

Itadel A/S
Skanderborgvej 190
8260 Viby J

Årsrapport for 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 5/6-2019.

Dirigent

Leif Vestergaard



itadel
We make it simple

Årsrapport 2018

itadel



Itadel

Årsrapport 2018

Indhold

Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5
Selskabsoplysninger	8
Hoved- og nøgletal	9
Ledelsesberetning	10
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter til regnskabet	20

2018



285
Ansatte



434
MDKK
(Omsætning)



12,7%
Margin
(drift)

Itadel A/S

Skanderborgvej 190

8260 Viby J

CVR-nr: 37 03 20 34

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 5/6 2019

Leif Vestergaard
Dirigent

Ledespåtegning for 2018

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Itadel A/S.

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Itadel A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viby J, den 5. juni 2019

Direktion

Jess Julin Ibsen
Adm. direktør

Bestyrelse

Leif Vestergaard
Formand

Mads Andersen
Næstformand

Aksel Bjørn Møller

Finn Henry Krusholm

Thomas Riis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Itadel A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Itadel A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form

for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 5. juni 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 7712 31

Rune Kjeldsen
Statsautoriseret revisor
mne34160



Itadel Enterprise Private Cloud

Selskabsoplysninger

Selskabet

Itadel A/S
Skanderborgvej 190
8260 Viby J

CVR-nr.: 37 03 20 34

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Leif Vestergaard, formand
Mads Andersen, næstformand
Aksel Bjørn Møller
Finn Henry Krusholm
Thomas Riis

Direktion

Jess Julin Ibsen

Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C



Executive Management Team

Hoved- og nøgletal for 2018

Set over en 3-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

DKK '000	2018	2017	2015/2016
Hovedtal			
Resultat			
Omsætning	433.597	470.509	448.177
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)	53.927	71.719	62.129
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)	-11.898	-7.581	-17.366
Resultat før finansielle poster	-10.717	-7.581	-17.366
Resultat af finansielle poster	-2.316	1.105	1.095
Årets resultat	-12.318	-3.966	-12.693
Balance			
Balancesum	226.636	279.349	427.432
Egenkapital	94.885	132.203	253.416
Pengestrømme			
Pengestrømme fra:			
- driftsaktivitet	47.849	91.044	110.800
- investeringsaktivitet	-39.938	-35.319	-78.381
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-26.481	-10.234	-62.930
- finansieringsaktivitet	-28.164	-117.500	0
Årets forskydning i likvider	-20.254	-61.775	32.419
Antal medarbejdere (gns.)	285	299	299
Nøgletal i %			
Bruttomargin	57,0%	55,6%	54,8%
Overskudsgrad	-2,5%	-1,6%	-3,9%
Afkastningsgrad	-4,7%	-2,7%	-4,1%
Soliditetsgrad	41,9%	47,3%	59,3%
Forrentning af egenkapitalen	-10,8%	-2,1%	-10,0%

Der henvises til definitioner af nøgletal i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning for Itadel i 2018

Itadel er en førende IT-outsourcing partner med fokus primært på det danske marked. Vi er specialister i IT-drift, IT-sikkerhed, outsourcing af applikationer og IT-infrastruktur – og tilbyder vores kunder en bred vifte af managed infrastructure og hybrid cloud services.

We make it simple

'We make it simple' er grundstenen i den måde, vi driver forretning på.

Det skal være nemt at gøre forretning med os, og vi arbejder hver dag med at tage det komplekse ud af IT og gøre det enkelt for vores kunder at få den rette IT-driftsmodel.

Kunden vil i samarbejdet med Itadel opleve, at processer og løsninger er overskuelige og ikke overkompliceres unødigt.

Kunden skal være fri til at koncentrere sig om sin kerneforretning.

Vision

Enabling digital transformation.
Adding value.
Shaping tomorrow's IT today.

Mission

Helping our customers capitalize on the digitalization by offering simple solutions to complex IT challenges.

Minimizing risk, maximizing value, seeking excellence in everything we do.

Build strong relationships with customers, partners and employees to meet future opportunities with speed, agility and trust.

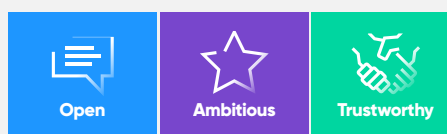
Strategi og forretningsforhold

Vores ambition er at være full-scope IT outsourcing partner, for at sikre kunderne løsninger af høj kvalitet og effektivitet, med lav risiko og til lavest mulige omkostninger.

