateret til menneskerettigheder, og har derfor ikke udarbejdet en politik på området.

Anti-korruption og bestikkelse

Naturen i Itadels forretning giver en lav risiko for korruption og bestikkelse. Dog har ledelsen en målsætning om, at Itadel skal drives med en høj etik, hvorfor der er udarbejdet en 'Code of Conduct' som er under implementering hos alle væsentlige underleverandører. I 2020 har der ikke været brud på Code of Conduct.

COVID-19

I 2020 har Covid-19-pandemien lagt pres på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø som følge af sundhedsrisici og hjemsendelser. Itadel har haft stort fokus på at beskytte vores medarbejdere i denne periode ved at indføre retningslinjer og stille værnemidler til rådighed. Det har blandt andet sikret medarbejdernes helbred under pandemien.

Bestyrelse- og ledelses- og ejerforhold

Itadel A/S er 100% ejet af MIE5 Holding 1 ApS, hvor kapitalfonden Maj Invest Equity 5 K/S ejer over 90% af anparterne.

Bestyrelsen består af følgende personer:

Leif Vestergaard, bestyrelsesformand

Mads Andersen, næstformand
Partner i Maj Invest Equity

Thomas Riis, bestyrelsesmedlem
Partner i Maj Invest Equity

Aksel Bjørn Møller, bestyrelsesmedlem
CIO i Industriens Pension

Finn Henry Krusholm, bestyrelsesmedlem
Selvstændig

Corporate governance

Bestyrelse og direktion søger til stadighed at sikre, at koncernens ledelsesstruktur og kon-

trol systemer er hensigtsmæssige og fungerer tilfredsstillende. Ledelsen vurderer løbende, om dette er tilfældet. Grundlaget for tilrettelæggelsen af ledelsens opgaver er blandt andet Selskabsloven, Årsregnskabsloven, selskabets vedtægter samt god praksis for virksomheder af samme størrelse. Herunder er selskabet i kraft af sin status som delvist kapitalfondsejet virksomhed omfattet af Aktive Ejeres retningslinjer for ansvarligt ejerskab og god selskabsledelse - der henvises til <https://aktiveejere.dk> for nærmere information om retningslinierne. På dette grundlag er udviklet og vedligeholdes løbende en række interne procedurer, som skal sikre en aktiv, sikker og lønsom styring af koncernen.

Bestyrelsen påser, at direktionen overholder de af bestyrelsen udstukne målsætninger, strategier og forretningsgange. Selskabet har etableret en formel koncernrapporteringsproces, der omfatter en månedlig rapportering, som blandt andet består af budgetopfølgning, vurdering af performance og opfyldelse af vedtagne mål mv.

Baseret på rapporteringen bliver der løbende afholdt formandsmøder, hvor den modtagne rapportering gennemgås og drøftes. Centrale personer fra selskabet deltager på disse møder, hvor de redegør for risici og kontroller inden for dennes ansvarsområde.

Bestyrelsen mødes efter en fastlagt mødeplan mindst 5 gange om året. Der afholdes et årligt strategimøde, hvor selskabets vision, mål og strategi fastlægges. I perioden imellem de ordinære bestyrelsesmøder modtager bestyrelsen løbende skriftlig orientering om selskabets og koncernens resultat og finansielle stilling og der indkaldes til ekstraordinære møder, såfremt forholdene tilsiger det.

For at tiltrække og fastholde koncernens ledelsesmæssige kompetencer er direktionens medlemmernes og de ledende medarbejders aflønning fastlagt under hensyntagen til arbejdsopgaver, værdiskabelse og vilkår i sammenlignelige virksomheder.

Risikostyring og intern kontrol

Selskabets bestyrelse og direktion har løbende dialog om væsentlige forhold i selskabet, herunder de risici som anses at kunne påvirke selskabet væsentligt.

Ledelsen foretager endvidere, som led i den årlige ajourføring og godkendelse af strategiplanen, en vurdering af de forretningsmæssige risici. I forbindelse med risikovurderingen tager ledelsen efter behov ligeledes stilling til de af bestyrelsen godkendte finans-, afdæknings- og forsikringspolitikker for koncernen.

Selskabets risikostyring, herunder interne kontroller i forbindelse med den økonomiske rapporteringsproces, er designet med henblik på effektivt at minimere risikoen for fejl og mangler.

Direktionen har ansvaret for, at risici til stighed identificeres, vurderes og behandles med henblik på at reducere den økonomiske konsekvens og/eller sandsynligheden for at risici realiseres. Direktionen rapporterer løbende til bestyrelsen om udviklingen inden for de væsentlige risikoområder og overholdelse af vedtagne politikker, rammer m.v., med henblik på at bestyrelsen kan følge udviklingen og træffe de nødvendige beslutninger.

Bestyrelsen og direktionen har det overordnede ansvar for koncernens risikostyring og interne kontroller i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Den organisatoriske struktur og de interne retningslinjer udgør kontrolmiljøet sammen med love og andre regler gældende for koncernen. Ledelsen vurderer løbende koncernens organisationsstruktur og bemanning samt fastlægger og godkender overordnede politikker, procedurer og kontroller i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen.

I relationen til regnskabsaflæggelsen har ledelsen særligt fokus på forretningsgange og interne kontroller inden for følgende områder og regnskabsposter, som understøtter, at regnskabsaflæggelsen sker betryggende.

- Indtægtsførsel af salg af varer og serviceydelser, herunder periodisering
- Hver måned laves en gennemgang af omsætningen på de enkelte kunder, for at sikre den korrekte periodisering af omsætningen.
- Der laves månedlig gennemgang af korrekt periodisering af omkostninger op imod omsætningen.
- Debitorstyring, herunder nedskrivningsvurderinger
- Debitorerne gennemgås løbende, for vurdering af uerholdelige fordringer, efter 1. rykker overdrages kunder til eksternt inkassobureau.
- Vurdering af værdi af immaterielle anlægsaktiver, herunder behov for nedskrivning
- Én gang om året, bliver der lavet en vurdering af om tidligere aktiverede projekter, har den korrekte værdi i forhold til den forventede fremtidige indtjening

Revisionskomité og intern revision

Grundet virksomhedens størrelse, er der ikke nedsat en revisionskomité. Bestyrelsen varetager disse opgaver.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning, jf. årsregnskabslovens § 99 b

I forbindelse med udskiftning i bestyrelsen i 2017, som led i ejerskiftet, blev der lagt vægt på at få forskellige kompetencer ind i bestyrelsen. De personer, der er valgt til bestyrelsen, er vurderet som de bedste kandidater.

