

Design Society

Bryghuspladsen 8, 2., 1473 København K

CVR-nr. 36 99 41 26

Årsrapport 2018

Godkendt på bestyrelsesmødet den 29. maj 2019

Dirigent:



Christian Charles Bason





Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	9
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Design Society for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 29. maj 2019

Daglig ledelse:

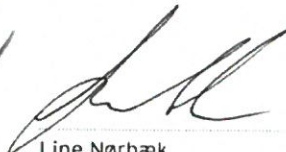


Christian Charles Bason
direktør

Bestyrelse:



Michael Kragh Rasmussen
formand



Line Nørbæk
næstformand



Niels Eskildsen



Jens Wittrup Wilumsen



Thomas Klausen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Design Society

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Design Society for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- u Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- u Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- u Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- u Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- u Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. maj 2019

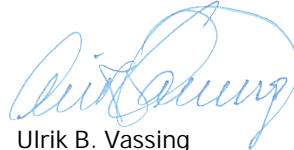
ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Kaare K. Lendorf
statsaut. revisor
mne33819



Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Design Society
Adresse, postnr., by	Bryghuspladsen 8, 2., 1473 København K
CVR-nr.	36 99 41 26
Stiftet	19. august 2015
Hjemstedskommune	Hjemstedskommune
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Telefon	
Bestyrelse	Michael Kragh Rasmussen, formand Line Nørbæk, Næstformand Niels Eskildsen Thomas Klausen
Direktør	Christian Charles Bason
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Osvald Helmuths Vej 4, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Hoved- og nøgletal	

kr.	2018	2017
-----	------	------

Hovedtal

Nettoomsætning	30.709.056	32.113.443
Bruttoresultat	4.489.134	3.168.755
Resultat af primær drift	1.117.178	-479.341
Årets resultat	2.333.912	-2.087.885

Anlægsaktiver	15.604.141	14.271.320
Omsætningsaktiver	1.400.169	2.402.855
Aktiver i alt (balancesum)	17.004.310	16.674.175
Egenkapital	15.019.803	12.685.891
Kortfristede gældsforpligtelser	1.984.507	3.988.284

Nøgletal

Overskudsgrad	3,6 %	-1,1 %
Afkastningsgrad	6,6 %	-2,7 %
Likviditetsgrad	70,6 %	60,2 %
Soliditetsgrad	88,3 %	76,1 %
Egenkapitalforrentning	16,8 %	-15,2 %

Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	5	4
---	---	---

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og nøgletal. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Design Society blev stiftet i 2015 som en almennyttig organisation til fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

Fonden kan drive virksomhed gennem datterselskaber, hvis aktiviteter ligger inden for fondens formål og skal medvirke til at samle og koordinere den nationale vækstindsats for design og mode, bl.a. ved at understøtte samarbejde mellem fondens datterselskaber. Datterselskaberne er Dansk Design Center, INDEX: Design to improve life, Danish Fashion Institute (DAFI) samt Copenhagen Fashion Week.

Design Society varetager herudover en række fælles administrative opgaver for datterselskaberne som udarbejdelse af regnskaber, udbetaling af løn, bistand i forbindelse med fundraising mv.

God fondsledelse

Ifølge årsregnskabslovens § 77a skal Design Society redegøre for god fondsledelse efter "følg eller forklar princippet". Design Society efterlever i sit daglige arbejde i bestyrelse og direktion hensigterne i principperne for god fondsledelse. Formelt er principperne materialiseret i fondens forretningsorden og vedtægter.

Åbenhed og kommunikation

Udtalelser på fondens vegne til presse og andre medier afgives af formanden eller direktøren, med mindre andet i det enkelte tilfælde er besluttet af bestyrelsen. Ved kommunikation med offentligheden skal det tilstræbes at imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Redegørelse for god fondsledelse kan findes på hjemmesiden:

<http://designsociety.dk/>

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsen forestår ledelsen af fondens anliggender og varetager den overordnede og strategiske ledelse af fonden. Bestyrelsen afholder årligt inden 1. juni et årsregnskabsmøde, hvor der træffes beslutning om godkendelse af fondens årsregnskab samt anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det godkendte årsregnskab.