Det er vores målsætning at være blandt de førende IT outsourcing partnere i Danmark, hvilket vi vil opnå via særlig fokus på følgende:

- *Videreudvikling af vores hybrid cloud løsninger og rådgivning af kunderne om den optimale løsning*
- *Fokus på at kunne hjælpe vores kunder med deres "public-cloud transformation" og den efterfølgende drift*
- *Introduktion af nye services som imødekommer vores kunders behov og hjælper dem med at optimere deres IT løsninger*
- *Fortsat investering i stabil og sikker drift, samt god kundeservice*
- *Vedvarende reduktion af omkostningerne til IT drift*
- *Fastholde og videreudvikle vores dygtige medarbejdere med en ambition om at skabe den bedste arbejdsplads i branchen*

We make it simple



Vi arbejder tæt sammen med vores kunder, partnere og underleverandører for at sikre integrerede, sikre og effektive løsninger.

Aktiviteterne udføres fra vores tre kontorer i Danmark, og vores leverancecenter (datterselskab) i Prag, som blev etableret i slutningen af 2018.

Udviklingen i året

2018 har været et år med mange forandringer hos Itadel, herunder er sammensætningen af selskabets direktion ændret væsentligt i løbet af året. Ydermere er udskillelsen fra selskabets tidligere ejer, TDC, blevet fuldt gennemført med etablering af Itadel som selvstændigt brand og udflytning til egne lokaler. De samlede engangsomkostninger vedrørende disse forhold har påvirket årets driftsresultat negativt med 6 mio. kr.

Ordreindgangen er især i slutningen af året forøget betydeligt i forhold til året før, og der har været en markant fremgang i kundetilfredsheden.

Ledelsen er tilfreds med denne udvikling, og ser det som et godt afsæt for yderligere forbedringer i det kommende år.

Omsætningen viser et fald fra 470 mio. kr. sidste år, til 434 mio. kr. i 2018, hvilket primært skyldes frafald af omsætning til TDC.

Itadels Private Cloud har i 2018 leveret konsistent høj tilgængelighed, hvilket understøtter en stabil drift for kunderne. Ledelsen er tilfreds med årets udvikling, og vil fortsat investere i forbedring og udvikling af leveranceplatformen og tilhørende services.

Organisationen er blevet styrket på en række områder i løbet af året, og medarbejdetilfredsheden er mærkbart forbedret, så den nu ligger over gennemsnittet for branchen. Samtidig er organisationen udvidet med et datterselskab i Prag, som fremadrettet vil være central i forhold til drift og support til kunderne.

Der var ultimo 2018 312 medarbejdere i Itadel og primo året 294, en stigning på 18 ansatte.

Årets resultat er faldet fra -4 mio. kr. sidste år, til -12 mio. kr. i året (-7 mio. kr. før engangsomkostninger). Dette fald kan i væsentlig grad henføres til faldet i omsætning fra TDC. Ledelsen anser de gennemførte tiltag og forbedringer i virksomheden for tilfredsstillende, men anser ikke det økonomiske resultat som tilfredsstillende. Der vil derfor i 2019 være fortsat fokus på løbende omkostningsreduktioner pr. produceret enhed.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der vil i 2019 fortsat blive investeret væsentligt i videreudvikling af virksomhedens serviceydelse, kompetencer og leverancemodel med henblik på at styrke virksomhedens profil i markedet og langsigtede indtjening.

Ledelsen vil fortsætte eksekveringen af hybrid-cloud strategien samt udviklingen af de underliggende driftsplatforme og services til gavn for kunderne.

Året er startet med en solid tilgang af nye kunder, hvilket ledelsen forventer fortsætter – og forventer, til trods for frafald af omsætning til TDC, en omsætning på niveau med 2018. Indtjeningen forventes at ligge lavere end i 2018 som følge af frafaldet af omsætningen til TDC og de investeringer der laves for at styrke virksomheden fremadrettet.

Risikoforhold

Itadels risiko for at påvirke miljøet og klimaet, sociale forhold og medarbejderforhold, menneskerettigheder samt antikorruption og bestikkelse vurderes at være begrænset.

I forhold til realisering af selskabets strategiske mål og indtjeningsmål er det ledelsens vurdering, at de primære risici relaterer sig til den prismæssige udvikling i markedet, den teknologiske udvikling indenfor IT-outsourcing samt evnen til at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere.