Det underrepræsenterede køn udgjorde og udgør fortsat 0% af den siddende bestyrelse. Der er ikke aktuelle planer om at ændre kønsfordelingen af bestyrelsen i Itadel, da den er sammensat med henblik på at sikre det rette niveau af konkret erfaring og kompetence i forhold til understøttelse af Itadels strategi.

Ved ændringer i bestyrelsessammensætningen bliver kønsfordelingen taget med i over-

vejelserne. Ved udgangen af 2021 tilsigtes en andel på mindst 20% af det underrepræsenterede køn.

IT-sektoren beskæftiger generelt flere mænd end kvinder, hvilket gør det vanskeligt at nå målsætningen om, at det underrepræsenterede køn minimum skal udgøre 40% af ledergruppen.

Ledergruppen består i dag af 5 mænd og 3 kvinder, hvorved andelen af det underrepræsenterede køn aktuelt er 38%, det samme som sidste år. Dermed er ligelig kønsfordeling opnået. Itadel vurderer løbende kompetencebehovet i ledergruppen, herunder mulighederne for øget repræsentation af kvinder.

Begivenheder efter balancedagen

Itadel A/S har i februar 2021 valgt ikke at udnytte en option på at øge ejerandelen i Cloud Teams ApS fra 43% til 51%, hvorved at Cloud Teams ApS fra dette tidspunkt går fra at være indregnet som datterselskab til at være en associeret virksomhed.

Den 18. maj 2021 er det offentliggjort, at IT Relation Holding A/S har købt Itadel A/S under forudsætning af Konkurrencestyrelsens godkendelse. Handlen forventes afsluttet pr. 30/6 2021. IT Relation Holding A/S har samtidig overtaget 100% ejerandel i Cloud Teams ApS.

Efter overtagelsen fusioneres Itadel A/S ind i IT Relation A/S, som er et datterselskab af IT Relation Holding A/S. Ledelsen forventer Konkurrencestyrelsens godkendelse af fusionen mellem IT Relation Holding A/S og Itadel A/S. Efter IT Relation A/S' overtagelse af og fusion med Itadel A/S vil Itadel være del af IT Relations likviditetsberedskab.

Derudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

A man with dark, curly hair and glasses, wearing a grey suit jacket over a light-colored shirt, is gesturing with his hands while speaking to a woman. The woman is seen from the back, wearing a black and white checkered blazer. They are in a meeting setting with a laptop and a tablet on a table. The background is a blurred office environment with large windows.

Itadel A/S

Koncernregnskab

1. januar – 31. december 2020

Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

DKK '000	Note	2020	2019
Omsætning	1	333.738	353.740
Vareforbrug		-119.883	-135.452
Andre eksterne omkostninger		-24.967	-33.862
Bruttofortjeneste		188.888	184.426
Personaleomkostninger	2	-180.728	-222.563
Resultat før af- og nedskrivninger		8.160	-38.137
Af- og nedskrivninger	3	-34.272	-51.703
Resultat af ordinær primær drift		-26.112	-89.840
Andre driftsindtægter		956	7.459
Resultat før finansielle poster		-25.156	-82.381
Finansielle indtægter	4	548	277
Finansielle omkostninger	5	-1.754	-2.495
Resultat før skat	6	-26.362	-84.599
Skat af årets resultat	7	1.335	-1.616
Årets resultat		-25.027	-86.215

Balance 31. december

Aktiver

DKK '000	Note	2020	2019
Goodwill		12.218	14.863
Kundeforhold		796	5.569
Software, licenser og udviklingsprojekter		16.466	21.699
Immaterielle anlægsaktiver	8	29.480	42.131
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		26.816	34.063
Indretning af lejede lokaler		3.397	4.116
Materielle anlægsaktiver	9	30.213	38.179
Andre finansielle anlægsaktiver	10	5.462	5.507
Finansielle anlægsaktiver		5.462	5.507
Anlægsaktiver i alt		65.155	85.817
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		40.638	46.743
Andre tilgodehavender		812	576
Tilgodehavende selskabsskat		136	2.619
Udskudt skatteaktiv	14	7.924	5.853
Periodeafgrænsningsposter	11	9.365	10.237
Tilgodehavender		58.875	66.028
Likvide beholdninger		6.706	11.800
Omsætningsaktiver		65.581	77.828
Aktiver		130.736	163.645

Balance 31. december

Passiver

DKK '000	Note	2020	2019
Aktiekapital		1.004	1.001
Overkurs ved emission		0	0
Reserve for udviklingsomkostninger		8.647	11.664
Overført resultat		-1.526	3.787
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	0
Egenkapital henført til kapitalejere i moderselskabet	12	8.125	16.447
Minoritetsinteresser		1.497	2.654
Egenkapital		9.622	19.101
Andre hensættelser	20	4.200	3.752
Hensatte forpligtelser		4.200	3.752
Anden gæld (Lang)		14.442	7.432
Langfristede gældsforpligtelser	13	14.442	7.432
Bankgæld		8.602	36.668
Leverandør af varer og tjenesteydelser		27.850	36.192
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.375	4.034
Selskabsskat		336	134
Anden gæld		50.546	45.492
Periodeafgrænsningsposter	21	7.763	10.840
Kortfristede gældsforpligtelser		102.472	133.360
Gældsforpligtelser		116.914	140.792
Passiver		130.736	163.645
Pengestrømsopgørelse - reguleringer	15		
Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital	16		
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	17		
Nærtstående parter	18		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19		
Begivenheder efter balancedagen	22		
Anvendt regnskabspraksis	Side 41		

Egenkapitalopgørelse

DKK '000	Aktiekapital	Overkurs ved emission	Reserver for udviklingsomkostninger	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	Moderelskabets andel af egenkapitalen	Minoritetsinteresser	I alt
2020								
Egenkapital 1. januar	1.001	0	11.664	3.782	0	16.447	2.654	19.101
Valutakursregulering udenlandske enheder	0	0	0	-9	0	-9	0	-9
Kontante kapitalforhøjelser	3	24.997	0	0	0	25.000	0	25.000
Overført	0	-24.997	0	24.997	0	0	0	0
Udbytte	0	0	0	0	0	0	-2.443	-2.443
Køb af minoritetsinteresser	0	0	0	-6.769	0	-6.769	-231	-7.000
Årets resultat	0	0	-3.017	-23.527	0	-26.544	1.517	-25.027
Egenkapital 31. december 2020	1.004	0	8.647	-1.526	0	8.125	1.497	9.622
2019								
Egenkapital 1. januar	1.000	0	15.591	78.294	0	94.885	0	94.885
Valutakursregulering udenlandske enheder	0	0	0	0	0	0	0	0
Kontante kapitalforhøjelser	1	9.999	0	0	0	10.000	0	10.000
Overført	0	-9.999	0	9.999	0	0	0	0
Køb af minoritetsinteresser	0	0	0	0	0	0	431	431
Årets resultat	0	0	-3.927	-84.511	0	-88.438	2.223	-86.215
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	0	0	0	0	0	0	0
Egenkapital 31. december 2019	1.001	0	11.664	3.782	0	16.447	2.654	19.101

