

# Design Society (fond)

Bryghuspladsen 8, 2., 1473 København K

CVR-nr. 36 99 41 26

## Årsrapport 2020

Godkendt på bestyrelsesmødet den 20. maj 2021

Dirigent:

.....  
Christian Charles Bason





## Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	11
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

## Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Design Society (fond) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 20. maj 2021

Daglig ledelse:

.....  
Christian Charles Bason  
adm. direktør

.....  
Sune Knudsen  
direktør

Bestyrelse:

.....  
Camilla Hastrup  
Hermansen  
formand

.....  
Lars Højgaard Thøgersen

.....  
Lotte Lyngsted Jepsenn

.....  
Thomas Graversen

.....  
Lene Tanggaard Pedersen

.....  
Mads Harald Morten  
Quistgaard

.....  
Anders Søndergaard Larsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Design Society (fond)

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Design Society (fond) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20. maj 2021  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Kaare K. Lendorf  
statsaut. revisor  
mne33819

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Design Society (fond)
Adresse, postnr., by	Bryghuspladsen 8, 2., 1473 København K
CVR-nr.	36 99 41 26
Stiftet	19. august 2015
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Camilla Hastrup Hermansen, formand Lars Højgaard Thøgersen Lotte Lyngsted Jepsenn Thomas Graversen Lene Tanggaard Pedersen Mads Harald Morten Quistgaard Anders Søndergaard Larsen
Daglig ledelse	Christian Charles Bason, Adm. direktør Sune Knudsen, Direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

kr.	2020	2019
<b>Hovedtal</b>		
Nettoomsætning	72.034.227	52.420.397
Bruttoresultat	26.361.849	19.901.476
Resultat af primær drift	235.224	-595.867
<b>Årets resultat</b>	<b>1.447.464</b>	<b>32.362</b>
<b>Balance</b>		
Anlægsaktiver	4.072.418	6.900.443
Omsætningsaktiver	30.661.716	16.243.360
<b>Aktiver i alt (balancesum)</b>	<b>34.734.134</b>	<b>23.143.803</b>
<b>Egenkapital</b>	<b>11.965.061</b>	<b>15.052.165</b>
Kortfristede gældsforpligtelser	20.616.175	7.450.999
<b>Nøgletal</b>		
Overskudsgrad	0,3 %	-1,1 %
Afkastningsgrad	0,8 %	-2,7 %
Likviditetsgrad	148,7 %	218,0 %
Soliditetsgrad	34,4 %	65,0 %
Egenkapitalforrentning	10,7 %	0,2 %
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede</b>		
	<b>40</b>	<b>29</b>



## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

#### Fusion med datterselskabet Dansk Design Center og udskillelse af de øvrige datterselskaber

Fonden Design Society blev stiftet i 2015 som en almennyttig organisation til fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer. Bestyrelsen har i 2019 arbejdet hen imod en mere forenklet og effektiv organisering af fonden, der vil frigøre midler og ressourcer til, at fonden i højere grad vil kunne aktivere Danmarks designressourcer i retning af vækst, branding og bæredygtighed på tværs af brancher. Med en fusion mellem fonden og datterselskabet Dansk Design Center med fonden som den fortsættende enhed og en udskillelse af fondens tre øvrige datterselskaber til nye fonde, er det vurderingen, at fonden fremadrettet kan dedikere en større del af fondens midler og ressourcer på aktiviteter, der udmønter fondens formål.

#### Integration af aktiviteter fra foreningen D2i - Design to Innovate

Pr. 1. januar 2020 har fonden overtaget aktiviteter og medarbejdere fra den tidligere forening D2i - Design to Innovate og fået en ny lokation i Kolding. Visionen var at skabe én samlet slagkraftig designindsats for hele Danmark, som sætter stort fokus på design som drivkraft for innovation, konkurrencekraft og vækst i SMV'er - nationalt og internationalt - og som løfter designindsatsen på alle områder i dansk erhvervsliv og samfund, hvor design kan gøre en forskel.