Langvarige kundeforhold, løbende teknologisk transition og transformation, kontinuerlig omkostningsoptimering samt uddannelse af vores

medarbejdere er indsatser som understøtter at Itadel ser sig i stand til at opretholde sin markedsposition, som en af de førende IT-outsourcing partnere i markedet.

Selskabet har indgået de fornødne langtidsaftaler om levering af net- og datacenterydelser med henblik på at sikre stabile leverancer med mindst mulig risiko for vores kunder. Driftsforstyrrelser, der kan opstå i forbindelse med brand eller lignende, er risikoafdækket gennem indgåede forsikringer og udarbejdede nød-planer og -processer.

Itadel er certificeret efter ISO27001 (Informationssikkerhed) og arbejder løbende på at udvide sine sikkerhedsstandarder.

Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99 a

Itadel har i tilknytning til den fastlagte strategi og tilhørende handlingsplaner, og via en række interne retningslinjer, fastlagt sine retningslinjer for samfundsansvar. Ydermere indgår Itadel via Maj Invest Equity 5 K/S ejerskabet i 'UN-backed principles for Responsible Investments, PRI'.

Eftersom disse overordnede retningslinjer fastlægger Itadels politikker for samfundsansvar, er der ikke udarbejdet en særskilt politik herfor.

Miljø og klima

Grundet selskabets natur vurderes der at

være en lav indvirkning på miljø og klima. Det er imidlertid vores målsætning at påtage os et miljømæssigt ansvar, der ligger ud over lovgivningens krav. Det sker gennem en systematisk miljøindsats via den fortsatte flytning fra en række ældre og mere energikrævende datacentre til nye moderne datacentre med et forventet væsentligt mindre energiforbrug.

Sociale forhold, medarbejderforhold og respekt for menneskerettigheder

Itadel har en ambition om at være blandt de absolut bedste arbejdspladser indenfor branchen. Ledelsen har særligt fokus på at fastholde og tiltrække kompetente medarbejdere gennem et struktureret arbejde med at opnå en høj medarbejdertilfredshed og ved at tilbyde medarbejdere en attraktiv og fleksibel arbejdsplads. Desuden tilbyder Itadel løbende sine medarbejdere relevant efteruddannelse med det formål at vedligeholde og udvide virksomhedens videnressourcer.

For at understøtte et arbejdsmiljø, hvor trivsel og faglig udvikling er prioriteret højt, har vi en arbejdsmiljøpolitik og et certificeret arbejdsmiljøledelsessystem. Det sikrer målbevidst forebyggelse af arbejdsskader af både fysisk og psykisk art, for derigennem at opretholde et sundt og sikkert arbejdsmiljø i Itadel.

Der gennemføres hvert år en medarbejdertilfredshedsundersøgelse. Observationer herfra

Jess Julin Ibsen, CEO

omsættes til konkrete forbedringsinitiativer de relevante steder i organisationen. Opfølgning på disse forbedringsinitiativer samt HR relaterede nøgletal for fravær, sygdom, medarbejder rotation, mv. indgår som en fast del i den månedlige rapportering til direktion og bestyrelse.

Da Itadels forretningsaktiviteter primært finder sted i Danmark udføres arbejdet under forhold som imødekommer menneskerettigheder generelt. Som følge heraf anser ledelsen det ikke for væsentligt at have en særskilt politik på dette område.

Anti-korruption og bestikkelse

Naturen i Itadels forretning giver en lav risiko for korruption og bestikkelse, og det anses derfor ikke for nødvendigt at have en særskilt politik på området. Ledelsen har en målsætning om at Itadel skal drives med en høj etik, hvorfor der er udarbejdet en 'Code of Conduct' som er under implementering hos alle væsentlige underleverandører.

Bestyrelse- og ledelses- og ejerforhold

Itadel A/S er 100% ejet af MIE5 Holding 1 ApS, hvor kapitalfonden Maj Invest Equity 5 K/S ejer over 90% af anparterne.