Pengestrømsopgørelse

1. januar - 31. december

DKK '000	Note	2020	2019
Årets resultat		-25.027	-86.215
Reguleringer	15	34.143	48.692
Ændring i driftskapital	16	11.479	34.764
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		20.595	-2.759
Renteindbetalinger og lignende		548	277
Renteudbetalinger og lignende		-1.754	-2.495
Pengestrømme fra ordinær drift		19.389	-4.977
Betalt selskabsskat		1.949	384
Andre reguleringer		72	290
Pengestrømme fra driftsaktivitet		21.410	-4.303
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-6.362	-13.207
Køb af materielle anlægsaktiver		-7.491	-18.319
Nettotilgang af finansielle anlægsaktiver		45	-696
Køb af virksomhed		-7.000	-9.755
Salg af materielle anlægsaktiver		116	3
Salg af immaterielle anlægsaktiver		0	7.337
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-20.692	-34.637
Betalt udbytte		-2.440	0
Kapitaltilførsel		25.000	10.000
Ændring i rentebærende gæld		-306	-290
Ændring i tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		22.254	9.710
Ændring i likvider		22.972	-29.230
Likvider 1. januar		-24.868	4.362
Likvider 31. december		-1.896	-24.868
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		6.706	11.800
Kassekredit		-8.602	-36.668
Likvider 31. december		-1.896	-24.868

Noter til koncernregnskabet

Note 1 Segmentoplysninger omsætning

DKK '000	2020	2019
IT infrastruktur outsourcing	279.067	298.195
Andet	54.671	55.545
I alt	333.738	353.740

Nettoomsætningen segmenteres ikke efter geografi, da over 90% af omsætningen er til det danske marked.

Note 2 Personaleomkostninger

DKK '000	2020	2019
Lønninger	-158.449	-199.038
Pensioner	-12.857	-17.416
Andre omkostninger til social sikring	-5.582	-4.590
Andre personaleudgifter	-7.738	-9.423
	-184.626	-230.467
Overført til aktiver	3.898	7.904
I alt	-180.728	-222.563

Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere 269 315

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse TDKK 3.752. (2019: TDKK 3.728.) I henhold til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3 oplyses løn, vederlag og pension mv. til direktionen ikke særskilt.

Note 3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

DKK '000	2020	2019
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-18.981	-27.075
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-15.258	-20.499
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-30	-3.946
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-3	-183
I alt	-34.272	-51.703

Note 4 Finansielle indtægter

DKK '000	2020	2019
Andre finansielle indtægter	6	159
Valutakursgevinst	542	118
I alt	548	277

Note 5 Finansielle omkostninger

DKK '000	2020	2019
Andre finansielle omkostninger	-909	-1.966
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	-139	0
Valutakurstab	-706	-529
I alt	-1.754	-2.495

Note 6 Særlige poster

DKK '000	2020	2019
Restrukturering	-2.722	-14.972
Avance ved salg af mindre kunder	0	3.164
I alt	-2.722	-11.808

Omkostninger til restrukturering kan henføres til de gennemførte ændringer til organisationen, hvor antallet af ansatte i Danmark er reduceret. Beløbet indgår i resultatopgørelsen under personaleomkostninger.

Note 7 Skat af årets resultat

DKK '000	2020	2019
Årets aktuelle skat	2.113	2.586
Årets udskudte skat	-702	-4.235
Regulering af skat vedr. tidligere år	-76	33
I alt	1.335	-1.616

Note 8 Immaterielle anlægsaktiver

DKK '000	Software, licenser og udviklingsprojekter.			I alt
	Goodwill	Kundeforhold		
Kostpris 1. januar	19.410	24.666	64.021	108.097
Kursregulering	0	0	-4	-4
Tilgang	0	0	6.362	6.362
Afgang	0	0	-16.250	-16.250
Kostpris 31. december 2020	19.410	24.666	54.129	98.205
Ned- og afskrivninger 1. januar	-4.547	-19.097	-42.322	-65.966
Kursregulering	0	0	2	2
Årets af- og nedskrivninger	-2.645	-4.773	-11.593	-19.011
Afgang af- og nedskrivninger	0	0	16.250	16.250
Afskrivninger 31. december 2020	-7.192	-23.870	-37.663	-68.725
Regnskabsmæssig værdi 31. dec 2020	12.218	796	16.466	29.480

Note 9 Materielle anlægsaktiver

DKK '000	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		Indretning af lejede lokaler	I alt
	Kostpris 1. januar	143.148		
Regulering til Primoværdi	-57	57	0	
Kursregulering	-37	-50	-87	
Tilgang	6.540	951	7.491	
Afgang	-9.536	-126	-9.662	
Kostpris 31. december 2020	140.058	13.394	153.452	
Ned - og afskrivninger 1. januar	-109.085	-8.446	-117.531	
Regulering til Primoværdi	9	-11	-2	
Kursregulering	1	8	9	
Årets af- og nedskrivninger	-13.703	-1.558	-15.261	
Afgang af- og nedskrivninger	9.536	10	9.546	
Afskrivninger 31. december 2020	-113.242	-9.997	-123.239	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	26.816	3.397	30.213	

Note 10 Andre finansielle anlægsaktiver

DKK '000	I alt
Kostpris 1. januar	5.507
Tilgang i årets løb	53
Afgang i årets løb	-98
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	5.462

Andre finansielle anlægsaktiver vedrører deposita primært på lejemål.

Note 11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnementer, service- og licensaftaler.

Note 12 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.003.500 aktier á nominelt DKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Note 13 Langfristede gældsforpligtelser

DKK '000	2020	2019
Over 5 år	12.985	5.669
Mellem 1 og 5 år	1.457	1.763
Langfristet del	14.442	7.432
Inden for 1 år	306	290
I alt	14.748	7.722

Note 14 Udskudt skat

DKK '000	2020	2019
Udskudt skatteaktiv 1. januar	5.853	10.618
Regulering udskudt skat vedr. tidligere år	207	-659
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	1.864	-4.106
I alt	7.924	5.853

Det udskudte skatteaktiv udnyttes i de kommende år, da der forventes overskud indenfor en kortere årrække og derved en positiv skattepligtig indkomst.

