

Design Society (fond)

Bryghuspladsen 8, 2., 1473 København K

CVR-nr. 36 99 41 26

Årsrapport 2019

Godkendt på bestyrelsesmødet den 14. april 2020

Dirigent:

.....
Christian Charles Bason





Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Design Society (fond) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 14. april 2020
Daglig ledelse:

.....
Christian Charles Bason
adm. direktør

.....
Sune Knudsen
direktør

Bestyrelse:

.....
Camilla Hastrup
Hermansen
formand

.....
Lars Frelle-Petersen
næstformand

.....
Line Nørbæk

.....
Thomas Graversen

.....
Lotte Lyngsted Jepsen

.....
Mads Quistgaard

.....
Lars Thøgersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Design Society (fond)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Design Society (fond) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 14. april 2020
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kaare K. Lendorf
statsaut. revisor
mne33819

Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Design Society (fond)
Adresse, postnr., by	Bryghuspladsen 8, 2., 1473 København K
CVR-nr.	36 99 41 26
Stiftet	19. august 2015
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Telefon	
Bestyrelse	Camilla Hastrup Hermansen, formand Lars Frelle-Petersen, Næstformand Line Nørbæk Thomas Graversen Lotte Lyngsted Jepsen Mads Quistgaard Lars Thøgersen
Adm. direktør	Christian Charles Bason
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

Hoved- og nøgletal

kr.	2019	2018
Hovedtal		
Nettoomsætning	52.420.397	44.556.505
Bruttoresultat	19.901.476	19.406.363
Resultat af primær drift	-595.867	435.787
Årets resultat	32.362	2.333.913
Anlægsaktiver	6.900.443	6.146.268
Omsætningsaktiver	16.243.360	14.348.945
Aktiver i alt (balancesum)	23.143.803	20.495.213
Egenkapital	15.052.165	15.019.803
Kortfristede gældsforpligtelser	7.450.999	5.475.410
Nøgletal		
Overskudsgrad	-1,1 %	1,0 %
Afkastningsgrad	-2,7 %	2,3 %
Likviditetsgrad	218,0 %	262,1 %
Soliditetsgrad	65,0 %	73,3 %
Egenkapitalforrentning	0,2 %	16,8 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	29	29

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Design Society blev stiftet i 2015 som en almennyttig organisation til fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

Udover ambitionen om at leve op til sit formål, har fonden i 2019 især haft fokus på sin fremadrettede strategi og organisering.

Som konsekvens af erhvervsfremmereformen modtager Design Society fra og med 2019 ikke længere et årligt driftstilskud på DKK 5 mio. fra Region Hovedstaden. Det svarer til en reduktion af den samlede driftsbevilling på knap 19 pct. Reduktionen har i 2019 påvirket samtlige aktiviteter i Design Society koncernen og dermed også fondens mulighed for at fremme sit samlede formål. Bestyrelsen har fundet dette uhensigtsmæssigt, og har derfor gennem det seneste år drøftet og vurderet fondens fremadrettede strategi, fokus, konstellation og koncernstruktur, så den bedst muligt kan opfylde sit formål med et væsentligt nedsat driftsbudget. Design Society har indtil nu arbejdet med design som både branche (vertikal) og innovationsmetode (horisontal). I 2019 har bestyrelsen arbejdet mod, at fonden fremadrettet skal fokusere sin indsats på horisontalen - design som innovationsmetode på tværs af brancher, herunder mode. Bestyrelsen har derfor i 2019 besluttet, at aktiviteterne i Global Fashion Agenda A/S, Copenhagen Fashion Week ApS og Index:Award A/S ikke længere er nødvendige for at efterleve fondens formål. Bestyrelsen har således i 2019 arbejdet hen imod en mere forenklet og effektivt organisering af fonden, der vil frigøre midler og ressourcer til, at fonden i højere grad vil kunne aktivere Danmarks designressourcer i retning af vækst, branding og bæredygtighed på tværs af brancher. Det betyder der ikke skal koordineres ledelsesmæssigt og administrativt på tværs af selskaber. Det betyder også, at der kun skal udarbejdes budget og årsregnskab for én juridisk enhed, hvorfor en større del af fondens midler og ressourcer kan bruges på aktiviteter, der udmønter fondens formål på det ønskede ambitionsniveau.

Design Societys vision er fortsat at være Danmarks bredt favnende designorganisation, der styrker værdien af dansk design og sætter retningen for design som middel til vækst, branding og bæredygtighed, nationalt og internationalt. Ud over forenklingen af Design Societys organisation, som inkluderer den arv, aktiviteter og kulturer, som allerede findes i Dansk Design Center, blev også den tidligere klyngeorganisation Design2Innovate (D2i) pr. 1. januar 2020 en integreret del af Design Society. Organisationen øger hermed sine samlede ressourcer og kompetencer, og udbreder sin geografiske relevans med kontorer i såvel København som i Kolding.