Bestyrelsen består af følgende personer:

Leif Vestergaard, bestyrelsesformand
Administrerende direktør i Targit A/S

Mads Andersen, næstformand
Partner i Maj Invest Equity

Thomas Riis, bestyrelsesmedlem
Director i Maj Invest Equity

Aksel Bjørn Møller, bestyrelsesmedlem
CIO i Industriens Pension

Finn Henry Krusholm, bestyrelsesmedlem
Selvstændig

Corporate governance

Bestyrelse og direktion søger til stadighed at sikre, at koncernens ledelsesstruktur og kontrolsystemer er hensigtsmæssige og fungerer tilfredsstillende. Ledelsen vurderer løbende, om dette er tilfældet. Grundlaget for tilrettelæggelsen af ledelsens opgaver er blandt andet Selskabsloven, Årsregnskabsloven, selskabets vedtægter samt god praksis for virksomheder af samme størrelse. Herunder er selskabet i kraft af sin status som kapitalfondsejet virksomhed omfattet af Danish Venture and Private Equity Association's (DVCA) retningslinjer for ansvarligt ejerskab og god selskabsledelse - der henvises til www.DVCA.dk for nærmere information om retningslinjerne. På dette grundlag udvikles og vedligeholdes løbende en række interne procedurer, som skal sikre en aktiv, sikker og lønsom styring af koncernen.

Bestyrelsen påser, at direktionen overholder de af bestyrelsen udstukne målsætninger, strategier og forretningsgange. Selskabet har etableret en formel koncernrapporteringsproces, der omfatter en månedlig rapportering, som blandt andet består af budgetopfølgning, vurdering af performance og opfyldelse af vedtagne mål mv. Baseret på rapporteringen bliver der løbende afholdt formandsmøder, hvor den modtagne rapportering gennemgås og drøftes. Centrale personer fra selskabet deltager på disse møder, hvor de redegør for risici og kontroller inden for deres ansvarsområde.

Bestyrelsen mødes efter en fastlagt mødeplan mindst 5 gange om året. Der afholdes normalt et årligt strategimøde, hvor selskabets vision, mål og strategi fastlægges. I perioden imellem de ordinære bestyrelsesmøder modtager bestyrelsen løbende skriftlig orientering om selskabets og koncernens resultat og finansielle stilling og der indkaldes til ekstraordinære møder, såfremt forholdene tilsiger det.

For at tiltrække og fastholde koncernens ledelsesmæssige kompetencer er direktionsmedlemmernes og de ledende medarbejders aflønning fastlagt under hensyntagen til arbejdsopgaver, værdiskabelse og vilkår i sammenlignelige virksomheder.

Risikostyring og intern kontrol

Selskabets bestyrelse og direktion har løbende dialog om væsentlige forhold i selskabet, herunder de risici som anses at kunne påvirke selskabet væsentligt. Ledelsen foretager endvidere, som led i den årlige ajourføring og godkendelse af strategiplanen, en vurdering af de forretningsmæssige risici. I forbindelse med risikovurderingen tager ledelsen efter behov ligeledes stilling til de af bestyrelsen godkendte finans-, afdæknings- og forsikringspolitikker for koncernen.

Selskabets risikostyring, herunder interne kontroller i forbindelse med den økonomiske rapporteringsproces, er designet med henblik på effektivt at minimere risikoen for fejl og mangler.

Direktionen har ansvaret for, at risici til staidighed identificeres, vurderes og behandles med henblik på at reducere den økonomiske konsekvens og/eller sandsynligheden for at risici realiseres. Direktionen rapporterer løbende til bestyrelsen om udviklingen inden for de væsentlige risikoområder og overholdelse af vedtagne politikker, rammer mv., med henblik på at bestyrelsen kan følge udviklingen og træffe de nødvendige beslutninger.

Bestyrelsen og direktionen har det overordnede ansvar for koncernens risikostyring og interne kontroller i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Den organisatoriske struktur og de interne retningslinjer udgør kontrolmiljøet sammen med love og andre regler gældende for koncernen. Ledelsen vurderer løbende koncernens organisationsstruktur og bemanning samt fastlægger og godkender overordnede politikker, procedurer og kontroller i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen.

I relationen til regnskabsaflæggelsen har ledelsen særligt fokus på forretningsgange og interne kontroller inden for følgende områder og regnskabsposter, som understøtter, at regnskabsaflæggelsen sker betryggende.

- Indtægtsførsel af salg af varer og serviceydelser, herunder periodisering
- Debitorstyring, herunder nedskrivningsvurderinger
- Vurdering af værdi af immaterielle anlægsaktiver, herunder behov for nedskrivning

Revisionskomité og intern revision

Grundet virksomhedens størrelse, er der ikke nedsat en revisionskomité. Bestyrelsen varetager disse opgaver.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning, jf. årsregnskabslovens § 99 b

I forbindelse med udskiftning i bestyrelsen i 2017, som led i ejerskiftet, blev der lagt vægt på at få forskellige kompetencer ind i bestyrelsen. De personer, der er valgt til bestyrelsen, er vurderet som de bedste kandidater.