Note 15 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

DKK '000	2020	2019
Finansielle indtægter	-549	-277
Finansielle omkostninger	1.755	2.495
Af- og nedskrivninger	34.272	51.703
Skat af årets resultat	-1.335	1.616
Ekstraordinære indtægter	0	-6.845
I alt	34.143	48.692

Note 16 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

DKK '000	2020	2019
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.105	21.215
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	-1.303	-1.676
Andre tilgodehavender	-237	-471
Periodeafgrænsningsposter	872	3.170
Hensatte forpligtelser	448	3.752
Leverandør af varer og tjenesteydelser	-8.342	-4.671
Gæld til tilknyttede virksomheder	4.644	8.947
Periodeafgrænsningsposter	-3.078	-3.453
Anden gæld	12.370	7.951
I alt	11.479	34.764

Note 17 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

DKK '000	2020	2019
Inden for 1 år	12.418	12.161
Mellem 1 og 5 år	13.483	21.104
I alt	25.901	33.265

Note 18 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

MIE5 Holding 1 Aps, Gammeltorv 18, 1457 København K

Hovedaktionær

Øvrigt nærtstående parter

Cloud Teams Aps, Jægersborg Allé 1, 2920 Charlottenlund

Datterselskab

Itadel Czech Republic s.r.o., Bucharova 12842, Prag

Datterselskab

Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter. Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen: MIE5 Holding 1 ApS, Gammeltorv 18, 1457 København K

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Koncernrapporten for MIE5 Holding 1 ApS kan rekvireres på følgende adresse:

Navn: MIE5 Holding 1 ApS

Hjemsted: København K

Gammeltorv 18, 1457 København K

Note 19 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

DKK '000	2020	2019
EY		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	230	0
Skattemæssig rådgivning	0	0
Erklæringsopgaver med sikkerhed	0	0
Andre ydelser	45	0
I alt	275	0
PwC		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	218	265
Skattemæssig rådgivning	136	44
Erklæringsopgaver med sikkerhed	331	347
Andre ydelser	1.881	4.108
I alt	2.566	4.764
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor i alt	2.841	4.764

Note 20 Andre hensættelser

DKK '000	2020	2019
Hensættelse lejemål DK	3.999	3.752
Hensættelse lejemål Prag	201	0
I alt	4.200	3.752

Hensættelsen vedrører reetablering af lejemål. Hensættelsen er beregnet på baggrund af kvadratmeterprisen og antallet af år, hvor der har været nedslidning af lejemålet.

Note 21 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne forudbetalinger fra kunder vedrørende omsætning i efterfølgende år.

Note 22 Begivenheder efter balancedagen

Itadel A/S har i februar 2021 valgt ikke at udnytte en option på at øge ejerandelen i Cloud Teams ApS fra 43% til 51%, hvorved at Cloud Teams ApS fra dette tidspunkt går fra at være indregnet som datterselskab til at være en associeret virksomhed.

Den 18. maj 2021 er det offentliggjort, at IT Relation Holding A/S har købt Itadel A/S under forudsætning af Konkurrencestyrelsens godkendelse. Handlen forventes afsluttet pr. 30/6 2021. IT Relation Holding A/S har samtidig overtaget 100% ejerandel i Cloud Teams ApS.

Efter overtagelsen fusioneres Itadel A/S ind i IT Relation A/S, som er et datterselskab af IT Relation Holding A/S. Ledelsen forventer Konkurrencestyrelsens godkendelse af fusionen mellem IT Relation Holding A/S og Itadel A/S. Efter IT Relation A/S' overtagelse af og fusion med Itadel A/S vil Itadel være del af IT Relations likviditetsberedskab.

Derudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Itadel A/S

Moderselskabsregnskab

1. januar - 31. december 2020

Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

DKK '000	Note	2020	2019
Omsætning	1	310.074	331.328
Vareforbrug		-108.519	-124.910
Andre eksterne omkostninger		-45.867	-43.114
Bruttofortjeneste		155.688	163.304
Personaleomkostninger	2	-153.067	-207.142
Resultat før af- og nedskrivninger		2.621	-43.838
Af- og nedskrivninger	3	-31.340	-49.331
Resultat af ordinær primær drift		-28.719	-93.169
Andre driftsindtægter		956	7.459
Resultat før finansielle poster		-27.763	-85.710
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	4	-355	-45
Finansielle indtægter	5	686	263
Finansielle omkostninger	6	-1.676	-2.424
Resultat før skat	7	-29.108	-87.916
Skat af årets resultat	8	2.566	-522
Årets resultat		-26.542	-88.438

Balance 31. december

Aktiver

DKK '000	Note	2020	2019
Goodwill		6.198	6.887
Kundeforhold		796	5.569
Software, licenser og udviklingsprojekter		16.431	21.629
Immaterielle anlægsaktiver	9	23.425	34.085
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		26.087	33.162
Indretning af lejede lokaler		2.228	3.063
Materielle anlægsaktiver	10	28.315	36.225
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	11	8.276	9.969
Andre finansielle anlægsaktiver	12	4.752	4.790
Finansielle anlægsaktiver		13.028	14.759
Anlægsaktiver i alt		64.768	85.069
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		35.121	38.228
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.227	0
Andre tilgodehavender		115	189
Tilgodehavende selskabsskat		0	2619
Udskudt skatteaktiv	15	8.625	6.818
Periodeafgrænsningsposter	13	9.365	10.237
Tilgodehavender		56.453	58.091
Likvide beholdninger		0	8.921
Omsætningsaktiver		56.453	67.012
Aktiver		121.221	152.081

Balance 31. december

Passiver

DKK '000	Note	2020	2019
Aktiekapital	14	1.004	1.001
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0
Reserve for udviklingsomkostninger		8.647	11.664
Overført resultat		-1.526	3.782
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	0
Egenkapital	14	8.125	16.447
Andre hensættelser	17	3.999	3.752
Hensatte forpligtelser		3.999	3.752
Anden gæld (Lang)		14.255	7.432
Langfristede gældsforpligtelser	16	14.255	7.432
Bankgæld		8.602	36.668
Leverandører af varer og tjenesteydelser		26.609	34.521
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.375	785
Anden gæld		44.996	43.146
Periodeafgrænsningsposter		7.260	9.330
Kortfristede gældsforpligtelser		94.842	124.450
Gældsforpligtelser		109.097	131.882
Passiver		121.221	152.081
Resultatdisponering	18		
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	19		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	20		
Nærtstående parter	21		
Begivenheder efter balancedagen	22		
Anvendt regnskabspraksis	Side 41		

Egenkapitalopgørelse

DKK '000	Aktiekapital	Overkurs ved emission	Reserver for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	Reserve af udviklingsomkostninger	Overført resultat	I alt
2020						
Egenkapital 1. januar	1.001	0	0	11.664	3.782	16.447
Valutakursregulering udenlandske enheder	0	0	0	0	-9	-9
Kontante kapitalforhøjelser	3	24.997	0	0	0	25.000
Overført	0	-24.997	0	0	24.997	0
Køb af minoritetsinteresser	0	0	0	0	-6.769	-6.769
Årets resultat	0	0	0	-3.017	-23.527	-26.544
Egenkapital 31. december 2020	1.004	0	0	8.647	-1.526	8.125
2019						
Egenkapital 1. januar	1.000	0	14	15.591	78.280	94.885
Betalt ordinært udbytte	1	9.999	0	0	0	10.000
Kontante kapitalforhøjelser	0	-9.999	0	0	9.999	0
Årets resultat	0	0	-14	-3.927	-84.497	-88.438
Egenkapital 31. december 2019	1.001	0	0	11.664	3.782	16.447

Noter til regnskabet for Itadel A/S 2020

Note 1 Segmentoplysninger omsætning

DKK '000	2020	2019
IT infrastruktur outsourcing	279.067	298.195
Andet	31.007	33.133
I alt	310.074	331.328

Nettoomsætningen segmenteres ikke efter geografi, da over 90% af omsætningen er til det danske marked.

