

---

# ***Itadel A/S***

Sletvej 30, 8310 Tranbjerg J

## Årsrapport for 2017

---

CVR-nr. 37 03 20 34

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 30/4 2018

Leif Vestergaard  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 11

Balance 31. december 12

Egenkapitalopgørelse 14

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 15

Noter til årsregnskabet 16

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Itadel A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tranbjerg J, den 30. april 2018

## Direktion

Mads Møller  
adm. direktør

## Bestyrelse

Leif Vestergaard  
formand

Erik Holm  
næstformand

Aksel Bjørn Møller

Finn Henry Krusholm

Thomas Riis

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Itadel A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Itadel A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 30. april 2018

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Rune Kjeldsen

statsautoriseret revisor

mne34160

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Itadel A/S Sletvej 30 8310 Tranbjerg J  CVR-nr.: 37 03 20 34 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Aarhus
<b>Bestyrelse</b>	Leif Vestergaard, formand Erik Holm Aksel Bjørn Møller Finn Henry Krusholm Thomas Riis
<b>Direktion</b>	Mads Møller
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Nobelparken Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

# Hoved- og nøgletal

Set over en 2-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2017	2015/16
	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>		
<b>Resultat</b>		
Nettoomsætning	470.509	448.177
Resultat af ordinær primær drift	-7.581	-17.366
Resultat før finansielle poster	-7.581	-17.366
Resultat af finansielle poster	1.105	1.095
Årets resultat	-3.966	-12.693
<b>Balance</b>		
Balancesum	279.349	427.432
Egenkapital	132.203	253.416
<b>Pengestrømme</b>		
Pengestrømme fra:		
- driftsaktivitet	91.044	110.800
- investeringsaktivitet	-35.319	-78.381
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-10.234	-62.930
- finansieringsaktivitet	-117.500	0
Årets forskydning i likvider	-61.775	32.419
Antal medarbejdere	299	299
<b>Nøgletal i %</b>		
Bruttomargin	55,6%	54,8%
Overskudsgrad	-1,6%	-3,9%
Afkastningsgrad	-2,7%	-4,1%
Soliditetsgrad	47,3%	59,3%
Forrentning af egenkapital	-2,1%	-10,0%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.



# Ledelsesberetning

Årsrapporten for Itadel A/S for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Væsentligste aktiviteter

Itadel er en førende IT-outsourcing partner med primære aktiviteter i Danmark. Vi tilbyder vores kunder en bred palette af managed og hybrid cloud services og er specialister i IT-drift, IT-sikkerhed, outsourcing af applikationer og IT-infrastruktur. Det gøres på flere forskellige cloud platforme og fra danske datacentre i Jylland og på Sjælland.

Itadel har We make it simple som overordnet mission. Det skal være nemt at gøre forretning med os, og vi arbejder hver dag med at tage det komplekse ud af IT og gøre det simpelt for vores kunder at få den rette IT-driftsmodel. Kunden vil i samarbejdet med Itadel opleve, at processer eller løsninger er overskuelige og ikke overkompliceres unødigt. Kunden skal være fri til at koncentrere sig om sin kerneforretning.

100% af aktierne i Itadel A/S (tidligere TDC Hosting A/S) blev den 31. marts 2017 erhvervet af kapitalfonden Maj Invest Equity. Efterfølgende har selskabet skiftet navn og haft øget fokus på at styrke sin selvstændige profil og markedsposition som en af Danmarks absolut førende inden for IT-outsourcing.

Itadel arbejder efter tre grundlæggende værdier i forhold til medarbejdere, kunder og samarbejdspartnere:

- Åben
- Ambitiøs
- Troværdig

Itadels kompetente medarbejdere servicerer kunderne ud fra kontorer i Aarhus og København. Antallet af medarbejdere er ved udgangen af regnskabsåret på 299.

## Udvikling i året

I 2017 har Itadel gennemgået en positiv udvikling med stabil organisk vækst samt god tilgang af nye kunder, hvilket har påvirket udviklingen i det underliggende driftsresultat før af- og nedskrivninger positivt.