Formanden organiserer og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre effektiviteten i bestyrelsens arbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmers arbejde enkeltvis og samlet. Derudover skal formanden udarbejde et årshjul for bestyrelsens arbejde, som fremsendes til de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Hvis formanden undtagelsesvis anmodes om at udføre særlige opgaver for fonden, skal dette ske ved en særskilt bestyrelsesbeslutning, der samtidig skal indeholde forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der skal herunder sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, den øvrige bestyrelse og direktionen.

Bestyrelsen vurderer og fastlægger løbende, hvilke kompetencer den skal råde over for at kunne udføre sine opgaver bedst muligt. Konstaterer bestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i bestyrelsens sammensætning, skal bestyrelsen tage initiativ til at ændre sammensætningen.

Erhvervs- og vækstministeren udpeger et medlem for en periode på tre år. Region Hovedstaden er berettiget til at udpege et medlem for en treårig periode. Formændene for fondens 100 % ejede datterselskaber er fødte medlemmer af fondens bestyrelse. Der er ikke fastsat en køns- og aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen.

Fonden følger alle bestemmelser for god fondsledelse. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 redegøres for bestyrelsens sammensætning på fondens hjemmeside (www.designsociety.dk).

Ledelsens vederlag

Ledelsesberetning

Fonden skal følge statens regler i løn- og ansættelsesvilkår og kan efter Finansministeriets nærmere bestemmelse indgå kollektive overenskomster og i øvrigt fastsætte løn og andre ansættelsesvilkår for ansatte i fonden. Vederlaget til bestyrelse og direktion oplyses i årsregnskabets noter som et samlet beløb og indeholder eventuelle vederlag modtaget fra de 100 % ejet datterselskaber.

Fondens uddelingspolitik

Fonden arbejder ud fra en målsætning om at yde støtte til projekter indenfor for fremme af design, mode og relaterede kreative erhverv med henblik på at styrke væksten, markedsføre Danmark og bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

Legatarfortegnelse

Der har ikke været foretaget uddelinger i regnskabsåret.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens omsætning i 2018 udgør 30.709.056 kr. mod 32.113.443 kr. sidste år. Resultatopgørelsen for 2018 udviser et overskud på 2.333.912 kr. mod et underskud på 2.087.885 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på 15.019.803 kr.

Ikke finansielle forhold

Der har ikke været usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

I 2018 udmøntede Design Society en egentlig mål- og resultatplan omfattende fonden selv samt de i alt fire datterselskaber.

Design Societys fælles effektmålingssystem har været i drift og er blevet anvendt til at måle på datterselskabernes bidrag til vækst i virksomhederne. En egentlig samlende midtvejsstatus på effektmålingen er blevet gennemført medio 2018.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Resultatopgørelse

Note	kr.	2018	2017
	Nettoomsætning		
	Tilskud fra Erhvervsministeriet	21.900.000	22.900.000
	Tilskud fra Region Hovedstaden	5.000.000	5.000.000
	Øvrige indtægter	3.809.056	4.213.443
	Nettoomsætning i alt	30.709.056	32.113.443
	Lokaleomkostninger	-793.383	-2.181.691
	Andre driftsindtægter	0	126.773
	Allokerede midler fra resultatkontrakt	-23.900.000	-25.400.000
	Administrations- og salgskostninger	-1.526.539	-1.489.770
	Bruttoresultat	4.489.134	3.168.755
2	Personaleomkostninger	-3.295.492	-3.365.964
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-76.464	-155.359
	Resultat før finansielle poster	1.117.178	-352.568
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	1.158.823	-1.692.012
	Finansielle omkostninger	-13.038	-43.305
	Resultat før skat	2.262.963	-2.087.885
3	Skat af årets resultat	70.949	0
	Årets resultat	2.333.912	-2.087.885
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	2.333.912	-2.087.885
		2.333.912	-2.087.885

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2018	2017
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
4	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	38.533	91.397
		38.533	91.397
5	Finansielle anlægsaktiver		
	Kapitalandele i dattervirksomheder	15.256.433	13.972.610
	Deposita	309.175	207.313
		15.565.608	14.179.923
	Anlægsaktiver i alt	15.604.141	14.271.320
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	407.000	407.000
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	378.574	337.449
	Udsudte skatteaktiver	70.949	0
	Andre tilgodehavender	0	536.298
	Periodeafgrænsningsposter	227.211	890.011
		1.083.734	2.170.758
	Likvide beholdninger	316.435	232.097
	Omsætningsaktiver i alt	1.400.169	2.402.855
	AKTIVER I ALT	17.004.310	16.674.175