Note 2 Personaleomkostninger

DKK '000	2020	2019
Lønninger	-136.585	-187.192
Pensioner	-12.206	-16.883
Andre omkostninger til social sikring	-1.469	-2.257
Andre personaleudgifter	-6.705	-8.714
	-156.965	-215.046
Overført til aktiver	3.898	7.904
I alt	-153.067	-207.142

Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere 212 286

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse TDKK 3.752. (2018: TDKK 3.728). I henhold til årsregnskabelovens § 98b, stk. 3 oplyses løn, vederlag og pension mv. til direktionen ikke særskilt.

Note 3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

DKK '000	2020	2019
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-16.992	-25.251
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-14.315	-19.951
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-30	-3.946
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-3	-183
I alt	-31.340	-49.331

Note 4 Indtægter af kapitaldele i dattervirksomheder

DKK '000	2020	2019
Andel af overskud i dattervirksomheder	1.601	1.748
Amortisering af goodwill	-1.956	-1.793
I alt	-355	-45

Note 5 Finansielle indtægter

DKK '000	2020	2019
Andre finansielle indtægter	0	145
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	144	0
Valutakursgevinst	542	118
I alt	686	263

Note 6 Finansielle omkostninger

DKK '000	2020	2019
Andre finansielle omkostninger	-891	-1.896
Renteomkostninger fra tilknyttede virksomheder	-133	0
Valutakurstab	-652	-528
I alt	-1.676	-2.424

Note 7 Særlige poster

DKK '000	2020	2019
Restrukturering	-2.722	-14.972
Avance ved salg af mindre kunder	0	3.164
I alt	-2.722	-11.808

Omkostninger til restrukturering kan henføres til de gennemførte ændringer til organisationen, hvor antallet af ansatte i Danmark er reduceret. Beløbet indgår i resultatopgørelsen under personaleomkostninger.

Note 8 Skat af årets resultat

DKK '000	2020	2019
Årets aktuelle skat	2.566	2.586
Årets udskudte skat	0	-3.141
Regulering af skat vedr. tidligere år	0	33
I alt	2.566	-522

Note 9 Immaterielle anlægsaktiver

DKK '000	Goodwill	Kundeforhold	Software, licenser og udviklings- projekter	I alt
Kostpris 1. januar	9.641	24.666	63.921	98.228
Tilgang	0	0	6.362	6.362
Afgang	0	0	-16.250	-16.250
Kostpris 31. december 2020	9.641	24.666	54.033	88.340
Ned- og afskrivninger 1. januar	-2.754	-19.097	-42.292	-64.143
Årets af- og nedskrivninger	-689	-4.773	-11.560	-17.022
Afgang af- og nedskrivninger	0	0	16.250	16.250
Afskrivninger 31. december 2020	-3.443	-23.870	-37.602	-64.915
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	6.198	796	16.431	23.425

Note 10 Materielle anlægsaktiver

DKK '000	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar	142.013	11.195	153.208
Tilgang	6.216	192	6.408
Afgang	-9.537	-9	-9.546
Kostpris 31. december 2020	138.692	11.378	150.070
Ned- og afskrivninger 1. januar	-108.851	-8.132	-116.983
Årets af- og nedskrivninger	-13.291	-1.027	-14.318
Afgang af- og nedskrivninger	9.537	9	9.546
Afskrivninger 31. december 2020	-112.605	-9.150	-121.755
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	26.087	2.228	28.315

Note 11 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

DKK '000	2020	2019
Kostpris 1. januar	10000	0
Tilgang i årets løb	7.000	10.000
Kostpris 31. december	17.000	10.000
Værdireguleringer 1. januar	-31	14
Kursreguleringer	-9	0
Udbytte	-1.560	0
Køb af minoritetsinteresser	-6.769	0
Årets resultat	1.601	1.748
Afskrivning på goodwill	-1.956	-1.793
Værdireguleringer 31. december	-8.724	-31
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	8.276	9.969

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Itadel Czech Republic s.r.o	Prag	0	100%	1.344	571
Cloud Teams ApS	Charlottenlund	50	43%	2.625	2.544

Note 12 Andre finansielle anlægsaktiver

DKK '000	I alt
Kostpris 1. januar	4.790
Tilgang i årets løb	33
Afgang i årets løb	-71
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	4.752

Note 13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnementer, service- og licensaftaler

Note 14 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.003.500 aktier á nominelt DKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Note 15 Udskudt skat

DKK '000	2020	2019
Udskudt skatteaktiv 1. januar	6.818	10.618
Regulering udskudt skat vedr. tidligere år	-759	-659
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	2.566	-3.141
I alt	8.625	6.818

Det udskudte skatteaktiv udnyttes i de kommende år, da der forventes overskud indenfor en kortere årrække og derved en positiv skattepligtig indkomst.

Note 16 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

DKK '000	2020	2019
Efter 5 år	12.798	5.669
Mellem 1 og 5 år	1.457	1.763
Langfristet del	14.255	7.432
Inden for 1 år	306	290
	14.561	7.722

Note 17 Andre hensættelser

DKK '000	2020	2019
Hensættelse lejermål	3.999	3.752
I alt	3.999	3.752

Hensættelsen vedrører reetablering af lejermål. Hensættelsen er beregnet på baggrund af kvadratmeterprisen og antallet af år, hvor der har været nedslidning af lejermålet.

Note 18 Resultatdisponering

DKK '000	2020	2019
Årets henlæggelse til andre reserver	-3.017	-3.941
Overført resultat	-23.525	-84.497
I alt	-26.542	-88.438

Note 19 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

DKK '000	2020	2019
Inden for 1 år	12.418	12.161
Mellem 1 og 5 år	13.483	21.104
I alt	25.901	33.265

Der er stillet virksomhedspant overfor selskabets bankforbindelse Jyske Bank med en hovedstol på 25 mio kr på skadesløsbrevet.