Grundet væsentlige omstrukturingsomkostninger af engangskaraktter samt investeringer i fortsat udvikling af attraktive produkter og services til vores kunder indenfor eksempelvis cloud platforms, GDPR og sikkerhed udviser selskabets resultatopgørelse for 2017 et underskud på TDKK 3.966 mod et forventet overskud ved regnskabsaflæggelsen i 2016. Selskabets balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på TDKK 132.203.

# Ledelsesberetning

## Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

Selskabet befinder sig i et prismæssigt og teknologisk konkurrencepræget marked. Disse to faktorer udgør de største risici på området for IT-outsourcing og kan medføre, at selskabet indtjeningssevne bliver påvirket. Langvarige kundeforhold og løbende teknologisk transition og transformation gør, at Itadel ser sig i stand til at opretholde sin markedsposition, som en af de førende IT-outsourcing i markedet.

Selskabet har indgået fornødne langtidsaftaler om levering af net- og datacenterydelser med henblik på at sikre stabile leverancer med mindst mulig risiko for vores kunder. Driftsforstyrrelser, der kan opstå i forbindelse med brand eller lignende, er risikoafdækket ved indgåede forsikringer og udarbejdede nødplaner.

Itadel er certificeret efter ISO27001 og arbejder løbende på at udvide sine sikkerhedsstandarder.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

I 2018 vil Itadel fortsætte eksekveringen af sin hybrid IT strategi og udviklingen af de underliggende driftsplatforme til gavn for vores kunder. Der forventes en fortsat tilgang af nye kunder i 2018, dog ventes resultatet for 2018 at blive negativt påvirket af konsolideringsarbejde på en række datacentre og transition af kundemiljøer.

## Bestyrelse- og ledelses- og ejerforhold

Ledelsen i Itadel tilsikrer gennem løbende opfølgning, at de rette governance strukturer og kontrolsystemer er implementeret og virker tilfredsstillende. Der er stort fokus på at vedligeholde de rette interne procedurer, som kan understøtte en sikker ledelse og pålidelig udvikling af selskabet.

Bestyrelsen består af følgende personer:

Leif Vestergaard, bestyrelsesformand - Administrerende direktør i Targit A/S

Erik Holm, næstformand - Managing Partner i Maj Invest Equity

Thomas Riis, bestyrelsesmedlem - Director i Maj Invest Equity

Aksel Bjørn Møller, bestyrelsesmedlem - CIO i Industriens Pension

Finn Henry Krusholm, bestyrelsesmedlem - Selvstændig

Itadel A/S er 100% ejet af MIE5 Holding 1 ApS, hvor kapitalfonden Maj Invest Equity gennem kommanditselskabet Maj Invest Equity 5 K/S ejer over 90% af anparterne. Maj Invest Equity er medlem af DVCA arbejder sammen med ledelsen i Itadel målrettet med at leve op til DVCA's retningslinjer for ansvarligt ejerskab og corporate governance. Der henvises til [www.dvca.dk](http://www.dvca.dk) for mere information.

# Ledelsesberetning

## Eksternt miljø

Itadel A/S er en IT servicevirksomhed, hvor miljøområdet ikke defineres som et selvstændigt risikoområde da Itadel's miljøpåvirkning ikke udgør en væsentlig økonomisk risiko for selskabet.

Det er vores vision at påtage os et miljømæssigt ansvar, der ligger ud over lovgivningens krav, hvilket sker gennem en systematisk miljøindsats.

I 2017 er Itadel påbegyndt udfasningen af en række ældre og mere energikrævende datacentre, systemerne samles på nye moderne datacentre med væsentligt mindre energiforbrug. Det er et arbejde der fortsætter i 2018, og som i 2017 ikke har ført til væsentlige energibesparelser.

Derudover har vi en arbejdsmiljøpolitik og et certificeret arbejdsmiljøledelsessystem, der målbevidst sikrer forebyggelse af arbejdsskader af både fysisk og psykisk art, for derigennem at opretholde et sundt og sikkert arbejdsmiljø i Itadel A/S.