Det underrepræsenterede køn udgjorde og udgør fortsat 0% af den siddende bestyrelse. Der er ikke aktuelle planer om at ændre kønsfordelingen af bestyrelsen i Itadel, da den er sammensat med henblik på at sikre det rette niveau af konkret erfaring og kompetence i forhold til understøttelse af Itadels strategi.

Ved ændringer i bestyrelsessammensætningen bliver kønsfordelingen taget med i overvejelserne. Over en 3-årig horisont tilsigtes en andel på mindst 20% af det underrepræsenterede køn.

IT sektoren beskæftiger generelt flere mænd end kvinder, hvilket gør det vanskeligt at nå målsætningen om, at det underrepræsenterede køn minimum skal udgøre 40% af ledergruppen.

Ledergruppen består i dag af 4 mænd og 3 kvinder, hvorved andelen af det underrepræsenterede køn aktuelt er 43% mod 40% sidste år. Itadel vurderer løbende kompetencebehovet i ledergruppen, herunder mulighederne for øget repræsentation af kvinder.

Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

DKK '000	Note	2018	2017
Omsætning		433.597	470.509
Vareforbrug		-151.430	-163.465
Andre eksterne omkostninger		-34.860	-45.319
Bruttofortjeneste		247.307	261.725
Personaleomkostninger	1	-193.380	-190.006
Resultat før af- og nedskrivninger		53.927	71.719
Af- og nedskrivninger	2	-65.825	-79.300
Resultat af ordinær primær drift		-11.898	-7.581
Andre driftsindtægter		1.181	0
Resultat før finansielle poster		-10.717	-7.581
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		14	0
Finansielle indtægter	3	522	1.673
Finansielle omkostninger	4	-2.838	-568
Resultat før skat		-13.019	-6.476
Skat af årets resultat	5	701	2.510
Årets resultat		-12.318	-3.966

Balance 31. december

Aktiver

DKK '000	Note	2018	2017
Goodwill		12.249	13.606
Kundeforhold		10.343	15.118
Software, licenser mv.		27.974	36.751
Immaterielle anlægsaktiver	6	50.566	65.475
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		37.044	49.954
Indretning af lejede lokaler		3.157	1.547
Materielle anlægsaktiver	7	40.201	51.501
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	8	14	0
Deposita	9	5.101	4.793
Finansielle anlægsaktiver		5.115	4.793
Anlægsaktiver		95.882	121.769
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		65.762	77.596
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.627	723
Andre tilgodehavender		80	10
Udskudt skatteaktiv	13	10.618	970
Periodeafgrænsningsposter	10	13.407	22.823
Tilgodehavender		93.494	102.122
Likvide beholdninger		37.260	55.458
Omsætningsaktiver		130.754	157.580
Aktiver		226.636	279.349

Balance 31. december

Passiver

DKK '000	Note	2018	2017
Aktiekapital		1.000	1.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		14	0
Reserve for udviklingsomkostninger		15.591	15.118
Overført resultat		78.280	91.085
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	25.000
Egenkapital	11	94.885	132.203
Anden gæld		2.053	2.051
Langfristede gældsforpligtelser	14	2.053	2.051
Bankgæld		32.953	30.897
Leverandører af varer og tjenesteydelser		40.531	21.488
Modtagne forudbetalinger fra kunder		14.294	35.241
Anden gæld		41.920	57.469
Kortfristede gældsforpligtelser		129.698	145.095
Gældsforpligtelser		131.751	147.146
Passiver		226.636	279.349
Resultatdisponering	12		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	17		
Nærtstående parter	18		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19		
Omtale af betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning	20		
Anvendt regnskabspraksis	21		

Egenkapitalopgørelse

DKK '000	Aktiekapital	Reserve for netto- opskrivning efter den indre værdis metode	Reserve af udviklings- omkostninger	Overført resultat	Forslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar	1.000	0	15.118	91.085	25.000	132.203
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	0	-25.000	-25.000
Årets resultat	0	14	473	-12.805	0	-12.318
Egenkapital 31. december 2018	1.000	14	15.591	78.280	0	94.885