Note 20 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

DKK '000	2020	2019
EY		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	230	0
Skattemæssig rådgivning	0	0
Erklæringsopgaver med sikkerhed	0	0
Andre ydelser	45	0
I alt	275	0
PwC		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	218	265
Skattemæssig rådgivning	136	44
Erklæringsopgaver med sikkerhed	331	347
Andre ydelser	1.881	4.108
I alt	2.566	4.764
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor i alt	2.841	4.764

Note 21 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

MIE5 Holding 1 Aps, Gammeltovej 18, 1457 København K

Hovedaktionær

Øvrigt nærtstående parter

Cloud Teams Aps, Jægersborg Allé 1, 2920 Charlottenlund
Itadel Czech Republic s.r.o., Bucharova 12842, Prag

Datterselskab
Datterselskab

Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter. Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen: MIE5 Holding 1 ApS, Gammeltovej 18, 1457 København K

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn: MIE5 Holding 1 ApS

Hjemsted: København K

Koncernrapporten for MIE5 Holding 1 ApS kan rekvireres på følgende adresse:

Gammeltovej 18, 1457 København K

Note 22 Begivenheder efter balancedagen

Itadel A/S har i februar 2021 valgt ikke at udnytte en option på at øge ejerandelen i Cloud Teams ApS fra 43% til 51%, hvorved at Cloud Teams ApS fra dette tidspunkt går fra at være indregnet som datterselskab til at være en associeret virksomhed.

Den 18. maj 2021 er det offentliggjort, at IT Relation Holding A/S har købt Itadel A/S under forudsætning af Konkurrencestyrelsens godkendelse. Handlen forventes afsluttet pr. 30/6 2021. IT Relation Holding A/S har samtidig overtaget 100% ejerandel i Cloud Teams ApS.

Efter overtagelsen fusioneres Itadel A/S ind i IT Relation A/S, som er et datterselskab af IT Relation Holding A/S. Ledelsen forventer Konkurrencestyrelsens godkendelse af fusionen mellem IT Relation Holding A/S og Itadel A/S. Efter IT Relation A/S' overtagelse af og fusion med Itadel A/S vil Itadel være del af IT Relations likviditetsberedskab.

Derudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Itadel A/S for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Årsregnskab for 2020 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis

valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Kursregulering af mellemværender med selvstændige udenlandske dattervirksomheder, der anses for en del af den samlede nettoinvestering i dattervirksomheden, indregnes direkte i reserven for valutakursreguleringer under egenkapitalen. Tilsvarende indregnes valutakursgevinster og -tab på lån og afledte finansielle instrumenter indgået til kurssikring af nettoinvesteringer i udenlandske dattervirksomheder direkte i reserven for valutakursreguleringer under egenkapitalen.

Ved omregning af udenlandske dattervirksomheder, der er integrerede enheder, indregnes monetære poster til balancedagens kurs. Ikke-monetære poster indregnes til kursen på anskaffelsestidspunktet eller på tidspunktet for efterfølgende op- eller nedskrivning af aktivet. Resultatopgørelsens poster omregnes til transaktionsdagens kurs, idet poster afledt af ikke-monetære poster dog omregnes til historiske kurser for den ikke-monetære post.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Itadel A/S samt virksomheder, hvori modervirksomheden direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori modervirksomheden gennem aktiebesid-

delse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse.

Ved vurderingen af, om modervirksomheden besidder bestemmende indflydelse, tages ligeledes hensyn til de facto-kontrol.

De konsoliderede virksomheders regnskaber udarbejdes efter samme regnskabspraksis, som er benyttet i modervirksomheden. Koncernregnskabet udarbejdes ved at sammendrage regnskaber i de konsoliderede virksomheder ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter, omkostninger, avancer, tab, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender elimineres.

Urealiserede tab elimineres på samme måde som urealiserede fortjenester, medmindre de ikke er udtryk for værdiforringelse.

En koncernoversigt fremgår af ledelsesberetningen.

Modervirksomhedens kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af de konsoliderede virksomheders dagsværdi af aktiver og forpligtelser på anskaffelsestidspunktet.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100 %. Minoritetsinteressernes andel af årets resultat og af egenkapitalen i dattervirksomheder, der ikke ejes 100 %, indgår i koncernens resultat og egenkapital, men præsenteres separat.

Køb og salg af minoritetsinteresser under fortsat bestemmende indflydelse indregnes direkte på egenkapitalen som en transaktion mellem kapitalejere.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i koncernregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til afståelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for nyhvervede, solgte eller afviklede virksomheder.

Ved køb af dattervirksomheder opgøres på anskaffelsestidspunktet forskellen mellem kostprisen og den regnskabsmæssige indre værdi i den købte virksomhed, efter at de enkelte aktiver og forpligtelser er reguleret til dagsværdi (overtagelsesmetoden).

Resterende positive forskelsbeløb indregnes i balancen under immaterielle anlægsaktiver som goodwill, der afskrives lineært i resultatopgørelsen over den forventede brugstid. Resterende negative forskelsbeløb indregnes straks i resultatopgørelsen.

Positive og negative forskelsbeløb fra erhvervede virksomheder kan, som følge af ændring i indregning og måling af nettoaktiver, reguleres indtil udgangen af det regnskabsår, der følger efter anskaffelsesåret. Disse reguleringer afspejler sig, samtidig i værdien af goodwill eller negativ goodwill, herunder i allerede foretagne afskrivninger.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede virksomheder indregnes i koncernregnskabet fra overtagelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i koncernregnskabet frem til afståelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for nyhvervede virksomheder. Ophørte aktiviteter præsenteres særskilt, jf. nedenfor.

Overtagelsestidspunktet er det tidspunkt, hvor koncernen faktisk opnår kontrol over den overtagne virksomhed. Ved køb af nye virksomheder, hvor koncernen opnår bestemmende indflydelse over den købte virksomhed, anvendes overtagelsesmetoden. De tilkøbte virksomheders identificerede aktiver, forpligtelser og eventuel forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Identificerbare immaterielle aktiver indregnes, hvis de kan udskilles eller udspringer fra en kontraktlig ret. Der indregnes udskudt skat af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem på den ene side købsvederlaget, værdien af minoritetsinteresser i den overtagne virksomhed og dagsværdien af eventuelle tidligere erh-

vervede kapitalandele, og på den anden side dagsværdien af de overtagne identificerbare aktiver, forpligtelser og eventual-forpligtelser indregnes som goodwill under immaterielle aktiver. Goodwill afskrives lineært i resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af den økonomiske levetid.

Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen på overtagelsestidspunktet.