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2018	2017
	PASSIVER		
	Egenkapital		
6	Aktiekapital	300.000	300.000
	Øvrige reserver	17.878.991	17.878.991
	Overført resultat	-3.159.188	-5.493.100
	Egenkapital i alt	<u>15.019.803</u>	<u>12.685.891</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	1.730.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	463.014	991.330
	Gæld til tilknyttede virksomheder	199.645	0
	Anden gæld	461.868	1.266.954
	Periodeafgrænsningsposter	859.980	0
		<u>1.984.507</u>	<u>3.988.284</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>1.984.507</u>	<u>3.988.284</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>17.004.310</u></u>	<u><u>16.674.175</u></u>

1 Anvendt regnskabspraksis

7 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Aktiekapital</u>	<u>Øvrige reserver</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2018	300.000	17.878.991	-5.493.100	12.685.891
Overført via resultatdisponering	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.333.912</u>	<u>2.333.912</u>
Egenkapital 31. december 2018	<u><u>300.000</u></u>	<u><u>17.878.991</u></u>	<u><u>-3.159.188</u></u>	<u><u>15.019.803</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Design Society for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen inregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Nettoomsætning består af modtagne offentlige tilskud samt honorarer for administration og indregnes i takt med omkostninger forbruges.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles efter den indre værdis metode.

Ved første indregning måles kapitalandele i dattervirksomheder til kostpris, dvs. med tillæg af transaktionsomkostninger. Kostprisen allokeres i overensstemmelse med overtagelsesmetoden, jf. anvendt regnskabspraksis for virksomhedssammenslutninger.

Kostprisen værdireguleres med resultatandele efter skat opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer/tab.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis for de aktiver og forpligtelser, som de kan henføres til. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2018	2017
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	2.758.317	2.661.672
Pensioner	393.216	509.061
Andre omkostninger til social sikring	41.584	75.651
Andre personaleomkostninger	102.375	119.580
	3.295.492	3.365.964
 Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	 5	 4
Antal ansatte på balancedagen	5	5
 Vederlag til selskabets ledelse udgør samlet 1.538.923 kr. (2017: 1.507.542 kr.), for alle selskaber i koncernen, de modtager vederlag fra.		
3 Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	242.911	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-313.860	0
	-70.949	0
4 Materielle anlægsaktiver		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
kr.		
Kostpris 1. januar 2018		262.253
Tilgange		23.599
Kostpris 31. december 2018		285.852
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018		170.856
Afskrivninger		76.463
Af- og nedskrivninger 31. december 2018		247.319
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018		38.533

For oplysning om sikkerhedsstillelser mv. vedrørende materielle anlægsaktiver henvises til note .

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

5 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Kapitalandele i dattervirksom- heder	Deposita	I alt
Kostpris 1. januar 2018	18.020.168	207.313	18.227.481
Tilgange	125.000	101.862	226.862
Kostpris 31. december 2018	18.145.168	309.175	18.454.343
Værdireguleringer 1. januar 2018	-4.047.558	0	-4.047.558
Årets resultat	1.158.823	0	1.158.823
Værdireguleringer 31. december 2018	-2.888.735	0	-2.888.735
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	15.256.433	309.175	15.565.608

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapital kr.	Resultat kr.
Dattervirksomheder				
Dansk Design Center ApS	København	100,00 %	0	0
Index Award A/S	København	100,00 %	0	0
Global Fashion Agenda A/S	København	100,00 %	0	0
Copenhagen Fashion Week ApS	København	100,00 %	0	0

6 Aktiekapital

Fondens aktiekapital har uændret været 300.000 kr. de seneste 3 år.

7 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har løbende mellemregninger med de tilknyttede selskaber som følge af den centraliserede administration.

Fonden har i regnskabsåret modtaget vederlag fra dattervirksomheder på 3.158 t.kr. for administration og it-assistance.

Fonden har i regnskabsåret modtaget husleje fra dattervirksomhederne på 248 t.kr.

Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Fonden har modtaget 26.900 t.kr. i tilskud for 2018, hvoraf følgende udbetalinger er foretaget til dattervirksomheder:

- u 3.750 t.kr. til Global Fashion Agenda A/S
- u 5.000 t.kr. til Index Award A/S
- u 13.900 t.kr. til Dansk Design Center ApS
- u 1.250 t.kr. Copenhagen Fashion Week Aps