## Videnressourcer

Itadel har en ambition om at fastholde og tiltrække kompetente medarbejdere gennem et struktureret arbejde med at opnå en høj medarbejdertilfredshed og tilbyde sine medarbejdere en attraktiv og fleksibel arbejdsplads. Desuden tilbyder Itadel løbende sine medarbejdere relevant efteruddannelse med det formål at vedligeholde og udvide virksomhedens videnressourcer.

## Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99 a

Selskabet betragter samfundsansvar som værende væsentligt for forretningen og har effektivisering af sin brug af ressourcer som integreret del af den overordnede strategi, herunder eksempelvis nedbringelse af ressourceforbrug, begrænsning af spild og professionel afskaffelse af brugt hardware.

Selskabet har pt. ingen politikker for klima og menneskerettigheder.

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for kønsmæssig sammensætning, jf. årsregnskabslovens § 99 b

Der er ikke aktuelle planer om at ændre kønsfordelingen af bestyrelsen i Itadel, da den er sammensat med henblik på at sikre det rette niveau af konkret erfaring og kompetence i forhold til understøttelse af Itadels strategi. Ved ændringer i bestyrelsessammensætningen bliver kønsfordelingen taget med i overvejelserne. Over en 4-årig horisont tilsigtes en andel på mindst 20% af det underrepræsenterede køn. I forbindelse med udskiftning i bestyrelsen i 2017, som led i ejerskiftet, er der lagt vægt på at få forskellige kompetencer ind i bestyrelsen og de personer, der er valgt til bestyrelsen, er vurderet som de bedste kandidater.

IT sektoren beskæftiger generelt flere mænd end kvinder. Ledergruppen i Itadel består af 3 mænd og 2 kvinder. Andelen af det underrepræsenterede køn i ledergruppen er aktuelt 40% mod 0% sidste år. Itadel har en målsætning om, at det underrepræsenterede køn skal udgøre minimum 25% af ledergruppen. Der foreligger derfor ikke en underrepræsentation af det ene køn på virksomhedens øvrige ledelsesniveau, hvorfor der ikke redegøres yderligere herfor.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 TDKK	21.08.15- 31.12.16 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>470.509</b>	<b>448.177</b>
Transmissionsomkostninger og vareforbrug		-163.465	-160.060
Andre eksterne omkostninger		-45.319	-42.625
<b>Bruttoresultat</b>		<b>261.725</b>	<b>245.492</b>
Personaleomkostninger	1	-190.006	-183.363
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-79.300	-79.495
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-7.581</b>	<b>-17.366</b>
Finansielle indtægter	3	1.673	1.557
Finansielle omkostninger	4	-568	-462
<b>Resultat før skat</b>		<b>-6.476</b>	<b>-16.271</b>
Skat af årets resultat	5	2.510	3.578
<b>Årets resultat</b>		<b>-3.966</b>	<b>-12.693</b>

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2017 TDKK	2016 TDKK
Software, licenser mv.		36.751	38.794
Kundeforhold		15.118	19.892
Goodwill		13.606	14.962
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	6	<b>65.475</b>	<b>73.648</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		49.954	85.645
Indretning af lejede lokaler		1.547	4.466
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>51.501</b>	<b>90.111</b>
Deposita		4.793	1.993
Andre tilgodehavender		0	37.878
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	8	<b>4.793</b>	<b>39.871</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>121.769</b>	<b>203.630</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		77.596	78.121
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		723	49.130
Andre tilgodehavender		10	41
Udskudt skatteaktiv	12	970	0
Selskabsskat		0	1.378
Periodeafgrænsningsposter	9	22.823	8.796
<b>Tilgodehavender</b>		<b>102.122</b>	<b>137.466</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>55.458</b>	<b>86.336</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>157.580</b>	<b>223.802</b>
<b>Aktiver</b>		<b>279.349</b>	<b>427.432</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2017 TDKK	2016 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Reserve for udviklingsomkostninger		15.118	11.757
Øvrige lovpligtige reserver		0	1.136
Overført resultat		91.085	214.523
Foreslået udbytte for regnskabsåret		25.000	25.000
<b>Egenkapital</b>	10	<b>132.203</b>	<b>253.416</b>
Hensættelse til udskudt skat	12	0	1.539
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>1.539</b>
Anden gæld		2.051	2.838
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	13	<b>2.051</b>	<b>2.838</b>
Kreditinstitutter		30.897	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		21.488	82.775
Anden gæld	13	57.469	48.200
Periodeafgrænsningsposter	14	35.241	38.664
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>145.095</b>	<b>169.639</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>147.146</b>	<b>172.477</b>
<b>Passiver</b>		<b>279.349</b>	<b>427.432</b>
Resultatdisponering	11		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	17		
Nærtstående parter	18		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19		
Anvendt regnskabspraksis	20		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkostninge r	Øvrige lovpligtige reserver	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	11.757	1.136	214.522	25.000	253.415
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	0	-25.000	-25.000
Betalt ekstraordinært udbytte	0	0	0	-92.500	0	-92.500
Overførsler, reserver	0	0	254	0	0	254
Årets udviklingsomkostninger	0	3.361	0	0	0	3.361
Årets resultat	0	0	-1.390	-30.937	25.000	-7.327
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.000</b>	<b>15.118</b>	<b>0</b>	<b>91.085</b>	<b>25.000</b>	<b>132.203</b>



## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 TDKK	21.08.15- 31.12.16 TDKK
Årets resultat		-3.966	-12.693
Reguleringer	15	117.096	74.822
Ændring i driftskapital	16	-24.571	43.837
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>88.559</b>	<b>105.966</b>
Renteindbetalinger og lignende		1.672	1.557
Renteudbetalinger og lignende		-566	-462
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>89.665</b>	<b>107.061</b>
Betalt selskabsskat		294	3.739
Andre reguleringer		1.085	0
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>91.044</b>	<b>110.800</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-22.285	-25.954
Køb af materielle anlægsaktiver		-10.234	-62.930
Køb af finansielle anlægsaktiver m.v.		-2.800	-32
Salg af materielle anlægsaktiver		0	6
Andre reguleringer		0	10.529
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-35.319</b>	<b>-78.381</b>
Betalt udbytte		-117.500	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-117.500</b>	<b>0</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-61.775</b>	<b>32.419</b>
Likvider 1. januar		86.336	53.917
<b>Likvider 31. december</b>		<b>24.561</b>	<b>86.336</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		55.458	86.336
Kassekredit		-30.897	0
<b>Likvider 31. december</b>		<b>24.561</b>	<b>86.336</b>

# Noter til årsregnskabet

	2017	21.08.15-
	TDKK	31.12.16
	TDKK	TDKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	179.593	174.545
Pensioner	16.026	16.726
Andre omkostninger til social sikring	2.802	3.570
Andre personaleomkostninger	4.961	4.994
	<u>203.382</u>	<u>199.835</u>
Overført til aktiver	-13.376	-16.472
	<u>190.006</u>	<u>183.363</u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u>299</u>	<u>299</u>

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse TDKK 2.400 for 2017. Med henvisning til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3 oplyses vederlag til direktionen og bestyrelse ikke for 2016.

## 2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	30.457	23.754
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	48.843	55.741
	<u>79.300</u>	<u>79.495</u>

## 3 Finansielle indtægter

Renteindtægter tilknyttede virksomheder	10	0
Andre finansielle indtægter	160	1.557
Vautakursgevinster	1.503	0
	<u>1.673</u>	<u>1.557</u>

## 4 Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	427	277
Valutakurstab	141	185
	<u>568</u>	<u>462</u>

## Noter til årsregnskabet

	2017 TDKK	21.08.15- 31.12.16 TDKK
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	-1.378
Årets udskudte skat	-1.425	-2.200
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-1.085	0
	<b>-2.510</b>	<b>-3.578</b>

## 6 Immaterielle anlægsaktiver

	Software, licenser mv. TDKK	Kundeforhold TDKK	Goodwill TDKK
Kostpris 1. januar	56.417	24.666	16.318
Tilgang i årets løb	22.285	0	0
Afgang i årets løb	-5.120	0	0
Kostpris 31. december	<b>73.582</b>	<b>24.666</b>	<b>16.318</b>
Ned- og afskrivninger 1. januar	17.624	4.774	1.356
Årets afskrivninger	24.327	4.774	1.356
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	-5.120	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december	<b>36.831</b>	<b>9.548</b>	<b>2.712</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>36.751</b>	<b>15.118</b>	<b>13.606</b>