God fondsledelse

Ifølge årsregnskabslovens § 77a skal Design Society redegøre for god fondsledelse efter "følg eller forklar princippet". Design Society efterlever i sit daglige arbejde i bestyrelse og direktion hensigterne i principperne for god fondsledelse. Formelt er principperne materialiseret i fondens forretningsorden og vedtægter.

Åbenhed og kommunikation

Udtalelser på fondens vegne til presse og andre medier afgives af formanden eller direktøren, med mindre andet i det enkelte tilfælde er besluttet af bestyrelsen. Ved kommunikation med offentligheden skal det tilstræbes at imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Redegørelse for god fondsledelse kan findes på hjemmesiden:

<http://designsociety.dk/>

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsen forestår ledelsen af fondens anliggender og varetager den overordnede og strategiske ledelse af fonden. Bestyrelsen afholder årligt inden 1. juni et årsregnskabsmøde, hvor der træffes beslutning om godkendelse af fondens årsregnskab samt anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det godkendte årsregnskab.

Ledelsesberetning

Formanden organiserer og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre effektiviteten i bestyrelsens arbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmers arbejde enkeltvis og samlet. Derudover skal formanden udarbejde et årshjul for bestyrelsens arbejde, som fremsendes til de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Hvis formanden undtagelsesvis anmodes om at udføre særlige opgaver for fonden, skal dette ske ved en særskilt bestyrelsesbeslutning, der samtidig skal indeholde forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der skal herunder sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, den øvrige bestyrelse og direktionen.

Bestyrelsen vurderer og fastlægger løbende, hvilke kompetencer den skal råde over for at kunne udføre sine opgaver bedst muligt. Konstaterer bestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i bestyrelsens sammensætning, skal bestyrelsen tage initiativ til at ændre sammensætningen.

Erhvervs- og vækstministeren udpeger et medlem for en periode på tre år. Region Hovedstaden er berettiget til at udpege et medlem for en treårig periode. Formændene for fondens 100 % ejede datterselskaber er fødte medlemmer af fondens bestyrelse. Der er ikke fastsat en køns- og aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen.

Fonden følger alle bestemmelser for god fondsledning. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 redegøres for bestyrelsens sammensætning på fondens hjemmeside (www.designsociety.dk).

Ledelsens vederlag

Fonden skal følge statens regler i løn- og ansættelsesvilkår og kan efter Finansministeriets nærmere bestemmelse indgå kollektive overenskomster og i øvrigt fastsætte løn og andre ansættelsesvilkår for ansatte i fonden. Vederlaget til bestyrelse og direktion oplyses i årsregnskabets noter som et samlet beløb og indeholder eventuelle vederlag modtaget fra de 100 % ejet datterselskaber.

Fondens uddelingspolitik

Fonden arbejder ud fra en målsætning om at yde støtte til projekter indenfor for fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

Legatarfortegnelse

Der har ikke været foretaget uddelinger i regnskabsåret.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på 32.362 kr. mod et overskud på 2.333.913 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på 15.052.165 kr.

Ikke finansielle forhold

Der har ikke været usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

I 2019 udmøntede Design Society en egentlig mål- og resultatplan omfattende fonden selv samt de i alt tre datterselskaber.

Design Societys fælles effektmålingssystem har været i drift og er blevet anvendt til at måle på datterselskabernes bidrag til vækst i virksomhederne. En egentlig samlende midtvejsstatus på effektmålingen er blevet gennemført medio 2019.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Udbruddet af coronavirusen (COVID-19) har haft en væsentlig indflydelse på verdensøkonomien i begyndelsen af 2020. Fonden forventer ikke væsentlige tab som følge af COVID-19 udbruddet, idet fonden kan tilpasse aktiviteterne i det omfang dette findes nødvendigt.

Efter statusdagen er fusionen mellem Design Society og Dansk Design Center ApS endeligt registreret, med Design Society som den fortsættende enhed. De fusionerede enheders regnskaber er i den forbindelse aflagt konsolideret efter sammenlægningsmetoden.