Integrationen er i 2020 gennemført, for så vidt angår de faglige, ledelses- og personalemæssige aspekter. Teamet i Kolding er således involveret i projekter på tværs af fonden, samtidig med at de afslutter den portefølje af projekter, som D2i bar ind i fonden. For så vidt angår administration og økonomi, er integrationen også gennemført, om end dette har vist sig vanskeligere end forventet på grund af en meget anderledes budget- og administrationspraksis i D2i.

forhold til det fremadrettede potentiale i Kolding og Syd- og Vestdanmark er der allerede lovende dialoger med designøkosystemet i og omkring Kolding, herunder Designskolen i Kolding, Syddansk Universitet og Kolding Kommune.

#### Ny strategi

Fonden har i 2020 truffet beslutning om en ny strategi, der fokuserer fondens virke på bæredygtig vækst gennem design. Det vil ske ved løbende at sætte fokus på udvalgte samfundsmæssige udfordringer, som kan adresseres via fokuserede strategiske missioner. Fondens vil særligt fokusere sin indsats mod cirkulær økonomi og grøn omstilling. Indsatsen skal føre til, at op til 60 % af projektporteføljen, målt i omsætning, er målrettet området.

De tre kerneopgaver og forandringerne i dem er:

1. Nyskabende projektforsøg - hvor fonden i strategiperioden vil bevæge sig fra primært generiske erhvervsfremmeprojekter til målrettede, missionsorienterede indsatser, centreret om nyskabende forsøg for virksomheder med udgangspunkt i relevante samfundsudfordringer med markedspotentiale (missioner). Som det første vil tyngden blive lagt på at udvikle en mission og tilhørende projekter inden for cirkulær økonomi.
2. Vidensproduktion - hvor fonden i strategiperioden vil bevæge sig fra kortvarige, generiske træningsforsøg og netværksaktiviteter til mere systematisk vidensopsamling (både projektnære indsigter og selvstændige analyser og undersøgelser) og metodeudvikling.
3. Formidling - hvor fonden i strategiperioden vil bevæge sig fra generel formidling om design til i endnu højere grad at gennemføre vidensbaseret formidling af nye grænser for design.

Den nye strategi har medført en organisationsændring, hvor målet er at skabe en flad, fleksibel og transparent organisation uden afdelinger eller divisioner, men hvor organisering sker omkring projekter, som udmønter de strategiske missioner.

## Ledelsesberetning

### Corona-implikationer

2020 var også et år præget af corona, hvilket for fonden har betydet hjemsendelse af medarbejdere med henblik på hjemmearbejde i både forår og efterår. Fondens har på trods af omvæltningen formået at omstille sine aktiviteter til digitale formater, hvilket har betydet, at aktiviteterne har kunne opretholdes, hvilket også afspejles i fondens økonomiske resultat for året. Omvæltningen har krævet en stor omstilling og en fleksibilitet fra både medarbejdere og ledelses side, hvilket fonden som helhed har leveret på.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på 1.447.464 kr. mod et overskud på 32.362 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 11.965.061 kr.

Bestyrelsen anser årets resultat som tilfredsstillende og i overensstemmelse med de seneste forventninger.

### Redegørelse for god Fondsledelse

#### God fondsledelse

Ifølge årsregnskabslovens § 77a skal fonden redegøre for god fondsledelse efter "følg eller forklar princippet". Fondens efterlever i sit daglige arbejde i bestyrelse og direktion hensigterne i principperne for god fondsledelse. Formelt er principperne materialiseret i fondens forretningsorden og vedtægter. Redegørelse for god fondsledelse kan findes på fondens hjemmeside: <https://danskdesigncenter.dk/da/organisation-0>

#### Åbenhed og kommunikation

Jf. fondens vedtægter skal udtalelser på fondens vegne til presse og andre medier afgives af formanden eller den adm. direktør, medmindre andet i det enkelte tilfælde er besluttet af bestyrelsen. Ved kommunikation med offentligheden tilstræbes at imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsen forestår ledelsen af fondens anliggender og varetager den overordnede og strategiske ledelse af fonden. Bestyrelsen afholder årligt inden 1. juni et årsregnskabsmøde, hvor der træffes beslutning om godkendelse af fondens årsregnskab samt anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det godkendte årsregnskab.