Pengestrømsopgørelse

1. januar - 31. december

DKK '000	Note	2018	2017
Årets resultat		-12.318	-3.966
Reguleringer	15	67.440	117.096
Ændring i driftskapital	16	3.991	-24.571
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		59.113	88.559
Renteindbetalinger og lignende		522	1.672
Renteudbetalinger og lignende		-2.838	-566
Pengestrømme fra ordinær drift		56.797	89.665
Betalt selskabsskat		-8.948	294
Andre reguleringer		0	1.085
Pengestrømme fra driftsaktivitet		47.849	91.044
Investeringsaktivitet			
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-13.427	-22.285
Køb af materielle anlægsaktiver		-26.481	-10.234
Nettotilgang af finansielle anlægsaktiver		-308	-2.800
Salg af materielle anlægsaktiver		292	0
Nettotilgang af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		-14	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-39.938	-35.319
Finansieringsaktivitet			
Betalt udbytte		-25.000	-117.500
Ændring i rentebærende gæld		-261	0
Ændring i tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		-2.903	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-28.164	-117.500
Samlet ændring i likvider		-20.254	-61.775
Likvider 1. januar		24.561	86.336
Likvider 31. december		4.307	24.561
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		37.260	55.458
Bankgæld		-32.953	-30.897
Likvider 31. december		4.307	24.561

Noter til regnskabet for Itadel A/S 2018

Note 1 Personaleomkostninger

DKK '000	2018	2017
Lønninger	-175.475	-179.593
Pensioner	-15.990	-16.026
Andre omkostninger til social sikring	-2.232	-2.802
Andre personaleudgifter	-9.680	-4.961
	-203.377	-203.382
Overført til aktiver	9.997	13.376
I alt	-193.380	-190.006
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere	285	299

Heraf udgør vederlag til direktion TDKK 5.701 og bestyrelse TDKK 781. Vederlaget inkluderer blandt andet engangsomkostninger i forbindelse med ændring af direktionen. (2017: TDKK 2.400)

Note 2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

DKK '000	2018	2017
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-28.330	-30.457
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-37.313	-48.843
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-6	0
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-176	0
I alt	-65.825	-79.300

Note 3 Finansielle indtægter

DKK '000	2018	2017
Andre finansielle indtægter	250	160
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	0	10
Valutakursgevinst	272	1.503
I alt	522	1.673

Note 4 Finansielle omkostninger

DKK '000	2018	2017
Andre finansielle omkostninger	-1.631	-427
Valutakurstab	-1.207	-141
I alt	-2.838	-568

Note 5 Skat af årets resultat

DKK '000	2018	2017
Årets aktuelle skat	1.006	0
Årets udskudte skat	1.756	1.425
Regulering af skat vedr. tidligere år	-2.061	1.085
I alt	701	2.510

Note 6 Immaterielle anlægsaktiver

DKK '000	Goodwill	Kundeforhold	Software, licenser mv.	I alt
Kostpris 1. januar	16.318	24.666	73.582	114.566
Tilgang	0	0	13.427	13.427
Afgang	0	0	-21.288	-21.288
Kostpris 31. december 2018	16.318	24.666	65.721	106.705
Ned- og afskrivninger 1. januar	-2.713	-9.548	-36.830	-49.091
Årets af- og nedskrivninger	-1.356	-4.775	-22.205	-28.336
Afgang	0	0	21.288	21.288
Afskrivninger 31. december 2018	-4.069	-14.323	-37.747	-56.139
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	12.249	10.343	27.974	50.566

Software, licenser mv. indeholder egenudviklet software som vedrører udvikling af effektive processer i selskabets IT-drift, samt udvikling af services til kunder.

Note 7 Materielle anlægsaktiver

DKK '000	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar	116.980	7.532	124.512
Tilgang	23.827	2.654	26.481
Afgang	-5.586	-406	-5.992
Kostpris 31. december 2018	135.221	9.780	145.001
Ned- og afskrivninger 1. januar	-67.026	-5.985	-73.011
Årets af- og nedskrivninger	-36.445	-1.044	-37.489
Afgang	5.294	406	5.700
Afskrivninger 31. december 2018	-98.177	-6.623	-104.800
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	37.044	3.157	40.201

Note 8 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

DKK '000	2018
Kostpris 1. januar	0
Tilgang i årets løb (1 czk)	0
Kostpris 31. december	0
Værdireguleringer 1. januar	0
Årets resultat	14
Værdireguleringer 31. december	14
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	14