Udover ovenstående er der fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som har betydning for vurderingen af årsrapporten.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2019	2018
	Nettoomsætning		
	Tilskud fra Erhvervsministeriet	25.500.000	21.900.000
	Tilskud fra Region Hovedstaden	0	5.000.000
	Øvrige indtægter	26.920.397	17.656.505
	Nettoomsætning i alt	52.420.397	44.556.505
	Lokaleomkostninger	-2.380.523	-1.974.060
	Andre driftsindtægter	0	18.160
	Allokerede midler fra resultatkontrakt	-26.466.483	-17.951.241
	Administrations- og salgsomkostninger	-3.671.915	-5.243.001
	Bruttoresultat	19.901.476	19.406.363
2	Personaleomkostninger	-20.049.215	-18.516.340
	Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	-448.128	-436.077
	Resultat før finansielle poster	-595.867	453.946
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	468.667	978.165
	Finansielle indtægter	176.671	0
	Finansielle omkostninger	-97.400	-171.272
	Resultat før finansielle poster	-47.929	1.260.839
3	Skat af årets resultat	80.291	1.073.074
	Årets resultat	32.362	2.333.913
	Forslag til resultatdisponering		
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	468.667	978.154
	Overført resultat	-436.305	1.355.759
		32.362	2.333.913

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2019	2018
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
4	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.239.854	1.118.864
		<u>1.239.854</u>	<u>1.118.864</u>
5	Finansielle anlægsaktiver		
	Kapitalandele i dattervirksomheder	2.448.560	1.979.893
	Andre værdipapirer og kapitalandele	2.111.112	1.940.028
	Deposita	1.100.917	1.107.483
		<u>5.660.589</u>	<u>5.027.404</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>6.900.443</u>	<u>6.146.268</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.990.922	1.558.329
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.100.117	0
	Udskudte skatteaktiver	953.248	872.957
	Tilgodehavende selskabsskat	0	305.515
	Andre tilgodehavender	8.709	326.008
	Periodeafgrænsningsposter	1.216.091	2.918.447
		<u>5.269.087</u>	<u>5.981.256</u>
	Likvide beholdninger	<u>10.974.273</u>	<u>8.367.689</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>16.243.360</u>	<u>14.348.945</u>
	AKTIVER I ALT	<u>23.143.803</u>	<u>20.495.213</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2019	2018
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	18.178.991	18.178.991
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	1.805.321	1.336.654
	Overført resultat	-4.932.147	-4.495.842
	Egenkapital i alt	<u>15.052.165</u>	<u>15.019.803</u>
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	640.639	0
		<u>640.639</u>	<u>0</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.393.969	1.827.337
	Anden gæld	2.854.637	2.788.093
	Periodeafgrænsningsposter	3.202.393	859.980
		<u>7.450.999</u>	<u>5.475.410</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>8.091.638</u>	<u>5.475.410</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>23.143.803</u></u>	<u><u>20.495.213</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
6 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi metode	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	18.178.991	1.336.654	-4.495.842	15.019.803
Overført via resultatdisponering	0	0	-436.305	-436.305
Resultat i dattervirksomheder	0	468.667	0	468.667
Egenkapital				
31. december 2019	18.178.991	1.805.321	-4.932.147	15.052.165

Grundkapitalen har været uændret de seneste 4 år.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Design Society (fond) for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Design Society (fond) er fusioneret med datterselskabet Dansk Design Center ApS, CVR-nr. 37 28 71 21 med virkning pr. 1. januar 2019. Der er i forbindelse hermed sket sammenlægning af sammenligningstallene for 2018.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning består af modtagne offentlige tilskud, tjensteydelser samt honorarer for administration og indregnes i takt med omkostninger forbruges.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, vedligeholdelse og husleje m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Efter den indre værdis metode indregnes en forholdsmæssig andel af resultat efter skat i de underliggende virksomheder i resultatopgørelsen. Resultatandele efter skat i dattervirksomheder præsenteres i resultatopgørelsen som særskilte linjer. For kapitalandele i dattervirksomheder foretages fuld eliminering af koncerninterne avancer/tab.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter renteindtægter og -omkostninger, herunder fra tilknyttede og associerede virksomheder, deklarerede udbytter fra andre værdipapirer og kapitalandele, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele, transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden og de danske dattervirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationselskabet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles efter den indre værdis metode.

Ved første indregning måles kapitalandele i dattervirksomheder til kostpris, dvs. med tillæg af transaktionsomkostninger. Kostprisen allokeres i overensstemmelse med overtagelsesmetoden, jf. anvendt regnskabspraksis for virksomhedssammenslutninger.