Formanden organiserer og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre effektiviteten i bestyrelsens arbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmers arbejde enkeltvis og samlet. Derudover udarbejder formanden årligt et årshjul for bestyrelsens arbejde, som fremsendes til de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Hvis formanden undtagelsesvis anmodes om at udføre særlige opgaver for fonden, skal dette ske ved en særskilt bestyrelsesbeslutning, der samtidig skal indeholde forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der skal herunder sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, den øvrige bestyrelse og direktionen.

Bestyrelsen vurderer og fastlægger løbende, hvilke kompetencer den skal råde over for at kunne udføre sine opgaver bedst muligt. Konstaterer bestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i bestyrelsens sammensætning, tager bestyrelsen initiativ til at ændre sammensætningen.

Fondens vedtægter foreskriver, hvordan udpegninger til bestyrelsen sker. Der er ikke fastsat en køns- og aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 i God Fondsledelse redegøres for bestyrelsens sammensætning på fondens hjemmeside: <https://danskdesigncenter.dk/da/organisation-0>.

### Ledelsens vederlag

Fonden følger statens regler i løn- og ansættelsesvilkår. Vederlaget til bestyrelse og direktion oplyses i årsregnskabets noter som et samlet beløb.

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

#### Fondens uddelingspolitik

Fonden driver og støtter projekter, der fremmer design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

#### Legatarfortegnelse

Der har været foretaget uddelinger i regnskabsåret.

#### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2020	2019
	<b>Nettoomsætning</b>		
	Tilskud fra Erhvervsministeriet	22.600.000	25.500.000
	Øvrige indtægter	49.434.227	26.920.397
	<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>72.034.227</b>	<b>52.420.397</b>
	Lokaleomkostninger	-3.095.354	-2.380.523
	Andre driftsindtægter	0	0
	Allokerede midler fra resultatkontrakt	-38.008.975	-26.466.483
	Administrations- og salgsomkostninger	-4.568.049	<b>-3.671.915</b>
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>26.361.849</b>	<b>19.901.476</b>
2	Personaleomkostninger	-25.659.146	-20.049.215
	Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	-467.479	-448.128
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>235.224</b>	<b>-595.867</b>
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	2.086.007	468.667
	Finansielle indtægter	80.073	176.671
	Finansielle omkostninger	-200.814	-97.400
	<b>Resultat før SKAT</b>	<b>2.200.490</b>	<b>-47.929</b>
3	Skat af årets resultat	-753.026	80.291
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.447.464</b>	<b>32.362</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	468.667
	Overført resultat	1.447.464	-436.305
		<b>1.447.464</b>	<b>32.362</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Balance

Note	kr.	2020	2019
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
4	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	772.374	1.239.854
		<u>772.374</u>	<u>1.239.854</u>
5	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Kapitalandele i dattervirksomheder	0	2.448.560
	Andre værdipapirer og kapitalandele	2.191.185	2.111.112
	Deposita	1.108.859	1.100.917
		<u>3.300.044</u>	<u>5.660.589</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>4.072.418</u>	<u>6.900.443</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.349.914	1.990.922
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	1.100.117
	Udskudte skatteaktiver	107.767	953.248
	Andre tilgodehavender	12.260.177	8.709
	Periodeafgrænsningsposter	890.187	1.216.091
		<u>15.608.045</u>	<u>5.269.087</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>15.053.671</u>	<u>10.974.273</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>30.661.716</u>	<u>16.243.360</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>34.734.134</u>	<u>23.143.803</u>