Ved overtagelsen henføres goodwill til de pengestrømsfrembringende enheder, der efterfølgende danner grundlag for nedskrivningstest. Goodwill og dagsværdireguleringer i forbindelse med overtagelse af en udenlandsk enhed med en anden funktionel valuta end koncernens præsentrationsvaluta behandles som aktiver og forpligtelser, tilhørende den udenlandske enhed, og omregnes ved første indregning til den udenlandske enheds funktionelle valuta med transaktionsdagens valutakurs.

Købsvederlaget for en virksomhed består af dagsværdien af det aftalte vederlag i form af overtagne aktiver, påtagne forpligtelser og udstedte egenkapitalinstrumenter. Hvis en del af købsvederlaget er betinget af fremtidige begivenheder eller opfyldelse af aftalte betingelser, indregnes denne del af købsvederlaget til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Efterfølgende reguleringer af betingede købsvederlag indregnes i resultatopgørelsen.

Omkostninger, afholdt i forbindelse med virksomhedskøb, indregnes i resultatopgørelsen i afholdelsesåret.

Hvis der på overtagelsestidspunktet er usikkerhed om identifikation eller måling af overtagne aktiver, forpligtelser, eventualforpligtelser eller fastlæggelsen af købsvederlaget, sker første indregning på baggrund af foreløbigt opgjorte værdier. Hvis det efterfølgende viser sig, at identifikation eller måling af købsvederlaget, overtagne aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser ikke var korrekt ved første indregning, reguleres opgørelsen med tilbagevirkende

kraft, herunder goodwill, indtil 12 måneder efter overtagelsen, og sammenligningstal tilpasses. Herefter indregnes eventuelle korrektioner som fejl.

Ved afhændelse af dattervirksomheder, hvor den bestemmende indflydelse ikke længere opretholdes, opgøres fortjeneste eller tab som forskellen mellem nettosalgsprisen på den ene side og den forholdsmæssige andel af den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på den anden side.

Hvis virksomheden fortsat besidder kapitalandele i den afhændede dattervirksomhed, udgør den resterende forholdsmæssige andel af regnskabsmæssig værdi udgangspunkt for måling af kapitalandele i associerede virksomheder eller værdipapirer og kapitalandele.

Minoritetsinteresser

Ved første indregning måles minoritetsinteresser til dagsværdien af minoritetsinteressernes ejerandel.

Der indregnes goodwill vedrørende minoritetsinteressernes andel i den overtagne virksomhed.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/ IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Ved indgåelse af salgskontrakter, der består af flere separate salgstransaktioner, opdeles kontraktsummen på de enkelte salgstransaktioner efter den relative dagsværdimetode. De separate salgs-transaktioner indregnes som nettoomsætning, når kriterierne gældende for salg af varer, tjenesteydelser eller entreprisekontrakter er opfyldt.

En kontrakt opdeles på enkelttransaktioner, når dagsværdien af de enkelte salgstransaktioner kan opgøres pålideligt, og salgstransaktionerne hver især har selvstændig værdi for køber.

Salgstransaktioner vurderes at have selvstændig værdi for køber, når transaktionen er

individuellet identificerbar og normalt sælges enkeltvis.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt indtægter ved fremleje af lejemål.

Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af materialer, licenser, strøm mv., der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte omkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution, kontorhold, konsulenter, forsikringer, rejseudgifter, lønassistance, kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Efter den indre værdis metode indregnes en forholdsmæssig andel af resultat efter skat i de underliggende virksomheder i resultatopgørelsen. Resultatandele efter skat i dattervirksomheder præsenteres i resultatopgørelsen som særskilte linjer. For kapitalandele i dattervirksomheder foretages fuld eliminering af koncerninterne avancer/tab.

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Modervirksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske dattervirksomheder. Dattervirksomheder indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i konsolideringen i koncernregnskabet og frem til det tidspunkt, hvor de udgår fra konsolideringen.

Modervirksomheden er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved

afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disse skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat, årets sambeskatningsbidrag og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte i egenkapitalen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwil

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Software, licenser og udviklingsprojekter

Software og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives lineært og aktiveres over den skønnede økonomiske levetid, sædvanligvis 3-5 år. Licenser afskrives over aftaleperioden, sædvanligvis 3-5 år.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt

fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, hvis denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3-5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af software licenser og udviklingsprojekter, opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskosten og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles

lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Leasingaktiver: 3 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3-5 år

Indretning af lejede lokaler: 5 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgs-omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Virksomheden har valgt IAS 17 som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter.

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige aktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse,

og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes gennem de foretagne afskrivninger.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, udarbejdes en nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis pengestrømsgenererende enhed. Der nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter kapitalandele i tilknyttede virksomheder og deposita.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i modervirksomhedens årsregnskab efter den indre værdis metode. Virksomheden har valgt at anse indre værdis metode som en målemetode.

Ved første indregning måles kapitalandele i dattervirksomheder til kostpris, dvs. med tillæg

af transaktionsomkostninger. Kostprisen allokteres i overensstemmelse med overtagelsesmetoden, jf. anvendt regnskabspraksis ovenfor vedrørende koncernregnskabet.

Kostprisen værdireguleres med resultatandele efter skat opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer/tab.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med regnskabspraksis i koncernregnskabet. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder virksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om udarbejdelse af nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kredi-

triskoststyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder i forhold til kostpris. Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Reserve for valutakursreguleringer

Reserve for valutakursreguleringer omfatter andel af valutakursdifferencer, opstået ved omregning af regnskaber for enheder med en anden funktionel valuta end danske kroner, kursreguleringer vedrørende aktiver og forpligtelser, der udgør en del af virksomhedens net-

toinvesteringer i sådanne enheder, og kursreguleringer vedrørende sikringstransaktioner, der valutakurssikrer virksomhedens nettoinvesteringer i sådanne enheder. Reserven opløses ved afhængelse af udenlandske enheder, eller hvis betingelserne for effektiv sikring ikke længere er til stede. Når kapitalandele i dattervirksomheder i moderselskabets regnskab er omfattet af bindingskravet i reserven for nettoopskrivning efter den indre værdis metode, vil valutakursreguleringer i stedet indgå i denne egenkapitalreserve.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende selskabsskat" eller "Skyldig selskabsskat".

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle – bortset fra virksomhedsovertagelser – er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst.

I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien

kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter retableringsforpligtelser på eksterne lejemål. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af en vurdering af omkostningerne til retablering af lejemålene på det tidspunkt lejemålene udløber jf bestemmelserne herom i de respektive lejeaftaler.

Hensatte forpligtelser indregnes, når koncernen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til netrealisationsværdi eller til dagsværdi. Hvis opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden, måles forpligtelsen til dagsværdi.