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Stemme- og ejerandel
Itadel Czech Republic s.r.o.	Prag	0	100%

Note 9 Deposita

DKK '000	I alt
Kostpris 1. januar	4.793
Tilgang i årets løb	2.869
Afgang i årets løb	-2.561
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	5.101

Note 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnementer, service- og licensaftaler

Note 11 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.000.000 aktier á nominelt DKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Note 12 Resultatdisponering

DKK '000	2018	2017
Betalt ekstraordinært udbytte	0	92.500
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	25.000
Årets henlæggelse til andre reserver	487	3.361
Øvrige lovpligtige reserver	0	-1.390
Overført resultat	-12.805	-123.437
I alt	-12.318	-3.966

Note 13 Udskudt skat

DKK '000	2018	2017
Udskudt skatteaktiv 1. januar	970	-1.539
Regulering udskudt skat vedr. tidligere år	6.886	0
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	2.762	2.509
I alt	10.618	970

Det udskudte skatteaktiv udnyttes i de kommende år, da der forventes overskud indenfor en kortere årrække og derved en positiv skattepligtig indkomst.

Note 14 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år er opført under kortfristede gældsforpligtelser.

Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser

DKK '000	2018	2017
Mellem 1 og 5 år	2.053	2.051
Langfristet del	2.053	2.051
Inden for 1 år	275	539
Øvrig kortfristet gæld	41.645	56.930
Kortfristet del	41.920	57.469
	43.973	59.520

Note 15 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

DKK '000	2018	2017
Finansielle indtægter	-522	-1.673
Finansielle omkostninger	2.838	568
Af- og nedskrivninger	65.825	79.300
Skat af årets resultat	-701	-2.510
Andre reguleringer	0	41.411
I alt	67.440	117.096

Note 16 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

DKK '000	2018	2017
Ændring i tilgodehavender	21.180	34.936
Ændring i leverandører mv.	-17.189	-59.507
I alt	3.991	-24.571

Note 17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

DKK '000	2018	2017
Inden for 1 år	12.395	12.526
Mellem 1 og 5 år	24.620	39.907
	37.015	52.433

Note 18 Nærtstående parter

Grundlag

Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter. Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen: MIE5 Holding 1 ApS, Gammeltorv 18, 1457 København K

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Koncernrapporten for MIE5 Holding 1 ApS kan rekvireres på følgende adresse:

Navn: MIE5 Holding 1 ApS
Hjemsted: København K

Gammeltorv 18, 1457 København K

Note 19 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

DKK '000	2018	2017
Revisionshonorar til PricewaterhouseCoopers	169	185
Skattemæssig assistance	134	0
Honorar for andre erklæringsopgaver med sikkerhed	345	65
Honorar for andre ydelser	1.179	0
I alt	1.827	250

Note 20 Omtale af betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Note 21 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Itadel A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Årsregnskab for 2018 er aflagt i TDKK.

Af konkurrencemæssige hensyn medtages noten for segmentoplysninger ikke med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 1.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil

fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er

overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt indtægter ved fremleje af lejemål.

Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af materialer, licenser, strøm mv., der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte omkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 20 år.

Software og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives lineært og aktiveres over den skønnede økonomiske levetid, dog maksimalt 5 år. Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Leasing aktiver: 3 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3-5 år

Indretning af lejede lokaler: 5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter kapitalandele i tilknyttede virksomheder og deposita.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den

forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealiseringsværdi ud fra en konkret vurdering. Såfremt modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil blive aktualiseret, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, det skønnes nødvendigt at afholde for at afvikle forpligtelsen.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto-skatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger udgøres af betalinger vedrørende omsætning i efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Bankgæld".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$(\text{Bruttofortjeneste} \times 100) / \text{Nettoomsætning}$

Overskudsgrad

$(\text{Resultat før finansielle poster} \times 100) / \text{Nettoomsætning}$

Afkastningsgrad

$(\text{Resultat før finansielle poster} \times 100) / (\text{Samlede aktiver})$

Soliditetsgrad

$(\text{Egenkapital ultimo} \times 100) / (\text{Samlede aktiver ultimo})$

Forrentning af egenkapital

$(\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100) / (\text{Gennemsnitlig egenkapital})$

Bestyrelsesmedlemmers og direktions øvrige ledelseshverv:

Leif Vestergaard, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S.
Tiltrådt 31.03.2017.