**Årsregnskab 1. januar - 31. december**
**Balance**

Note	kr.	2020	2019
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	12.640.090	18.178.991
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	1.805.321
	Overført resultat	-675.029	-4.932.147
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>11.965.061</b>	<b>15.052.165</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
6	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Anden gæld	2.152.898	640.639
		<b>2.152.898</b>	<b>640.639</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.855.706	1.393.969
	Anden gæld	4.524.072	2.854.637
	Periodeafgrænsningsposter	3.236.397	3.202.393
		<b>20.616.175</b>	<b>7.450.999</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>22.769.073</b>	<b>8.091.638</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>34.734.134</b>	<b>23.143.803</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis  
 7 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi metode	Overført resultat	I alt
<b>Egenkapital 1. januar 2020</b>	18.178.991	1.805.321	-4.932.147	15.052.165
Nedsættelse af kapital til dækning af underskud	-1.004.333	0	1.004.333	0
Nedsættelse af kapital til uddeling	-4.534.568	0	0	-4.534.568
Overført via resultatdisponering	0	0	1.447.464	1.447.464
Overført til frie reserver	0	-1.805.321	1.805.321	0
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	<b>12.640.090</b>	<b>0</b>	<b>-675.029</b>	<b>11.965.061</b>

I forbindelse med etableringen af tre nye fonde er der i året gennemført to nedsættelser af Grundkapitalen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Design Society (fond) for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Design Society (fond) har den 13 august 2020 udskilt kapitalandelene i datterselskaberne og skiftet tre nye fonde, The Index Project (fond), Global Fashion Agenda (fond) og Copenhagen Fashion Week (fond). Udskillelsen er sket ved indskydelse af dagsværdien af kapitalandele som grundkapital i hver af de 3 fonde.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning består af modtagne offentlige tilskud, tjensteydelser samt honorarer for administration og indregnes i takt med omkostninger forbruges.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

#### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, vedligeholdelse og husleje m.v.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

##### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

##### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Efter den indre værdis metode indregnes en forholdsmæssig andel af resultat efter skat i de underliggende virksomheder i resultatopgørelsen. Resultatandele efter skat i dattervirksomheder præsenteres i resultatopgørelsen som særskilte linjer. For kapitalandele i dattervirksomheder foretages fuld eliminering af koncerninterne avancer/tab.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter renteindtægter og -omkostninger, herunder fra tilknyttede og associerede virksomheder, deklarerede udbytter fra andre værdipapirer og kapitalandele, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele, transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

##### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden og de danske dattervirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationselskabet.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Balancen

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

##### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles efter den indre værdis metode.

Ved første indregning måles kapitalandele i dattervirksomheder til kostpris, dvs. med tillæg af transaktionsomkostninger. Kostprisen allokeres i overensstemmelse med overtagelsesmetoden, jf. anvendt regnskabspraksis for virksomhedssammenslutninger.

Kostprisen værdireguleres med resultatandele efter skat opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer/tab.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis for de aktiver og forpligtelser, som de kan henføres til. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

##### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

##### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabs-erfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdien.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2020	2019
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	21.947.637	17.724.510
Pensioner	3.396.486	2.135.380
Andre omkostninger til social sikring	315.023	189.325
	<u>25.659.146</u>	<u>20.049.215</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>40</u>	<u>29</u>
Vederlag til fondens direktion og bestyrelse udgør samlet 2.074.476 kr. (2019: 2.074.476 kr.).		
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	845.481	-80.291
Refusion i sambeskatning	-92.455	0
	<u>753.026</u>	<u>-80.291</u>
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>		
kr.		<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
Kostpris 1. januar 2020		2.645.919
Tilgange		0
Afgange		0
Kostpris 31. december 2020		<u>2.645.919</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020		1.406.065
Afskrivninger		467.480
Af- og nedskrivninger 31. december 2020		<u>1.873.545</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020		<u>772.374</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 5 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Kapitalandele i dattervirksomheder	Andre værdipapirer og kapitalandele	Deposita	I alt
Kostpris 1. januar 2020	630.107	1.998.778	1.100.917	3.729.802
Tilgange	0	0	7.942	7.942
Afgang ved udlodning af kapitalandele	-630.107	0	0	-630.107
Kostpris 31. december 2020	0	1.998.778	1.108.859	3.107.637
Værdireguleringer				
1. januar 2020	1.818.453	112.334	0	1.930.787
Årets resultat	-163.993	0	0	-163.993
Årets opskrivninger	2.250.000	80.073	0	2.330.073
Tilbageførsel af opskrivninger på afhændede aktiver	-3.904.460	0	0	-3.904.460
Værdireguleringer 31. december 2020	0	192.407	0	192.407
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>0</b>	<b>2.191.185</b>	<b>1.108.859</b>	<b>3.300.044</b>

#### 6 Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 0 kr. senere end 5 år fra balancedagen.

#### 7 Nærtstående parter

##### Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2020 kr.
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>			
Global Fashion Agenda (fond)	Administrator & stifter	Administrations- og IT	715.000
Global Fashion Agenda (fond)	Administrator & stifter	Uddeling af kapitalandele ved stiftelse af Fond	1.426.972
Global Fashion Agenda (fond)	Administrator & stifter	Uddelinger	3.258.000
The Index Project (fond)	Administrator & stifter	Administrations- og IT	648.384
The Index Project (fond)	Administrator & stifter	Uddeling af kapitalandele ved stiftelse af Fond	1.259.483
The Index Project (fond)	Administrator & stifter	Uddelinger	4.251.000
Copenhagen Fashion Week (fond)	Administrator & stifter	Administrations- og IT	505.000
Copenhagen Fashion Week (fond)	Administrator & stifter	Uddeling af kapitalandele ved stiftelse af Fond	1.848.213
Copenhagen Fashion Week (fond)	Administrator & stifter	Uddelinger	1.160.000

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Noter

## 7 Nærtstående parter (fortsat)

Mellemværende med  
nærtstående parter

Global Fashion Agenda (fond)	Administrator & stifter	Tilgodehavende	42.580
The Index Project (fond)	Administrator & stifter	Tilgodehavende	72.588
Copenhagen Fashion Week (fond)	Administrator & stifter	Tilgodehavende	178.067

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Charles Bason

### Direktion

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-055522214154

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-05-23 10:44:40Z

NEM ID 

## Christian Charles Bason

### Dirigent

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-055522214154

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-05-23 10:44:40Z

NEM ID 

## Sune Knudsen

### Direktion

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-002000371387

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-05-25 13:27:13Z

NEM ID 

## Lene Tanggaard Pedersen

### Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-865296117402

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-05-25 14:08:21Z

NEM ID 

## Lars Højgaard Thøgersen

### Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-149363043739

IP: 131.164.xxx.xxx

2021-05-25 17:41:28Z

NEM ID 

## Thomas Graversen

### Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-477682724152

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-05-25 18:32:24Z

NEM ID 

## Anders Søndergaard Larsen

### Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-255678880515

IP: 185.218.xxx.xxx

2021-05-26 05:17:08Z

NEM ID 

## Mads Harald Morten Quistgaard

### Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-021120704371

IP: 194.182.xxx.xxx

2021-05-26 08:29:03Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7BVD7-IEI2-BETCN-57HLM-ZSFH4-ZZH34

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Camilla Hastrup Hermansen

### Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-364103684053

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-05-29 13:32:10Z

NEM ID 

## Lotte Lyngsted Jepsen

### Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-526824150533

IP: 94.18.xxx.xxx

2021-06-01 07:48:26Z

NEM ID 

## Kaare Kristensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:73827337

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-06-01 08:01:12Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7BVDT-IEIJ2-BETCN-57HLM-ZSFH4-ZZH34

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>