Software, licenser mv. indeholder egenudviklet software som vedrører udvikling af effektive processer i selskabets IT-drift samt udvikling af services til kunder.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Indretning af le- jede lokaler TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	137.563	8.290	145.853
Tilgang i årets løb	9.793	441	10.234
Afgang i årets løb	-30.376	-1.199	-31.575
Kostpris 31. december	116.980	7.532	124.512
Ned- og afskrivninger 1. januar	51.917	3.824	55.741
Årets afskrivninger	45.483	3.360	48.843
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-30.374	-1.199	-31.573
Ned- og afskrivninger 31. december	67.026	5.985	73.011
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>49.954</b>	<b>1.547</b>	<b>51.501</b>

## 8 Finansielle anlægsaktiver

	Deposita TDKK
Kostpris 1. januar	1.993
Tilgang i årets løb	2.800
Kostpris 31. december	4.793
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>4.793</b>

## 9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

## 10 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.000.000 aktier à nominelt DKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

# Noter til årsregnskabet

	2017	21.08.15-
	TDKK	31.12.16
		TDKK
<b>11 Resultatdisponering</b>		
Betalt ekstraordinært udbytte	92.500	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret	25.000	25.000
Årets henlæggelse til andre reserver	3.361	11.757
Øvrige lovpligtige reserver	-1.390	0
Overført resultat	-123.437	-49.450
	<b>-3.966</b>	<b>-12.693</b>

## 12 Udskudt skatteaktiv

Udskudt skatteaktiv 1. januar	-1.539	3.739
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	2.509	2.200
<b>Udskudt skatteaktiv 31. december</b>	<b>970</b>	<b>-1.539</b>

## 13 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

### Anden gæld

Mellem 1 og 5 år	2.051	2.838
Langfristet del	2.051	2.838
Inden for 1 år	539	0
Øvrig kortfristet gæld	56.930	48.200
Kortfristet del	57.469	48.200
	<b>59.520</b>	<b>51.038</b>

## 14 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Noter til årsregnskabet

	2017	21.08.15-
	TDKK	31.12.16
		TDKK
<b>15 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	-1.673	-1.557
Finansielle omkostninger	568	462
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	79.300	79.495
Skat af årets resultat	-2.510	-3.578
Andre reguleringer	41.411	0
	<b>117.096</b>	<b>74.822</b>

### 16 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	34.936	-41.297
Ændring i leverandører m.v.	-59.507	85.134
	<b>-24.571</b>	<b>43.837</b>

### 17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

#### Leje- og leasingforpligtelser

Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 12 mdr.	11.454	16.681
--	--------	--------

### 18 Nærtstående parter

#### Grundlag

#### Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter. Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

# Noter til årsregnskabet

## 18 Nærtstående parter (fortsat)

### Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

MIE5 Holding 1 ApS, Gammeltorv 18, 1457 København K

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>
MIE5 Holding 1 ApS	København K

Koncernrapporten for MIE5 Holding 1 ApS kan rekvireres på følgende adresse:

Gammeltorv 18, 1457 København K

## 19 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

### PricewaterhouseCoopers

	<u>2017</u> TDKK	<u>21.08.15-</u> <u>31.12.16</u> TDKK
Revisionshonorar	185	139
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	65	398
	<u>250</u>	<u>537</u>

# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Itadel A/S for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i TDKK.

Af konkurrencemæssige hensyn medtages noten for segmentoplysninger ikke med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 1.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.



# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Transmissionsomkostninger og vareforbrug

Transmissionsomkostninger og vareforbrug indeholder det forbrug af materialer samt transmissionsomkostninger, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning, herunder SPLA licenser, strøm mv.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte omkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 20 år.

Software og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives lineært og aktiveres over den skønnede økonomiske levetid, dog maksimalt 5 år. Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør dog maksimalt 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt,

# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Leasing aktiver	3 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Egenkapital

#### *Udbytte*

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfri-

# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

stede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

### Likvider

Likvide midler består af ”Likvide beholdninger” og ”Kassekreditter”.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$