Kostprisen værdireguleres med resultatandele efter skat opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer/tab.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis for de aktiver og forpligtelser, som de kan henføres til. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabs-erfaringer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2019	2018
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	17.724.510	16.145.048
Pensioner	2.135.380	2.192.059
Andre omkostninger til social sikring	189.325	179.233
	<u>20.049.215</u>	<u>18.516.340</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>29</u>	<u>29</u>
Vederlag til selskabets ledelse udgør samlet 2.074.476 kr. (2018: 1.538.923 kr.), for alle selskaber i koncernen, de modtager vederlag fra.		
3 Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	-80.291	-559.097
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-313.860
Refusion i sambeskatning	0	-200.117
	<u>-80.291</u>	<u>-1.073.074</u>
4 Materielle anlægsaktiver		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
kr.		
Kostpris 1. januar 2019		2.154.358
Tilgange		569.118
Afgange		-77.557
		<u>2.645.919</u>
Kostpris 31. december 2019		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019		1.035.494
Afskrivninger		448.109
Af- og nedskrivninger af afhændede aktiver		-77.538
		<u>1.406.065</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2019		
		<u>1.239.854</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

5 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Kapitalandele i dattervirksomheder	Andre værdipapirer og kapitalandele	Deposita	I alt
Kostpris 1. januar 2019	630.107	1.998.778	1.107.483	3.736.368
Afgange	0	0	-6.566	-6.566
Kostpris 31. december 2019	630.107	1.998.778	1.100.917	3.729.802
Værdireguleringer				
1. januar 2019	1.349.786	-58.750	0	1.291.036
Årets resultat	468.667	0	0	468.667
Årets opskrivninger	0	171.084	0	171.084
Værdireguleringer				
31. december 2019	1.818.453	112.334	0	1.930.787
Regnskabsmæssig værdi				
31. december 2019	2.448.560	2.111.112	1.100.917	5.660.589

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapital kr.	Resultat kr.
Dattervirksomheder				
The Index Project A/S	København	100,00 %	750.356	439.580
Global Fashion Agenda A/S	København	100,00 %	911.738	116.546
Copenhagen Fashion Week ApS	København	100,00 %	786.467	-87.459

6 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har løbende mellemregninger med de tilknyttede selskaber som følge af den centraliserede administration. Der har ikke været tilskrevet rente på mellemværender.

Fonden har i regnskabsåret modtaget vederlag fra dattervirksomheder på 3.158 t.kr. for administration og it-assistance.

Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Fonden har modtaget 25.500 t.kr. i tilskud for 2019, hvoraf følgende udbetalinger er foretaget til dattervirksomheder:

- ▶ 3.050 t.kr. til Global Fashion Agenda A/S
- ▶ 3,583 t.kr. til The Index Project A/S
- ▶ 1.018 t.kr. til Copenhagen Fashion Week ApS

Herudover er der givet 3.200 t.kr. til The Index Project A/S for INDEX:Awards 2019.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sune Knudsen

Direktør

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-002000371387

IP: 2.130.xxx.xxx

2020-04-15 20:18:29Z

NEM ID 

Christian Charles Bason

Adm. direktør

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-055522214154

IP: 87.52.xxx.xxx

2020-04-15 21:33:50Z

NEM ID 

Christian Charles Bason

Dirigent

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-055522214154

IP: 87.52.xxx.xxx

2020-04-15 21:33:50Z

NEM ID 

Lars Højgaard Thøgersen

Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-149363043739

IP: 131.164.xxx.xxx

2020-04-15 22:01:14Z

NEM ID 

Thomas Graversen

Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-477682724152

IP: 128.76.xxx.xxx

2020-04-16 06:33:24Z

NEM ID 

Camilla Haustrup Hermansen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-364103684053

IP: 62.198.xxx.xxx

2020-04-16 06:40:58Z

NEM ID 

Lars Frelle-Petersen

Næstformand

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-177417973273

IP: 165.225.xxx.xxx

2020-04-16 20:14:26Z

NEM ID 

Mads Harald Morten Quistgaard

Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-021120704371

IP: 213.173.xxx.xxx

2020-04-17 08:22:04Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PB3NX-86AGT-DCP0N-MEEPS-1XSP7-5UJL4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lotte Lyngsted Jepsen

Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-526824150533

IP: 109.57.xxx.xxx

2020-04-19 10:26:04Z

NEM ID 

Line Nørbæk

Bestyrelse

På vegne af: Design Society (fond)

Serienummer: PID:9208-2002-2-541681235014

IP: 188.64.xxx.xxx

2020-04-20 11:13:04Z

NEM ID 

Kaare Kristensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:73827337

IP: 188.183.xxx.xxx

2020-04-20 11:18:11Z

NEM ID 

Ulrik B Vassing

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:77180494

IP: 85.204.xxx.xxx

2020-04-20 12:45:53Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PB3NX-86AGT-DCP0N-MEEPS-1XSP7-5JLL4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>