Administrerende direktør i Targit A/S
Administrerende direktør Trissales ApS
Bestyrelsesformand ApS Habro Komplementar-28
Administrerende direktør Tarok BidCo ApS
Bestyrelsesformand Belgravia MidCo ApS
Bestyrelsesformand Belgravia MidCo 2 ApS
Bestyrelsesformand Belgravia BidCo ApS
Bestyrelsesformand K/S Mabro-Manchester, Old Trafford
Bestyrelsesformand ApS Habro Komplementar-52
Bestyrelsesformand ApS Habro Komplementar-55
Bestyrelsesformand K/S Habro-Shrewsbury

Mads Andersen, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S.
Tiltrådt 15.02.2019.

Bestyrelsesmedlem Icotera A/S
Næstformand Victor Gruppen Restauranter ApS
Bestyrelsesmedlem Svendsen Sport A/S
Administrerende direktør MPH Invest ApS
Direktør MIE5 Holding 2 ApS
Direktør MIE5 Datterholding 8 ApS
Direktør LDETRE Holding 3 ApS
Direktør LDETRE Holding 11 ApS
Direktør MIE5 Holding 4 ApS
Direktør Equity Datterholding 15 (FM) ApS
Direktør MIE4 Holding 7 ApS
Bestyrelsesmedlem og direktør R2 Group Invest A/S
Direktør Komplementarselskabet Icotera IPR ApS
Næstformand VGRH II ApS
Direktør LDETRE Datterholding 3 ApS
Bestyrelsesformand og direktør Unwire Holding ApS
Direktør MIE5 Holding 1 ApS
Bestyrelsesmedlem Icotera IPR P/S
Direktør MIE5 Holding 8 ApS
Direktør LDE Holding 13 ApS
Næstformand MIE4 7 Datter ApS

Thomas Riis, indstillet af Maj Invest Equity 5 K/S.
Tiltrådt 08.03.2018.

Bestyrelsesformand Wendelbo Møbel Design A/S
Bestyrelsesmedlem Sticks 'N' Sushi A/S
Bestyrelsesformand og Direktør MIE5 Datterholding 8 ApS
Direktør DMP Holding 1 ApS

Direktør Danish Microfinance Partners General Partners
ApS
Direktør Management Equity Vietman I ApS
Bestyrelsesmedlem Sticks 'N' Sushi Holding ApS
Direktør General Partner Equity Vietman ApS
Direktør MIFIF III GP ApS
Direktør ACE Capital ApS
Direktør MIE5 Holding 1 ApS
Direktør Danish Microfinance Partners Management ApS
Bestyrelsesformand Wendelbo Interiors A/S
Direktør MIE5 Holding 8 ApS
Direktør MIE4 Holding 2 ApS
Direktør LDETRE Holding 6 ApS

Aksel Bjørn Møller, indstillet af Maj Invest Equity 5
K/S. Tiltrådt 31.03.2017.

Finn Henry Krusholm, Indstillet af Maj Invest Equity 5
K/S. Tiltrådt 18.04.2018.

Administrerende direktør og bestyrelsesmedlem Sky Un-
limited Holding A/S
Administrerende direktør og bestyrelsesmedlem Apps
People A/S
Direktør Lead Holding ApS
Administrerende direktør Sky People ApS
Direktør Datoselskabet af 14. februar 2019 I ApS
Direktør Datoselskabet af 14. februar 2019 II ApS
Administrerende direktør og bestyrelsesmedlem Tricent
Security Group ApS

Jess Julin Ibsen. Tiltrådt 15.05.2019.

Bestyrelsesmedlem Fastpasscorp A/S
Direktør Cardiff Komplementar ApS
Bestyrelsesformand K/S Cardiff

Hovedkvarter

Itadel A/S
Skanderborgvej 190
8260 Viby J

Øvrige kontorer

Itadel
Borupvang 5C
2750 Ballerup

Itadel
Dronningensgade 23
5000 Odense C

Itadel Czech Republic s.r.o.
Bucharova 1281/2, Stodůlky
158 00 Praha 5
Tjekkiet

The image shows a modern building with a glass facade at dusk. The sky is a deep blue. The building has a dark, overhanging upper section with a glass railing. The 'Itadel' logo is prominently displayed on the lower part of the building, illuminated from within, making the letters glow white against the dark background. The logo consists of a horizontal bar above the 'i', followed by 'tadel' in a bold, sans-serif font.

Itadel

Itadels hovedkvarter, Aarhus