Ved erhvervelse af virksomheder indgår hensættelser til omstruktureringer i den overtagne virksomhed i det omfang, de er besluttet og offentliggjort senest på overtagelsestidspunktet i opgørelsen af anskaffelsestidspunktet og dermed i goodwill eller koncerngoodwill.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under kortfristede gældsforpligtelser omfatter modtagne forudbetalinger fra kunder vedrørende omsætning i efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af koncernens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til aktionærene.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Kassekreditter".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Der gives oplysninger på aktiviteter. Segmentoplysningerne følger koncernens regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Aktiver i segmentet omfatter de aktiver, som anvendes direkte i segmentets omsætningskabende aktivitet.

Segmentforpligtelser omfatter forpligtelser, der er afledt af segmentets drift, herunder leverandører af varer og tjenesteydelser og anden gæld.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$(\text{Bruttofortjeneste} \times 100) / \text{Nettoomsætning}$

Overskudsgrad

$(\text{Resultat før finansielle poster} \times 100) / \text{Nettoomsætning}$

Afkastningsgrad

$(\text{Resultat før finansielle poster} \times 100) / (\text{Samlede aktiver})$

Soliditetsgrad

$(\text{Egenkapital ultimo} \times 100) / (\text{Samlede aktiver ultimo})$

Forrentning af egenkapital

$(\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100) / (\text{Gennemsnitlig egenkapital})$

Øvrige ledelseshverv

Bestyrelsesmedlemmers og direktions øvrige ledelseshverv:

Leif Vestergaard, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S. Tiltrådt 31.03.2017.

Administrerende direktør Trissales ApS
Bestyrelsesformand ApS Habro Komplementar-28
Administrerende direktør Tarok BidCo ApS
Bestyrelsesformand Belgravia MidCo ApS
Bestyrelsesformand Belgravia MidCo 2 ApS
Bestyrelsesformand Belgravia BidCo ApS
Bestyrelsesformand K/S Habro-Shrewsbury

Mads Andersen, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S. Tiltrådt 15.02.2019.

Bestyrelsesmedlem Icotera A/S
Næstformand Sovino Brands Aps
Bestyrelsesmedlem Svendsen Sport A/S
Administrerende direktør MPHA Invest ApS
Direktør MIE5 Holding 2 ApS
Direktør MIE5 Datterholding 8 ApS
Direktør LDETRE Holding 3 ApS
Direktør LDETRE Holding 11 ApS
Direktør MIE5 Holding 4 ApS
Direktør Equity Datterholding 15 (FM) ApS
Direktør MIE4 Holding 7 ApS
Næstformand Sovino Brands Holding Aps
Direktør LDETRE Datterholding 3 ApS
Bestyrelsesformand og direktør Equity Datterholding 13 ApS
Direktør MIE5 Holding 1 ApS
Direktør MIE5 Holding 8 ApS Direktør LDE Holding 13 ApS
Næstformand MIE4 7 Datter ApS

Thomas Riis, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S. Tiltrådt 08.03.2018.

Bestyrelsesmedlem Sticks 'N' Sushi A/S
Bestyrelsesformand og Direktør MIE5 Datterholding 8 ApS
Direktør DMP Holding 1 ApS

Direktør Danish Microfinance Partners General Partners ApS

Direktør Management Equity Vietman I ApS
Bestyrelsesmedlem Sticks 'N' Sushi Holding ApS
Direktør General Partner Equity Vietman ApS
Direktør MIFIF III GP ApS
Direktør MIE5 Holding 1 ApS
Direktør Danish Microfinance Partners Management ApS
Direktør MIE5 Holding 8 ApS Direktør MIE4 Holding 2 ApS
Bestyrelsesformand Ferm Living ApS
Bestyrelsesmedlem Wendelbo Møbel Design A/S

Aksel Bjørn Møller, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S. Tiltrådt 31.03.2017.

CIO/Underdirektør, Industriens Pensionsforsikring A/S.

Finn Henry Krusholm, Indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S. Tiltrådt 18.04.2017.

Administrerende direktør og bestyrelsesmedlem Sky Unlimited Holding A/S
Administrerende direktør og bestyrelsesmedlem Apps People A/S
Direktør Lead Holding ApS
Administrerende direktør Sky People ApS
Direktør Datoselskabet af 14. februar 2019 I ApS
Direktør Datoselskabet af 14. februar 2019 II ApS
Administrerende direktør og bestyrelsesmedlem Tricent Security Group ApS

Jess Julin Ibsen. Tiltrådt 15.05.2018.

Bestyrelsesmedlem Fastpasscorp A/S
Direktør Cardiff Komplementar ApS
Bestyrelsesformand K/S Cardiff
Direktør, JJI Holding Aps
Bestyrelsesmedlem, Norlys Tele A/S

Hovedkvarter

Itadel A/S
Skanderborgvej 190
8260 Viby J

Øvrige kontorer

Itadel
Borupvang 5C
2750 Ballerup

Itadel Czech Republic s.r.o.
Bucharova 1281/2, Stodůlky
158 00 Praha 5
Tjekkiet

Itadel

Itadels hovedkvarter, Aarhus

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jess Julin Ibsen

Direktion

På vegne af: Itadel A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-613278013455

IP: 188.181.xxx.xxx

2021-05-21 08:05:17Z

NEM ID 

Finn Henry Krusholm

Bestyrelse

På vegne af: Itadel A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-282635572359

IP: 81.7.xxx.xxx

2021-05-21 08:08:41Z

NEM ID 

Leif Vestergaard

Dirigent

På vegne af: Itadel A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-300948128715

IP: 80.161.xxx.xxx

2021-05-21 08:46:03Z

NEM ID 

Leif Vestergaard

Bestyrelse

På vegne af: Itadel A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-300948128715

IP: 80.161.xxx.xxx

2021-05-21 08:46:03Z

NEM ID 

Aksel Bjørn Møller

Bestyrelse

På vegne af: Itadel A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-059306106417

IP: 93.164.xxx.xxx

2021-05-21 09:38:30Z

NEM ID 

Mads Peter Hytteballe Andersen

Bestyrelse

På vegne af: Itadel A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-162145442289

IP: 217.63.xxx.xxx

2021-05-21 09:38:34Z

NEM ID 

Thomas Riis

Bestyrelse

På vegne af: Itadel A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-512439198457

IP: 217.63.xxx.xxx

2021-05-21 11:41:01Z

NEM ID 

Morten Oesterkjaerhus

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:62657568

IP: 145.62.xxx.xxx

2021-05-21 12:02:07Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: F323A-X1YMG-K1HQQ-N5604-G3CEO-EJUI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Hammer-Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:49314062

IP: 83.41.xxx.xxx

2021-05-21 12:24:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: F323A-X1YMG-K1HQQ-N5604-G3CEO-EJUI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>